

Przyjęcie dostawy na podstawie zamówienia zakupu. Rejestracja faktury zakupu.

System jest podzielony na aplikacje:

- Dostawca ma dostęp do aplikacji [ERP-DOSTAWCA]
- Pracownik JBB ma dostęp do aplikacji [ERP]

System jest dostępny:

- Dla dostawcy z poziomu: <https://platformazakupowa.jbb.pl/>
- Dla pracownika JBB: <http://10.0.16.9>

Spis treści

Przyjęcie dostawy na podstawie zamówienia zakupu. Rejestracja faktury zakupu.	1
Krok 1. Logowanie do systemu Platforma ERP.	3
Krok 2. Przyjęcie dostawy na podstawie zamówienia zakupu.	3
Krok 3 Wyszukanie nazwy dostawcy w KONTRAHENTACH.	3
Krok 4 Przejście do zamówienia, którego dotyczy dostawa.	4
Krok 5. Przejście do dokumentu PZ.....	4
Krok 6. Dokument PZ – sprawdzenie danych z dostawą.	5
Krok 7. Zatwierdzenie dokumentu PZ.	5
Krok 8. Rejestracja faktury zakupu.....	6
Krok 9. Uzupełnienie danych faktury zakupu.	6
Krok 10. Zatwierdzenie faktury zakupu.	7

Proces dla magazynieraa podsumowanie

Role:

- erp_files - pliki
- app_erp aplikajca testowa

Przygotowanie:

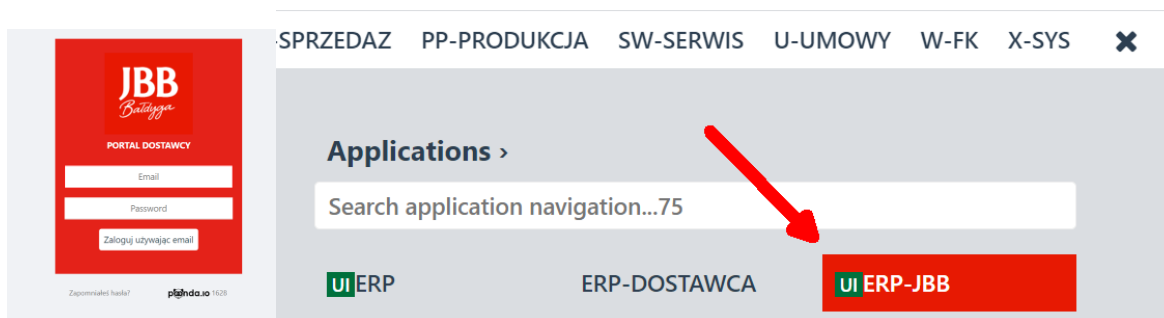
- Indeks który ma stan 0: fraser broth <https://platformazakupowa.jbb.pl/srs/erp/010-indeksy-aktywne/view>

1. Wystawienie zamówienia zakupu – Dokument ZZ
 - a. Jednostki 3 miejsca po przecinku
 - b. Ceny 2 miejsca po przecinku
2. Przyjęcie dostawy na podstawie zamówienia zakupu - Dokument PZ
3. Przyjęcie faktury na podstawie dostawy - Faktura zakupu
4. Wydanie dostawy na zlecenie - RWP

Lokacja regał

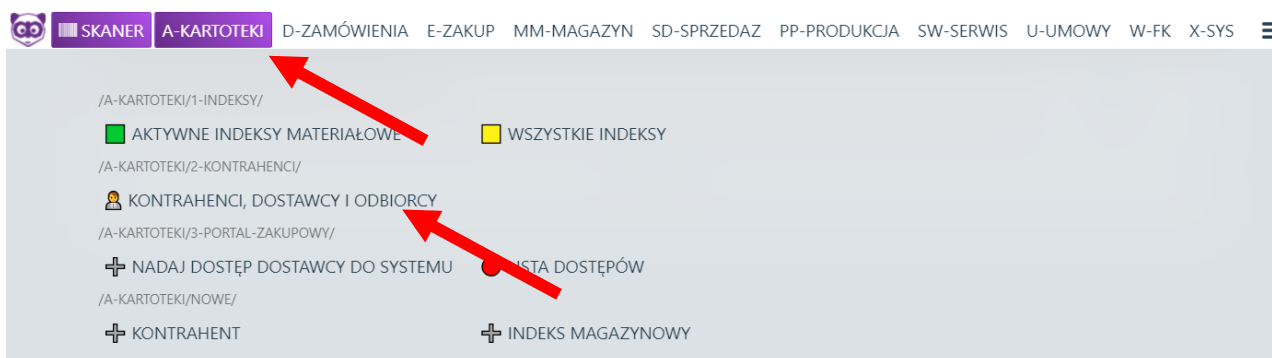
https://platformazakupowa.jbb.pl/pages/erp/v-documentin?documentid=d8525447-c3bd-49c2-99d1-fbb527bd4cc6&app_name=erp

Krok 1. Logowanie do systemu Platforma ERP.



Jeśli użytkownik ma dostęp do większej ilości aplikacji: [Menu] > [ERP-JBB]

Krok 2. Przyjęcie dostawy na podstawie zamówienia zakupu.



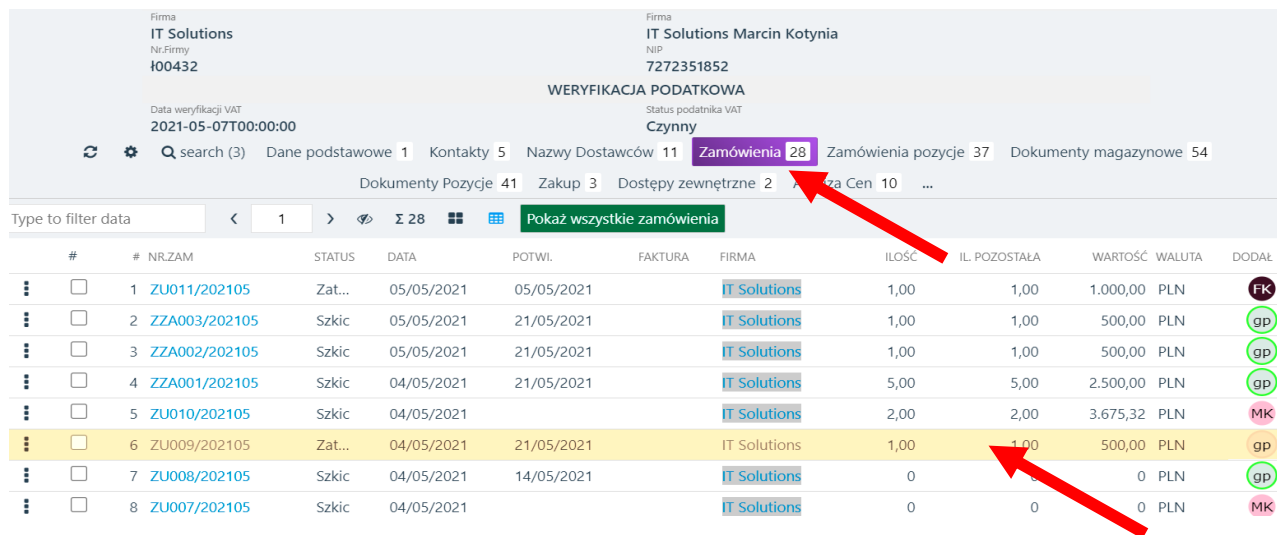
Aby przyjąć dostarczone zamówienie wybieramy w górnym pasku Menu: [A-KARTOTEKI].
Klikamy: KONTRAHENCI, DOSTAWCY I ODBIORCY.

Krok 3 Wyszukanie nazwy dostawcy w KONTRAHENTACH.



W oknie wyszukiwarki wpisujemy nazwę firmy. System znajdzie kontrahenta.
Klikamy w nazwę firmy.

Krok 4 Przejście do zamówienia, którego dotyczy dostawa.



Firma: IT Solutions
Nr.Firmy: 100432
Data weryfikacji VAT: 2021-05-07T00:00:00

Firma: IT Solutions Marcin Kotynia
NIP: 7272351852
WERYFIKACJA PODATKOWA
Status podatnika VAT: Czynny

Dane podstawowe 1 Kontakty 5 Nazwy Dostawców 11 **Zamówienia 28** Zamówienia pozycje 37 Dokumenty magazynowe 54

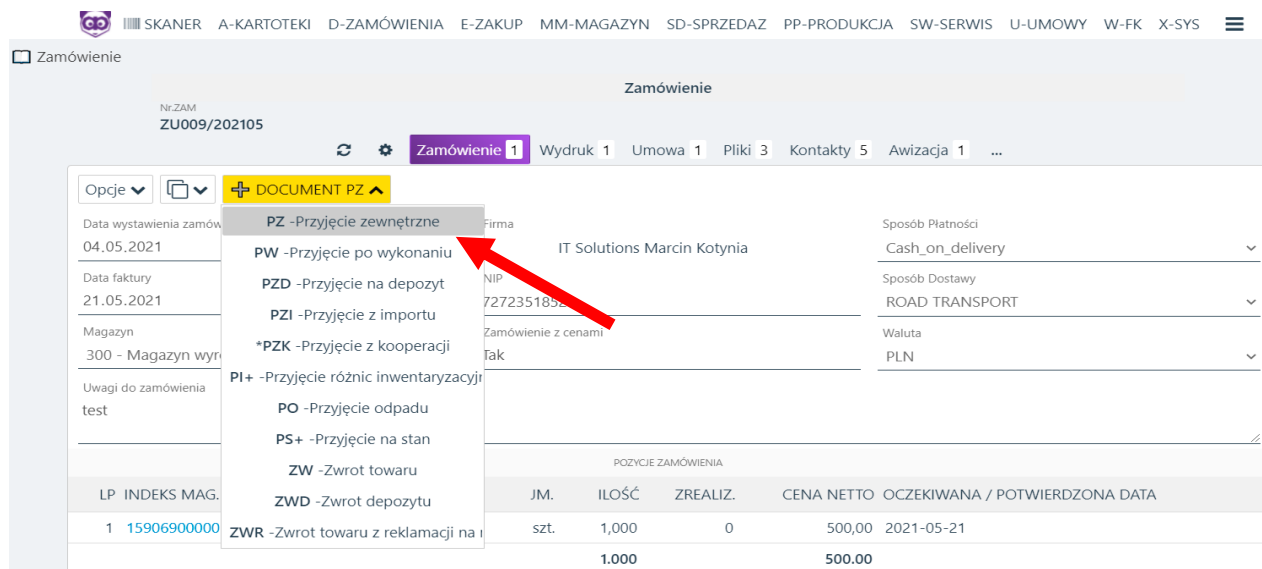
Dokumenty Pozycje 41 Zakup 3 Dostępny zewnętrzne 2 Za Cen 10 ...

Type to filter data < 1 > Σ 28 Pokaż wszystkie zamówienia

#	# NRZAM	STATUS	DATA	POTWI.	FAKTURA	FIRMA	ILOŚĆ	IL. POZOSTAŁA	WARTOŚĆ	WALUTA	DODAT.
1	ZU011/202105	Zat...	05/05/2021	05/05/2021		IT Solutions	1,00	1,00	1.000,00	PLN	FK
2	ZZA003/202105	Szkic	05/05/2021	21/05/2021		IT Solutions	1,00	1,00	500,00	PLN	gp
3	ZZA002/202105	Szkic	05/05/2021	21/05/2021		IT Solutions	1,00	1,00	500,00	PLN	gp
4	ZZA001/202105	Szkic	04/05/2021	21/05/2021		IT Solutions	5,00	5,00	2.500,00	PLN	gp
5	ZU010/202105	Szkic	04/05/2021			IT Solutions	2,00	2,00	3.675,32	PLN	MK
6	ZU009/202105	Zat...	04/05/2021	21/05/2021		IT Solutions	1,00	1,00	500,00	PLN	gp
7	ZU008/202105	Szkic	04/05/2021	14/05/2021		IT Solutions	0		0	PLN	gp
8	ZU007/202105	Szkic	04/05/2021			IT Solutions	0	0	0	PLN	MK

Wyświetlą się dane podstawowe firmy. Przechodzimy do zakładki [Zamówienia] i klikamy. Po wejściu w zakładkę [Zamówienia], wyświetli się lista zamówień kontrahenta. Wybieramy zatwierdzone zamówienie, którego dotyczy dostawa.

Krok 5. Przejście do dokumentu PZ.



SKANER A-KARTOTEKI D-ZAMÓWIENIA E-ZAKUP MM-MAGAZYN SD-SPRZEDAŻ PP-PRODUKCJA SW-SERWIS U-UMOWY W-FK X-SYS

Zamówienie

Nr.ZAM: ZU009/202105

Zamówienie 1 Wydruk 1 Umowa 1 Pliki 3 Kontakty 5 Awizacja 1 ...

Opcje DOCUMENT PZ

Data wystawienia zamówienia: 04.05.2021

Data faktury: 21.05.2021

Magazyn: 300 - Magazyn wyr...

Uwagi do zamówienia: test

LP INDEKS MAG. 1 15906900000

Firma: IT Solutions Marcin Kotynia

NIP: 7272351852

Zamówienie z cenami: Tak

Sposób Płatności: Cash_on_delivery

Sposób Dostawy: ROAD TRANSPORT

Waluta: PLN

POZYCIE ZAMÓWIENIA

JM.	ILOŚĆ	ZREALIZ.	CENA NETTO	OCZEKIWANA / POTWIERDZONA DATA
szt.	1,000	0	500,00	2021-05-21
	1.000		500.00	

Opcje menu:

- PZ -Przyjęcie zewnętrzne
- PW -Przyjęcie po wykonaniu
- PZD -Przyjęcie na depozyt
- PZI -Przyjęcie z importu
- *PZK -Przyjęcie z kooperacji
- PI+ -Przyjęcie różnic inwentaryzacyjnych
- PO -Przyjęcie odpadu
- PS+ -Przyjęcie na stan
- ZW -Zwrot towaru
- ZWD -Zwrot depozytu
- ZWR -Zwrot towaru z reklamacji na

Po kliknięciu w numer zamówienia przechodzimy do zakładki [DOKUMENT PZ]. Wybieramy odpowiednią opcję – PZ /PZI lub inne i klikamy.

Krok 6. Dokument PZ – sprawdzenie danych z dostawą.

☐	ZZ013/202104	100	1	D_M001202	Blacha 1,5x1000x2000 AISI 304 2B	25/04/2021	4	10,10	PLN	Kg.
☐	ZZ013/202104	100	2	M004666	Asortyment kluczy płasko-oczkowych 8 szt. black edition		5	249,00	PLN	szt.
☐	ZZ014/202104	200	1	S000105	BLACHA 1.4828 AISI 309 ŻAROODPORNĄ 3,0x1000x2000		2	1.056,00	PLN	ark.
☐	ZZ001/202105	200	1	BH000736	Krzesło ISO z pulpitem Skaj czerwone		3	298,50	PLN	szt.
☐	ZZ002/202105	200	1	S000201	BLACHA 1.4828 AISI 309 ŻAROODPORNĄ 5,0x1000x2000		2	1.720,00	PLN	ark.
☐	ZZ002/202105	200	2	S000029	Blacha alu. 80x1500x3000 2017A T451		22	16,90	PLN	Kg.
☐	ZZ002/202105	200	3	M014935	Blacha 307182 FCA 160 nowa		111	826,86	PLN	szt.

POZYCJE DOKUMENTU

☐ ZAMÓWIENIA / POZYCJA
 ☐ ZU009/202105
 LP INDEKS MAG. 1 159069000001
 NAZWA MAG. Usługa
 ILOŚĆ JM. 1 szt.
 CENA NETTO 500
 LOKACJA
 WARTOŚĆ (NETTO) 500

☐ Dodaj nową pozycję dokumentu

W dolnej części dokumentu PZ znajduje się zamówienie, którego dotyczy dostawa.

Sprawdzamy ilość, cenę i jeśli jest to wymagane, wybieramy lokację. Jeśli wprowadziliśmy zmiany, klikamy [Zapisz pozycję].

Krok 7. Zatwierdzenie dokumentu PZ.


SKANER A-KARTOTEKI D-ZAMÓWIENIA E-ZAKUP MM-MAGAZYN SD-SPRZEDAŻ PP-PRODUKCJA SW-SERWIS U-UMOWY W-FK X-SYS

PZ/1/300/0521 | PZ | Przyjęcie zewnętrzne | Szkic

Data dokumentu 07.05.2021
 Firma IT Solutions Marcin Kotynia

Magazyn 300 - Magazyn wyrobów gotowych
 NIP 7272351852

Waluta PLN

OTWARTÉ ZAMÓWIENIA

☐	ZAMÓWIENIA	MAGAZYN	LP	INDEKS	NAZWA	OCZEKIWANA DATA	ILÓŚĆ POZOSTAŁA	CENA	JM.
☐	ZZ031/202011	100	2	BH000384	Elektrolit Surfox M 250ml		33	180,00	PLN szt.

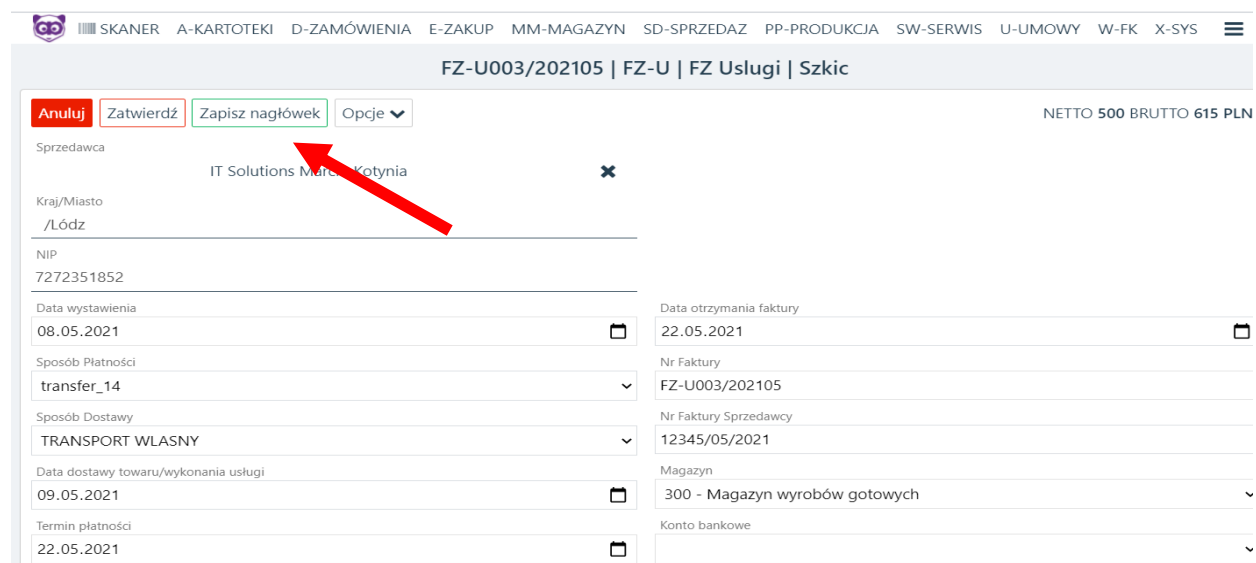
W górnej części ekranu zatwierdzamy dokument PZ .

Krok 8. Rejestracja faktury zakupu.



Aby zarejestrować fakturę zakupu dotyczącą przyjętej dostawy, przechodzimy do zakładki [FAKTURA ZAKUPU] i wybieramy odpowiednią opcję.

Krok 9. Uzupełnienie danych faktury zakupu.



Wyświetlą się dane faktury. Wybieramy [Edytuj nagłówek] i uzupełniamy:

- datę dostawy
- datę wystawienia i otrzymania faktury
- numer faktury

Klikamy: [Zapisz nagłówek.] oraz [Zatwierdź].

Krok 10. Zatwierdzenie faktury zakupu.



SKANER A-KARTOTEKI D-ZAMÓWIENIA E-ZAKUP MM-MAGAZYN SD-SPRZEDAŻ PP-PRODUKCJA SW-SERWIS U-UMOWY W-FK X-SYS

FZ-U003/202105 | FZ-U | FZ Usługi | Zatwierdzony

Opcje

NETTO 500 BRUTTO 615 PLN

Sprzedawca

IT Solutions Marcin Kotynia

Kraj/Miasto

/Łódź

NIP

7272351852

Data wystawienia

08.05.2021

Data otrzymania faktury

22.05.2021

Sposób Płatności

transfer_14

Nr Faktury

FZ-U003/202105

Sposób Dostawy

TRANSPORT WLASNY

Nr Faktury Sprzedawcy

12345/05/2021

Data dostawy towaru/wykonania usługi

09.05.2021

Magazyn

300 - Magazyn wyrobów gotowych

Termin płatności

22.05.2021

Waluta

PLN

Faktura zakupu została zatwierdzona i wprowadzona do systemu.