

platformaCRM

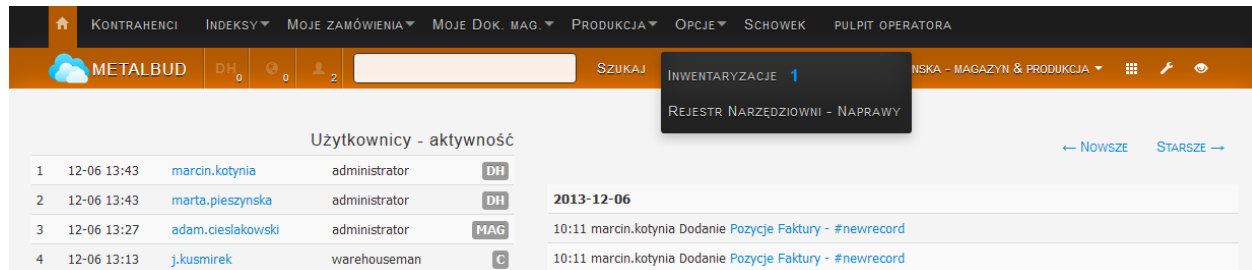
Instrukcja stanowiskowa Inwentaryzacja

Spis treści

Tworzenie dokumentu Inwentaryzacji	2
Dodawanie arkusza spisowego	3
Dodawanie pozycji do arkusza spisowego dla określonego magazynu	4
Wypełnianie i zamykanie arkusza spisowego	5
Dodawanie pozycji do arkusza spisowego bez określonego magazynu	6
Usuwanie arkusza spisowego z inwentaryzacji.....	8
Zamykanie inwentaryzacji – automatyczne wystawianie dokumentów	8
Ręczne wystawianie dokumentu inwentaryzacyjnego	10
Inwentaryzacja za pomocą czytnika	11

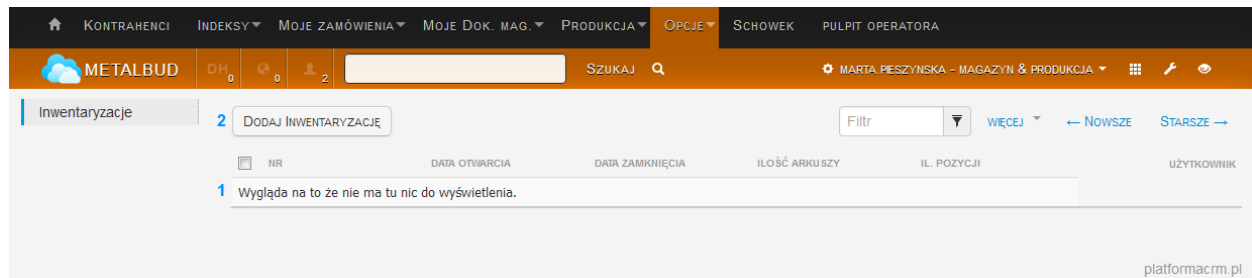
Tworzenie dokumentu Inwentaryzacji

1. Nowy dokument **Inwentaryzacji** można utworzyć ze strony **listy inwentaryzacji** (Rys2.1) dostępnej z pozycji **Opcje** (Rys1.1) menu głównego.

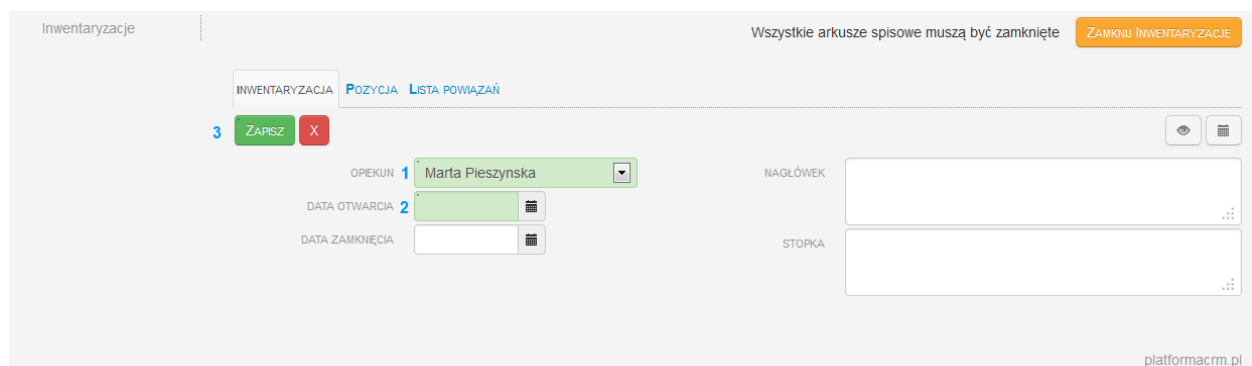


RYS1. MENU INWENTARYZACJI

2. Przycisk **Dodaj Inwentaryzację** (Rys2.2) otworzy **formularz tworzenia inwentaryzacji**, na którym polami wymaganymi będą **Opiekun** (Rys3.1) oraz **Data Otwarcia** (Rys3.2), pozostałe pola można wypełnić opcjonalnie.



RYS2. DODAWANIE INWENTARYZACJI



RYS3. NOWA INWENTARYZACJA

3. Po wypełnieniu pól formularza należy zapisać inwentaryzację przyciskiem **Zapisz** (Rys3.3).

Dodawanie arkusza spisowego

4. Zapisanie inwentaryzacji spowoduje nadanie jej **numeru** (Rys4.1), oraz udostępni **formularz dodawania arkuszy** (Rys4.2). Początkowo widoczne jest tylko pole do wprowadzenia nazwy nowego arkusza a po rozpoczęciu wpisywania nazwy ujawnia się pozostała część formularza dodawania arkusza.

inwentaryzacje | 1 INV/025 | Wszystkie arkusze spisowe muszą być zamknięte | ZAMKNIŃ INWENTARYZACJĘ

INWENTARYZACJA | POZYCJA | LISTA POWIĄZAŃ

EDYCJA

OPEKUN: Marta Pieszyńska

DATA OTWARCIA: 2013-12-06

ZAMKNIŃ WYBRANE ARKUSZE | USUŃ ZAZNACZONE

#	NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO	PROWADZI INWENTARYZACJĘ	MAGAZYN	STATUS
Wygląda na to że nie ma tu nic do wyświetlenia.				

DODAJ ARKUSZ SPISOWY 6

PROWADZI INWENTARYZACJĘ: Marta Pieszyńska 3

NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO: arkusz 1 4

MAGAZYN: Wybierz

NAGŁÓWEK

STOPKA

2

RYS4. FORMULARZ DODAWANIA ARKUSZA

5. Dla nowego arkusza obowiązkowe są pola **Prowadzący** (Rys4.3) i **Nazwa Arkusza** (Rys4.4). Wypełnienie tych dwóch pól i zapisanie arkusza przyciskiem **Dodaj arkusz spisowy** (Rys4.5), utworzy arkusz spisowy niezależny od magazynu, którego pozycje będziemy musieli wypełnić ręcznie. Dodany arkusz będzie widoczny na **liście arkuszy inwentaryzacji** (Rys5.1).

ZAMKNIŃ WYBRANE ARKUSZE | USUŃ ZAZNACZONE

#	NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO	PROWADZI INWENTARYZACJĘ	MAGAZYN	STATUS
1	arkusz 1	Marta Pieszyńska		Otwarte

DODAJ ARKUSZ SPISOWY

PROWADZI INWENTARYZACJĘ: Marta Pieszyńska

NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO: arkusz 2

MAGAZYN: 310 - Towary w Obcym Magazynie 2

NAGŁÓWEK

STOPKA

RYS5. DODAWANIE ARKUSZA Z OKREŚLONYM MAGAZYNEM

6. Decydując przy tworzeniu arkusza o magazynie dla arkusza, korzystając z pola wyboru **Magazyn** (Rys5.2), automatycznie wypełniamy arkusz pozycjami z wybranego magazynu.
7. Do jednej inwentaryzacji możemy dodać dowolną ilość arkuszy spisowych (Rys6).

Inwentaryzacje
INV/025

Wszystkie arkusze spisowe muszą być zamknięte
ZAMKNIŃ INWENTARYZACJE

INWENTARYZACJA[2]
POZYCJA
LISTA POWIĄZAŃ

EDYCJA

OPIEKUN

Marta Pieszyńska

DATA OTWARCIA

2013-12-06

ZAMKNIŃ WYBRANE ARKUSZE
USUŃ ZAZNACZONE

☐	#	NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO	PROWADZI INWENTARYZACJE	MAGAZYN	STATUS	
☐	1	arkusz 1	Marta Pieszyńska		Otwarte	
☐	2	arkusz 2	Marta Pieszyńska	310	Otwarte	

RYS6. LISTA ARKUSZY INWENTARYZACJI

Dodawanie pozycji do arkusza spisowego dla określonego magazynu

- Pod listą arkuszy spisowych widoczna jest **lista pozycji arkusza** (Rys7.2) wybranego z pola wyboru **Arkusz Inwentaryzacji** (Rys7.1). Wyboru arkusza można też dokonać z listy arkuszy poprzez link „wypełnij”. Dla arkusza z określonym magazynem lista ta jest wypełniona pozycjami z magazynu. Istnieje możliwość **dodania** do arkusza **pozycji**, która została odnaleziona na magazynie, a której obecności system nie przewidywał. Dodanie takiej pozycji odbywa się pod pozycjami arkusza spisowego (Rys7.4). Istnieje możliwość usunięcia pozycji arkusza (Rys 7.3)

#	NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO	PROWADZI INWENTARYZACJE	MAGAZYN	STATUS	
1	test mag 101	adam.cieslakowski	101	Otwarte	zamknij usuń wypełnij drukuj

NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO

Arkusz inwentaryzacji

Drukuj - Arkusz Inwentaryzacyjny

Filter

Wiecej

#	INDEKS MAG.	NAZWA MAG.	MAGAZYN	LOKACJA	JM	STAN MAG.	RÓŻNICA	
1	DE00010111	K38.11.01.011 TULEJKA DYSTANSOWA	101	101-00-1	szt			
2	DE00029037	testowy detal 1	101	101-00-1	szt			
3	DE00029041	urządzenie testowe serijne	101	101-00-1	szt			
4	DE00029037	testowy detal 1	101	101-00-2	szt			
5	MA00009780	BLACHA #18,0 2000x6000 0H18N9/1.4301	101	101-AA-1	Kg			
6	MA00008414	BLACHA #3,0 H25N20S2 1500x3000	101	101-AA-1	Kg			
7	DE00029150	test motoredaktor	101	101-AA-1	szt			
8	DE00029040	testowy składnik 2	101	101-AA-1	szt			

DODAJ POZYCJE NIEUJAWNIONĄ

ZAPISZ
4

INDEKS

×

ILOŚĆ

LOKACJA

×

RYS7. POZYCJE ARKUSZA

- W formularzu dodawania pozycji nieujawnionej obowiązkowymi polami są pole słownikowe **Indeks** (Rys8.1) oraz pole numeryczne **Ilość** (Rys8.2). Dodatkowo, można wypełnić pole **Lokacja** (Rys8.3).

10. Nową pozycję dla arkusza spisowego zatwierdzamy przyciskiem **Zapisz** (Rys8.4).

DODAJ POZYCJĘ NIEUJAWNIONĄ

ZAPISZ 4

INDEKS 1

ILOŚĆ 2

LOKACJA 3

RYS8. FORMULARZ DODAWANIA POZYCJI DO ARKUSZA

11. Dodatkowa pozycja pojawia się na arkuszu spisowym, i jest ona oznaczona kolorem **pomarańczowym** (Rys9.1).

Arkusz inwentaryzacji test mag 101

DRUKUJ - ARKUSZ INWENTARYZACYJNY Filt WIECEJ

#	INDEKS MAG.	NAZWA MAG.	MAGAZYN	LOKACJA	JM	STAN MAG.	RÓŻNICA	FAKTYCZNY STAN MAG.
1	DE00010111	K38.11.01.011 TULEJKA DYSTANSOWA	101	101-00-1	szt			
2	DE00029037	testowy detal 1	101	101-00-1	szt			
3	DE00029041	urządzenie testowe seryjne	101	101-00-1	szt			
4	DE00029037	testowy detal 1	101	101-00-2	szt			
5	MA00009780	BLACHA #18.0 2000x6000 0H18N9/1.4301	101	101-AA-1	Kg			
6	MA00008414	BLACHA #3.0 H25N20S2 1500x3000	101	101-AA-1	Kg			
7	DE00029150	test motoreduktor	101	101-AA-1	szt			
8	DE00029040	testowy składnik 2	101	101-AA-1	szt			
9	DE00021694	2-130 WAABa OSŁONA LEWA	101	101-AB-5	szt			2,000

RYS9. DODATKOWA POZYCJA NA ARKUSZU Z OKREŚLONYM MAGAZYNEM

Wypełnianie i zamykanie arkusza spisowego

12. Wypełnianie arkusza spisowego polega na uzupełnieniu na liście pozycji arkusza, **pól** dotyczących **stanu magazynowego** każdej z pozycji (Rys10.1). Wypełnienie każdego z pól automatycznie dokonuje zapisu nowej wartości. Zmiana arkusza do wypełnienia następuje poprzez wybór innego arkusza z listy rozwijanej ponad pozycjami arkusza lub poprzez kliknięcie wypełnij na liście arkuszy spisowych.

#	INDEKS MAG.	NAZWA MAG.	MAGAZYN	LOKACJA	JM	STAN MAG.	RÓŻNICA	FAKTYCZNY STAN MAG.
1	MA00011071	#0,8X300X2000 TAŚMA SPRĘŻYNOWA NIERDZEWNA 1.4310 HRC: ok.44-49	310		Kg		1	9990
2	MA00011668	#1,5X300X2000 TAŚMA NIERDZEWNA SPRĘŻYNOWA	310		Kg			1000
3	MA00011853	%WAŁEK ZĘBATY Z=11 M=1,25%	310		szt			10000
4	DE00012882	*20X2 ZAŚLEPKA	310		szt			1000
5	DE00006403	0-200 KB 1a PIASTA	310		szt			2,000
6	DE00025996	testac 2013-12-06	310		szt			2000

RYS10. WYPEŁNIANIE ARKUSZA

13. Po wypełnieniu wszystkich stanów magazynowych arkusza można dokonać zamknięcia arkusza z zakładki **Inwentaryzacja**, zaznaczając wybrany arkusz przy pomocy **checkbox** (Rys11.2) i wybierając przycisk **Zamknij wybrane arkusze** (Rys11.1). Można też zamknąć arkusz spisowy z poziomu listy arkuszy spisowych. (Rys11.3).

INWENTARYZACJA
LISTA POWIĄZAŃ

EDYCJA INWENTARYZACJA 19
1 ZAMKNIJ WYBRANE ARKUSZE
USUŃ ZAZNACZONE
ZAMKNIJ INWENTARYZACJĘ

OPIEKUN: adam.ciesiakowski
DATA OTWARCIA: 2014-07-28

#	NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO	PROWADZI INWENTARYZACJĘ	MAGAZYN	STATUS
2	1 test mag 101	adam.ciesiakowski	101	Otwarte

3 zamknij
USUŃ
wypełnij
DROUKU

NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO: inventorySheet_add

Rys11. ZAMYKANIE ARKUSZA

14. Po zamknięciu arkusza jego status na liście arkuszy zmieni się na **Zamknięte** (Rys12.1), a pozycje arkusza na zakładce **Pozycja** zostaną oznaczone, jako zgodne (zielony), lub nie (czerwony) z systemowym stanem magazynowym (Rys13).

ZAMKNIJ WYBRANE ARKUSZE					USUŃ ZAZNACZONE	
#	NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO	PROWADZI INWENTARYZACJĘ	MAGAZYN	STATUS		
1	arkusz 1	Marta Pieszynska		Otwarte		
2	arkusz 2	Marta Pieszynska	310	1 Zamknięte		

Rys12. ZAMKNIĘTY ARKUSZ

Arkusz inwentaryzacji: test mag 101
DROUKU - ARKUSZ INWENTARYZACYJNY
Filtr
WIECEJ

#	INDEKS MAG.	NAZWA MAG.	MAGAZYN	LOKACJA	JM	STAN MAG.	RÓŻNICA	FAKTYCZNY STAN MAG.	NR DOK. MAG.
1	DE00010111	K38.11.01.011 TULEJKA DYSTANSOWA	101	101-00-1	szt	4,000	4,000	8,000	
2	DE00029037	testowy detal 1	101	101-00-1	szt	4,000	8,000	12,000	
3	DE00029041	urządzenie testowe seryjne	101	101-00-1	szt	1,000	111,000	112,000	
4	DE00029037	testowy detal 1	101	101-00-2	szt	4,000	119,000	123,000	
5	MA00009780	BLACHA #18,0 2000x6000 0H18N9/1.4301	101	101-AA-1	Kg	4,000	-2,000	2,000	
6	MA00008414	BLACHA #3,0 H25N20S2 1500x3000	101	101-AA-1	Kg	4,000	20,000	24,000	
7	DE00029150	test motoredaktor	101	101-AA-1	szt	1,000	31,000	32,000	
8	DE00029040	testowy składnik 2	101	101-AA-1	szt	4,000	30,000	34,000	
9	DE00021694	2-130 WAABa OSŁONA LEWA	101	101-AB-5	szt	2,000	0,000	2,000	

Rys13. POZYCJE ZAMKNIĘTEGO ARKUSZA

15. Do zamkniętego arkusza spisowego nie można już dodawać nowych pozycji, nie można również zmieniać wcześniej spisanych stanów.

Dodawanie pozycji do arkusza spisowego bez określonego magazynu

16. W przypadku arkuszy, dla których na etapie tworzenia, nie został określony magazyn, na zakładce **Pozycja**, dostępne są opcje **Dodaj wg lokacji** (Rys14.1), oraz **Dodaj wg grup asortymentowych** (Rys14.2). Obie pozwalają na wypełnienie arkusza listą pozycji według zadanego kryterium.

NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO: inventorySheet_add

1 DODAJ WG LOKACJI
DODAJ WG GRUP ASORTYMENTOWYCH 2

Arkusz inwentaryzacji: test lokacja 101-00-0
DROUKU - ARKUSZ INWENTARYZACYJNY
Filtr
WIECEJ

#	INDEKS MAG.	NAZWA MAG.	MAGAZYN	LOKACJA	JM	STAN MAG.	RÓŻNICA	FAKTYCZNY STAN MAG.
---	-------------	------------	---------	---------	----	-----------	---------	---------------------

Wygląda na to że nie ma tu nic do wyświetlenia.

RYS14. POZYCJE ARKUSZA BEZ MAGAZYNU

17. Dodawanie według lokacji pozwala na wybór lokacji z pola słownikowego (Rys15), analogicznie, dodawanie według grup asortymentowych, pozwala wybrać grupę asortymentową (Rys16).

RYS15. FORMULARZ DODAWANIA POZYCJI WG LOKACJI

RYS16. FORMULARZ DODAWANIA POZYCJI WG GRUP ASORTYMENTOWYCH

18. Potwierdzenie wyboru przyciskiem **Zapisz** (Rys16.1) skutkuje wypełnieniem arkusza listą pozycji z wybranej lokacji/grupy.

#	Indeks Mag.	Nazwa Mag.	Magazyn	Lokacja	JM	Stan Mag.	Różnica	Faktyczny Stan Mag.
1	DE00010111	K38.11.01.011 TULEJKA DYSTANSOWA	101	101-00-1	szt			
2	DE00029037	testowy detal 1	101	101-00-1	szt			
3	DE00029041	urządzenie testowe seryjne	101	101-00-1	szt			

RYS17. ARKUSZ Z DODANYMI POZYCIAMI

19. Do jednego arkusza można dodać pozycje z wielu lokacji/grup asortymentowych.

Usuwanie arkusza spisowego z inwentaryzacji

EDYCJA INWENTARYZACJA 19

OPIEKUN: adam.cieslakowski

DATA OTWARCIA: 2014-07-28

#	NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO	PROWADZI INWENTARYZACJE	MAGAZYN	STATUS
1	test mag 101	adam.cieslakowski	101	Zamknięte
☒ 2	test lokacja 101-00-0	adam.cieslakowski		Otwarte

3

zamknij usuń wypelnij

Drukuj

Rys18. USUWANIE ARKUSZA

20. Z poziomu zakładki **Inwentaryzacja** można dokonać usunięcia arkusza spisowego z inwentaryzacji. Usunąć można jedynie otwarte arkusze spisowe. Można tego dokonać zaznaczając **checkbox** (Rys18.1) przy wybranym do usunięcia arkuszu i klikając przycisk **Usuń Zaznaczone** (Rys18.2). Alternatywnie pojedynczy arkusz spisowy można usunąć przyciskiem „Usuń” na liście arkuszy spisowych (Rys18.3).

Zamykanie inwentaryzacji – automatyczne wystawianie dokumentów

Inwentaryzacje

INV/025

Wszystkie arkusze spisowe muszą być zamknięte

ZAMKNIJ INWENTARYZACJE

1

INWENTARYZACJA[1] POZYCJA LISTA POWIĄZAŃ

EDYCJA

OPIEKUN: Marta Pieszynska

DATA OTWARCIA: 2013-12-06

ZAMKNIJ WYBRANE ARKUSZE

USUŃ ZAZNACZONE

#	NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO	PROWADZI INWENTARYZACJE	MAGAZYN	STATUS
2	arkusz 2	Marta Pieszynska	310	Zamknięte

Rys19. ZAMYKANIE INWENTARYZACJI

21. Jeżeli na liście arkuszy inwentaryzacji znajdują się jedynie arkusze zamknięte, można dokonać zamknięcia całej inwentaryzacji, klikając przycisk **Zamknij Inwentaryzację** (Rys19.1). Akcja ta spowoduje brak możliwości dodawania, edytowania i usuwania arkuszy dla danej inwentaryzacji.

Inwentaryzacje

INV/025

INWENTARYZACJA[1] POZYCJA LISTA POWIĄZAŃ[5]

OPIEKUN: Marta Pieszynska

DATA OTWARCIA: 2013-12-06

DATA ZAMKNIĘCIA: 2013-12-06

#	NAZWA ARKUSZA SPISOWEGO	PROWADZI INWENTARYZACJE	MAGAZYN	STATUS
2	arkusz 2	Marta Pieszynska	310	Zamknięte

RYS20. ZAMKNIĘTA INWENTARYZACJA

22. W zakładce **Pozycje**, dla każdego z arkuszy, wszystkie pozycje zostaną ustawione na **zgodne** (zielone) (Rys21) z systemowym stanem magazynowym dzięki **automatycznemu wystawieniu dokumentów PI+/-** (Rys21.1) dla wcześniej niezgodnych pozycji. Pozycje czerwone oznaczają, że dla danej pozycji nie udało się wystawić automatycznie inwentaryzacyjnego dokumentu magazynowego (ze względu na to, że indeks jest seryjny) i należy to zrobić ręcznie.

#	INDEKS MAG.	NAZWA MAG.	MAGAZYN	LOKACJA	JM	STAN MAG.	RÓŻNICA	FAKTYCZNY STAN MAG.	PI DOK. MAG.
1	DE00010111	K38.11.01.011 TULEJKA DYSTANSOWA	101	101-00-1	szt	4,000	4,000	8,000	PI+/15/2014
2	DE00029037	testowy detal 1	101	101-00-1	szt	4,000	8,000	12,000	PI+/15/2014
3	DE00029041	urządzenie testowe seryjne	101	101-00-1	szt	1,000	111,000	112,000	
4	DE00029037	testowy detal 1	101	101-00-2	szt	4,000	119,000	123,000	PI+/15/2014
5	MA00009780	BLACHA #18,0 2000x6000 0H18N9/1 4301	101	101-AA-1	Kg	4,000	-2,000	2,000	PI-/5/2014
6	MA00008414	BLACHA #3,0 H25N20S2 1500x3000	101	101-AA-1	Kg	4,000	20,000	24,000	PI+/15/2014
7	DE00029150	test motoreduktor	101	101-AA-1	szt	1,000	31,000	32,000	

RYS21. UZGADNIANIE POZYCJI ARKUSZA ZAMKNIĘTEJ INWENTARYZACJI

23. Wszystkie wystawione automatycznie, na podstawie inwentaryzacji, dokumenty powiązane z daną inwentaryzacją będą widoczne na liście dokumentów powiązanych na zakładce **Lista Powiązań** (Rys22).

INWENTARYZACJA[1] POZYCJA		LISTA POWIĄZAŃ[5]					
				Filtr		WIECEJ	
NR/NAZWA	INDEKS MAG.	NAZWA MAG.	ILOŚĆ	WARTOŚĆ	DODAJ	DODANO	
Dok. Przyjęcia PI+15/2013/1	MA00011071	#0,8X300X2000 TAŚMA SPRĘŻYNOWA	9985	998 500,00	marta.pieszynska	2013-12-06	
Dok. Przyjęcia PI+15/2013/2	MA00011668	#1,5X300X2000 TAŚMA NIERDZEWNA	990	122 868,90	marta.pieszynska	2013-12-06	
Dok. Przyjęcia PI+15/2013/3	MA00011853	%WAŁEK ZĘBATY Z=11 M=1,25%	9985	1 028 455,00	marta.pieszynska	2013-12-06	
Dok. Przyjęcia PI+15/2013/4	DE00012882	*20X2 ZAŚLEPKA	980	55 076,00	marta.pieszynska	2013-12-06	
Dok. Przyjęcia PI+15/2013/5	DE00025996	testac 2013-12-06	1975	244 900,00	marta.pieszynska	2013-12-06	

RYS22. DOKUMENTY POWIĄZANE

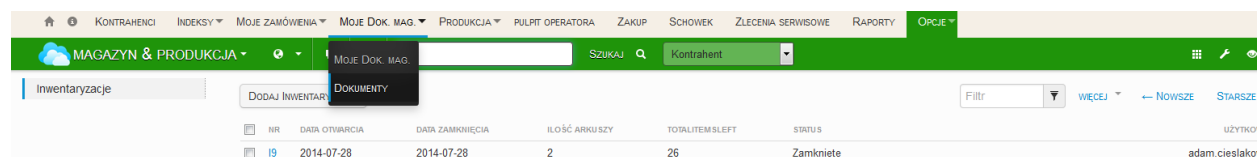
24. Każda inwentaryzacja jest dostępna z **listy inwentaryzacji**, na której widoczne są **ilość niewypełnionych pozycji na wszystkich arkuszach** (Rys23.1), oraz **status** (Rys23.2) inwentaryzacji, ustawiany na **Zamknięte** po zamknięciu inwentaryzacji.

Inwentaryzacje		DODAJ INWENTARYZACJĘ		Filtr		WIECEJ	← NOWSZE	STARSZE →
NR	DATA OTWARCIA	DATA ZAMKNIĘCIA	ILOŚĆ ARKUSZY	1 IL. POZYCJI	2 STATUS	UŻYTKOWNIK		
INV/025	2013-12-06	2013-12-06	1	0	Zamknięte	Marta Pieszynska		

RYS23. LISTA INWENTARYZACJI

Ręczne wystawianie dokumentu inwentaryzacyjnego

25. Wybieramy z menu głównego pozycje „Dokumenty”



RYS24. WYBÓR LISTY DOKUMENTÓW

26. Wybieramy z menu przyjęcia PI+ - Przyjęcie różnic inwentaryzacyjnych (Rys 24) lub z menu wydania PI- Zdjęcie różnic inwentaryzacyjnych.



RYS24. WYBÓR TYPU DOKUMENTU

27. Po wyborze daty i magazynu zapisujemy nagłówek dokumentu. Dodajemy pozycje dokumentu. Wybieramy najpierw pozycję arkusza spisowego z którego różnice będziemy realizować. Jest to jednocześnie wybór indeksu.

DODAJ

POZ. ARK. SPIS. ▼ ✕ **1**

INDEKS ▼ ✕

JED. PODSTAWOWA ILOŚĆ JM. CENA

0

LOKACJA ▼ ✕

NR	NM	IM	JM	CENA	ILOŚĆ LOKACJA
19	test motoreduktor	DE00029150	szt	1000,00	31,000 101-AA-1
18	test motoreduktor	DE00029150	szt	1000,00	3,000 101-AA-1
18	urządzenie testowe seryjne	DE00029041	szt	100,00	3,000 101-00-0
19	urządzenie testowe seryjne	DE00029041	szt	100,00	111,000 101-00-1
18	urządzenie testowe seryjne	DE00029041	szt	100,00	3,000 101-00-1

Rys25. WYBÓR POZYCJI ARKUSZA SPISOWEGO

28. Należy wpisać ilość, lokację, nr seryjny a następnie użyć przycisku dodaj w celu dodania pozycji.

DODAJ

POZ. ARK. SPIS. 18 ▼ ✕

INDEKS urządzenie testowe seryjne ▼ ✕

JED. PODSTAWOWA ILOŚĆ JM. CENA

1 szt 100,00

LOKACJA 101-00-0 ▼ ✕

NR SERYJNY 23718312387

INDEKS MAG. DE00029041 -

Rys26. ZAPIS POZYCJI DOKUMENTU

29. Po wprowadzeniu wszystkich pozycji dokumentu należy go zatwierdzić. W widoku inwentaryzacji status pozycji do których wystawiono dokument zmienia się.

Inwentaryzacja za pomocą czytnika

30. Aplikacja na czytniki pozwala spisywać stany na istniejące arkusze spisowe.

31. Użytkownik z menu głównego wybiera opcję „Inwentaryzacja”

DALEJ

- 1.Realizuj Zamówienie
- 2.Sprawdź stan magazynowy
- 3.RWP (wiele zleceń)
- 4.RWP
- 5.PW
- 6.Inwentaryzacja**
- 7.Logout

© 2014 - Platforma CRM

32. Użytkownik widzi listę otwartych arkuszy spisowych. Wybiera arkusz spisowy i potwierdza to przyciskiem „Wybierz”.

MENU

- Lokacje 101-00**
- test
- 44
- test bez mag
- 201407-302

WYBIERZ

33. W każdej chwili może wybrać inny arkusz spisowy poprzez przycisk „Zmień arkusz”.

34. Skanuje indeks lub lokację. Ekran automatycznie przechodzi dalej.

MENU

ZMIEN ARKUSZ

Lokacje 101-00

DE00010111

DALEJ

35. Jeśli w poprzednim kroku użytkownik wybrał indeks to w tym wypełnia lokację. Jeśli w poprzednim kroku wypełnił lokację to w tym kroku system prosi o podanie indeksu. Wybór lokacji może być opcjonalny jeśli spis jest robiony na magazyn.

MENU

ZMIENÍ ARKUSZ

Lokacje 101-00

DE00010111 K38.11.01.011

TULEJKA DYSTANSOWA

Lokacja

101000

DALEJ

ANULUJ

36. W tym kroku użytkownik wpisuje ilość. System pokazuje jednostkę systemową indeksu.

MENU

ZMIENÍ ARKUSZ

Lokacje 101-00

DE00010111 K38.11.01.011

TULEJKA DYSTANSOWA

101-00-0

Ilość

12

szt

DALEJ

ANULUJ

37. Po wciśnięciu ENTER lub Dalej pozycja zapisuje się na arkuszu spisowym i użytkownik jest przekierowany punktu 34 gdzie może zeskanować kolejny indeks lub lokację. Z poziomu czytnika można dodawać indeksy zarówno z arkusza jak i te nie znajdujące się w arkuszu. W tym drugim przypadku system dodaje pozycję nieujawnioną do arkusza spisowego. Jeśli pozycja została już wcześniej spisana użytkownik dostaje o tym informację i nie może spisać jej ponownie. Podczas dodawania ilości do arkusza można wciśnąć przycisk „Anuluj”. To powoduje, że można skanować inny indeks/lokację a ilość do arkusza dla bieżącego indeksu się nie zapisuje.

Inwentaryzacja czytnik

Procedura Inwentaryzacja

Krok 1. Platforma

Utworzenie inwentaryzacji w systemie Opcje > Inwentaryzacja

Krok 2. Platforma

Utworzenie arkusza spisowego (bez wyboru magazynu)

Krok 3. Platforma

Określenie pola spisowego, Przejście na zakładkę, Dodaj wg lokalizacji, dodanie odpowiedniej lokacji np. półki.

Krok 4. Regał/Skaner MC9090

Uruchomienie opcji inwentaryzacji na regale

5. Inwentaryzacja

Krok 5. Regał/Skaner MC9090

Wybranie arkusza

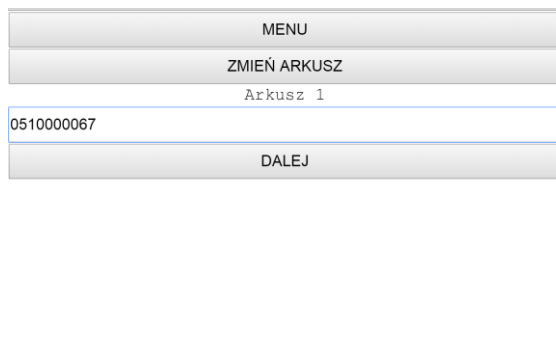


The screenshot shows a handheld device screen with a grey header bar labeled 'MENU'. Below the header, the text 'Arkusz 1' is displayed. The main area of the screen is empty. At the bottom, there is a grey bar with the label 'WYBIERZ'.

Dla każdego indeksu powtarzany krok 6,7,8

Krok 6. Regał/Skaner MC9090

Skanowanie indeksu



The screenshot shows a handheld device screen with a grey header bar labeled 'MENU'. Below the header, there is a button labeled 'ZMIEN ARKUSZ'. Below that, the text 'Arkusz 1' is displayed. Below 'Arkusz 1', the scanned index '0510000067' is shown. At the bottom, there is a grey bar with the label 'DALEJ'.

Krok 7. Regał/Skaner MC9090

Skanowanie Lokacji

MENU
ZMIEN ARKUSZ
Arkusz 1
0510000067 [MA00001850] Kolano 51x2 R63,5
Lokacja
100-1-1-1-1
DALEJ
ANULUJ

Krok 8. Regał/Skaner MC9090

Podanie ilości

MENU
ZMIEN ARKUSZ
Arkusz 1
0510000067 [MA00001850] Kolano 51x2 R63,5
100-1-1-1-1
Ilość szt
10
DALEJ
ANULUJ

Krok 9. Platforma

Po zakończonym spisywaniu:

Zamkniecie arkusza w systemie

Automatyczne wygenerowanie dokumentów PR+ Pr- zgodnie z różnicami

Wprowadzenie/korekta cen dla pozycji.

INWENTARYZACJA										
ARKUSZE SPISOWE										
DOKUMENTY MAG.[1]										
Arkusz spisowy										
Arkusz 1										
Filtr										
WIĘCEJ										
#	IM	NM	MAGAZYN	LOKACJA	JM	SM	RÓŻNICA	FSM	NDM	
1	0510000067	[MA00001850] Kolano 51x2 R63,5	100	100-1-1-1-1	szt	8,000	-2,000	6,000	PI-1/2014	
Pozycje w których wykryto rozbieżności i został wystawiony dokument magazynowy korygujący różnice										
Pozycje dla których są różnice i nie ma wystawionego dokumentu magazynowego										
Pozycje ujawnione										

Dodatkowy opis procedury inwentaryzacji znajduje się w dokumencie

08 platformaCRM Instrukcja stanowiskowa – INWENTARYZACJA