

Proces Zamówienia usługi ZU (STANDARD) i wysłania e-mailem do dostawcy.

System jest podzielony na aplikacje:

- Dostawca ma dostęp do aplikacji [ERP-DOSTAWCA]
- Pracownik JBB ma dostęp do aplikacji [ERP-JBB]

System jest dostępny:

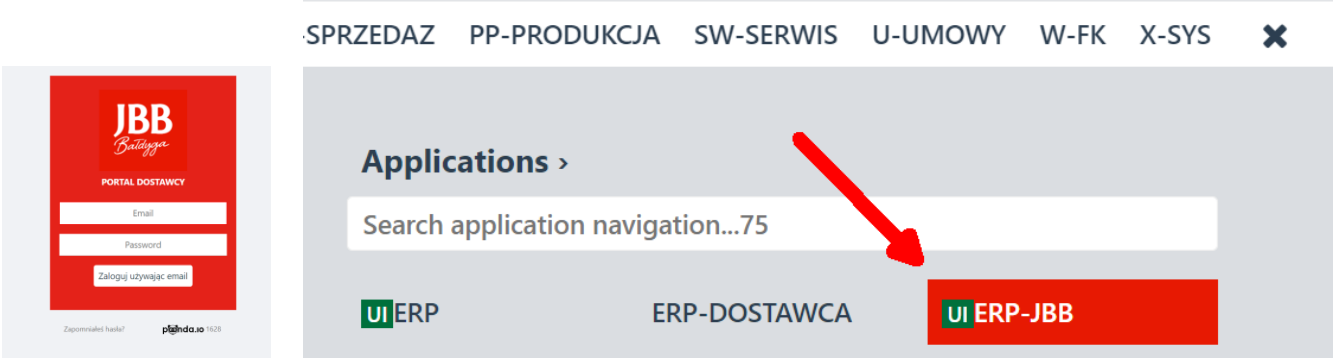
- Dla dostawcy z poziomu: <https://platformazakupowa.jbb.pl/>
- Dla pracownika JBB: <http://10.0.16.9>

Spis treści

Proces Zamówienia usługi ZU (STANDARD) i wysłania e-mailem do dostawcy.....	1
(opcja) Krok 1. Logowanie i wybór aplikacji w systemie.....	3
Krok 2. Wystawienie zamówienia.....	3
Krok 3. Wystawienie zamówienia – wybór typu zamówienia.....	4
Krok 4. Dane nagłówka dokumentu.....	4
Krok 5. Dodanie pozycji zamówienia.....	5
Krok 6. Dodanie pozycji zamówienia. Lista usług.....	5
Krok 7. Zatwierdzenie dokumentu.....	6
Krok 8. Uzupełnienie danych umowy.....	7
Krok 8 Zapisanie danych umowy.....	8
Krok 9 (opcjonalny) Wysłanie umowy do akceptacji.....	9
Krok 9 (opcjonalny) Wysłanie umowy do akceptacji.....	10
Krok 9 (opcjonalny) Wysłanie umowy do akceptacji. Dodanie kontaktów.....	10
Krok 9 (opcjonalny) Wysłanie umowy do akceptacji. Dodanie kontaktów.....	11
Krok 9 (opcjonalny) Wysłanie umowy do akceptacji.....	11
Krok 10. Podpis umowy.....	12

Krok 10. Podgląd zamówienia.....	13
Krok 11. Wysłanie zamówienia i/lub umowy do dostawcy.	14
Krok 12. Wysłanie e-maila z załącznikami do dostawcy.	15
Krok 13. Potwierdzenie wysłania e-maila do dostawcy.....	15
Krok 14. (opcjonalny) Podgląd zamówienia dostępnego dla dostawcy.....	16
Krok 15. (opcjonalny) – Nadanie dostępu dostawcy.	16
Krok 15. (opcjonalny) – Nadanie dostępu dostawcy. Wypełnienie formularza.....	17

(opcja) Krok 1. Logowanie i wybór aplikacji w systemie.



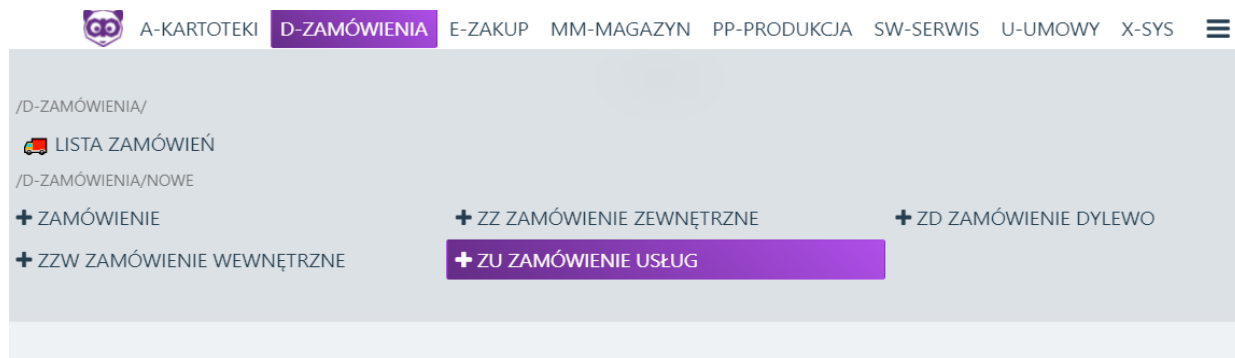
Jeśli użytkownik ma dostęp do większej ilości aplikacji: [Menu] > [ERP-JBB]

Krok 2. Wystawienie zamówienia.



W górnym pasku Menu wybieramy: [D-ZAMÓWIENIA].

Krok 3. Wystawienie zamówienia – wybór typu zamówienia.



A-KARTOTEKI **D-ZAMÓWIENIA** E-ZAKUP MM-MAGAZYN PP-PRODUKCJA SW-SERWIS U-UMOWY X-SYS

/D-ZAMÓWIENIA/

 LISTA ZAMÓWIEŃ

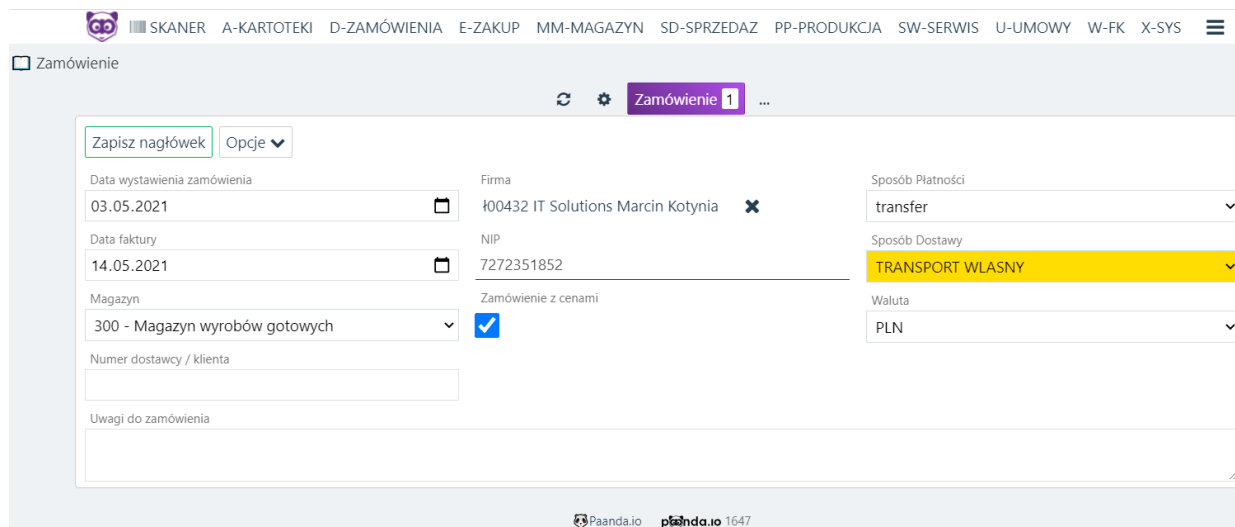
/D-ZAMÓWIENIA/NOWE

+ ZAMÓWIENIE + ZZ ZAMÓWIENIE ZEWNĘTRZNE + ZD ZAMÓWIENIE DYLEWO

+ ZZW ZAMÓWIENIE WEWNĘTRZNE + **ZU ZAMÓWIENIE USŁUG**

Po kliknięciu pozycji: [D-ZAMÓWIENIA], wyświetli się ekran wyboru typu zamówienia. Wybieramy:
- ZU Zamówienie usług.

Krok 4. Dane nagłówka dokumentu.



SKANER A-KARTOTEKI **D-ZAMÓWIENIA** E-ZAKUP MM-MAGAZYN SD-SPRZEDAŻ PP-PRODUKCJA SW-SERWIS U-UMOWY W-FK X-SYS

 Zamówienie

  **Zamówienie 1** ...

Zapisz nagłówek Opcje ▼

Data wystawienia zamówienia 03.05.2021 

Data faktury 14.05.2021 

Magazyn 300 - Magazyn wyrobów gotowych ▼

Numer dostawcy / klienta

Firma Ł00432 IT Solutions Marcin Kotynia ✕

NIP 7272351852

Zamówienie z cenami 

Sposób Płatności transfer ▼

Sposób Dostawy **TRANSPORT WŁASNY** ▼

Waluta PLN ▼

Uwagi do zamówienia

Paanda.io  1647

Uzupełniamy dane nagłówka dokumentu.

Uwaga: Po wpisaniu 3 pierwszych znaków w pozycji [FIRMA], należy nacisnąć ENTER. System podpowie dane firmy.

- Zamówienie z cenami – po zaznaczeniu pozycji, pojawią się na wydruku ceny. Zatwierdzamy klikając: [Zapisz nagłówek].

Krok 5. Dodanie pozycji zamówienia.

Data wystawienia zamówienia

03.05.2021

Data faktury

14.05.2021

Magazyn

300 - Magazyn wyrobów gotowych

Firma

IT Solutions Marcin Kotynia

NIP

7272351852

Zamówienie z cenami

Tak

Sposób Płatności

selectOption

Sposób Dostawy

selectOption

Waluta

PLN

POZYCJE ZAMÓWIENIA

LP

INDEKS MAG.

NAZWA

JM.

ILOŚĆ

ZREALIZ.

CENA NETTO

OCZEKIWANA / POTWIERDZONA DATA

Wygląda na to, że nie ma tu nic do wyświetlenia.

Dodaj pozycję

Usuń zaznaczone

Indeks

159069000071

×

Ilość

1

szt

CENA

500

PLN

23%

SPODZIEWANA DATA

14.05.2021

Nazwa

Usługa dot. "Rozbudowa systemu rejestracji danych"

Nazwa Obca

Uwagi pozycji zamówienia

W pozycji [Indeks] wpisujemy usługę, wyświetli się lista usług. Wybieramy usługę.
Uzupełniamy:

- ilość - max 3 miejsca po przecinku,
- cenę - max 2 miejsca.
- w pozycji [Nazwa] możemy zostawić nazwę wybraną z listy lub wpisać własną.

Zatwierdzamy klikając: [Dodaj pozycję].

Krok 6. Dodanie pozycji zamówienia. Lista usług.

usługa										×	63
INDEKS MAG.	NAZWA MAG.	NAZWY DOSTAWCÓW		NAZWA HANDLOWA ZAGRANICZNA	OSTATNIA CENA ZAKUPU	JM.	ILOSC W REALIZACJI	JM. ZAMÓWIEN	STAN CALK.	VAT	STAN GORACY
159069000081	Części do samochodu - ochrona 506h3 (usługa)	Części do samochodu - ochrona 506h3 (usługa)				szt	0	szt		23	
159261000014	Refaktura-usługa promocyjna.	Refaktura-usługa promocyjna.				szt	0	szt		23	
159069000001	Usługa	Usługa				szt	0	szt		23	
159069000087	Usługa budowlana 506 [Roboty budowlane związ...	Usługa budowlana 506 [Roboty budowlane związ...				szt	0	szt		23	
159069000088	USŁUGA BUDOWLANA 551 [ROBOTY BUDOWLA...	USŁUGA BUDOWLANA 551 [ROBOTY BUDOWLA...				szt	0	szt		23	
USŁUGA CIĘCIA	USŁUGA CIĘCIA	USŁUGA CIĘCIA				szt	0	szt		23	
159076000089	Usługa dot. "ETAP XX - ROZBUDOWA BUDYNKU ...	Usługa dot. "ETAP XX - ROZBUDOWA BUDYNKU ...				szt	0	szt		23	
159069000071	Usługa dot. "Rozbudowa systemu rejestracji dany...	Usługa dot. "Rozbudowa systemu rejestracji dany...				szt	0	szt		23	
159076000065	Usługa dot. ETAP XVIII - Rozbudowa o akumulato...	Usługa dot. ETAP XVIII - Rozbudowa o akumulato...				szt	0	szt		23	
159076000092	Usługa dot. ETAP XXI Śluza przeładunkowa myjni ...	Usługa dot. ETAP XXI Śluza przeładunkowa myjni ...				szt	0	szt		23	
159069000069	Usługa dot. inwestycji " ETAP XV - Rozbudowa bu...	Usługa dot. inwestycji " ETAP XV - Rozbudowa bu...				szt	0	szt		23	
159076000052	Usługa dot. inwestycji " Rozbudowa oczyszczalni"	Usługa dot. inwestycji " Rozbudowa oczyszczalni"				szt	0	szt		23	
159076000065	Usługa dot. inwestycji " zmiana użytkowania mag...	Usługa dot. inwestycji " zmiana użytkowania mag...				szt	0	szt		23	

Usługa wybrana z listy podświetli się na zielono.

Krok 7. Zatwierdzenie dokumentu.

Nr ZAM
ZU004/202105

  **Zamówienie 1** Wydruk 1 Umowa 1 Pliki 1 Kontakty 4 ...

Zatwierdź **Edytuj nagłówek** **Anuluj Zamówienie** Opcje ▼

Data wystawienia zamówienia	Firma	Sposób Płatności
03.05.2021	IT Solutions Marcin Kotynia	transfer ▼
Data faktury	NIP	Sposób Dostawy
14.05.2021	7272351852	TRANSPORT WLASNY ▼
Magazyn	Zamówienie z cenami	Waluta
300 - Magazyn wyrobów gotowych ▼	Tak	PLN ▼

POZYCJE ZAMÓWIENIA

☒	LP	INDEKS MAG.	NAZWA	JM.	ILOŚĆ	ZREALIZ.	CENA NETTO	OCZEKIWANA / POTWIERDZONA DATA	
☐	1	159069000071	Usługa dot. "Rozbudowa systemu rejestracji danych"	szt.	1,000	0	500,00	2021-05-14	
☐	2	159069000081	Usługa programistyczna	szt.	1,000	0	1.000,00	2021-05-14	
					2.000		1500.00		

Dodaj pozycję **Usuń zaznaczone**

Indeks
autocomplete.hint

  1647

Zatwierdzenie zamówienia następuje po wybraniu: **[Zatwierdź]**.

Krok 8. Uzupełnienie danych umowy.

Nr.ZAM
ZU005/202105

Zamówienie

Zamówienie 1 Wydruk 1 **Umowa 1** Pliki 1 Kontakty 4 Awizacja 1 ...

Edytuj umowę Drukuj zapisz do pliku PDF Opcje ▼

STRONA GŁÓWNA UMOWY

Nr umowy	UZU33	Data umowy	2021-05-03
Nabywca			
Wykonawca	IT Solutions Marcin Kotynia NIP 7272351852 93-120 - Łódź Przybyszewskiego 231S KONTAKT		
Przedmiot umowy			
Montaż i inne usługi		Zakres usług np.: (montaż, uruchomienie, szkolenie obsługi)	
Miejsce dostawy/montażu	,		
Termin dostawy	dd.mm.rrrr	Termin montażu i rozruchu	

Przechodzimy do zakładki: [Umowa] i klikamy [Edytuj umowę].

Uzupełniamy dane umowy:

- Przedmiot umowy
- Termin dostawy
- Zakres usług
- Cenę umowną

Krok 8 Zapisanie danych umowy.

Nr.ZAM
ZU005/202105

Zamówienie

Zamówienie 1 Wydruk 1 **Umowa 1** Pliki 1 Kontakty 4 Awizacja 1 ...

Zapisz Drukuj zapisz do pliku PDF Opcje ▼

STRONA GŁÓWNA UMOWY

Nr umowy	UZU33	Data umowy	03.05.2021
Nabywca			
Wykonawca	IT Solutions Marcin Kotynia ✕ NIP 7272351852 93-120 - Łódź Przybyszewskiego 231S KONTAKT		
Przedmiot umowy			
Szybki, intuicyjny system do rejestracji zamówień towarów oraz usług.			

Edit View Help Paste Text ▼

Po uzupełnieniu wszystkich danych umowy klikamy [Zapisz]. Wybranie opcji [Zapisz do pliku PDF] dodaje umowę do plików. W ten sposób staje się dostępna w formacie PDF do wysłania do dostawcy.

Krok 9 (opcjonalny) Wysłanie umowy do akceptacji.



SKANER A-KARTOTEKI D-ZAMÓWIENIA E-ZAKUP MM-MAGAZYN SD-SPRZEDAZ PP-PRODUKCJA SW-SERWIS **U-UMOWY** W-FK X-SYS

/U-UMOWY/

 **UMOWY**

/U-UMOWY/NOWE/

 NOWA UMOWA

 UR UMOWA RAMOWA

 UZU METRYCZKA ZAMÓWIENIA USŁUG

STRONA GŁÓWNA UMOWY

Nr umowy	UZU37/ZU008/202105	Data umowy	2021-05-04
Nabywca			
Wykonawca	IT Solutions Marcin Kotynia NIP 7272351852 93-120 - Łódź ul. Stanisława Przybyszewskiego 231S KONTAKT		
Przedmiot umowy			

Aby wysłać umowę do akceptacji, przechodzimy do sekcji [U-UMOWY] w górnym pasku Menu. Wyświetli się ekran wyboru typu umowy. Klikamy [UMOWY].

Krok 9 (opcjonalny) Wysłanie umowy do akceptacji.

SKANER A-KARTOTEKI D-ZAMÓWIENIA E-ZAKUP MM-MAGAZYN SD-SPRZEDAZ PP-PRODUKCJA SW-SERWIS **U-UMOWY** W-FK X-SYS

nowy

search (0)

Umowy Ramowe 16 **Zamówienia Usług 34** ...

type to filter data < 1 > Σ 34

DODAŁ	NR UMOWY	TYP UMOWY	DATA UMOWY	WALUTA	CENA DOSTAWY	WARTOŚĆ UMOWY	PODPISANE	SIGNED	SIGNATURES	PRZEDMIOT UMOWY
gp	UZU38/ZU009/202105	UZU	04/05/2021	PLN	500,00		0	3		Szybki, intuicyjny, przejrzysty portal dostaw...
MK	UZU36/ZU007/202105	UZU	04/05/2021	PLN			0	3		
gp	UZU37/ZU008/202105	UZU	04/05/2021	PLN			0	0		
MK	UZU39/ZU010/202105	UZU	04/05/2021	PLN			0	0		
gp	UZU33	UZU	03/05/2021	PLN	1.500,00		0	2		Szybki, intuicyjny system do rejestracji zam...
MK	UZU31	UZU	03/05/2021	PLN	122,00		0	0		Ikłkj kłkjłkjł
MK	UZU30	UZU	03/05/2021	PLN	3,00		0	0		test
MK	UZU29	UZU	03/05/2021	PLN	1.000,00		0	0		Przygotowanie wersji systemu - dsadsadsa ...

Wyświetli się lista zamówień usług. Wybieramy umowę, którą chcemy wysłać do akceptacji. Wybrany dokument podświetli się na żółto. Klikamy w numer umowy.

Krok 9 (opcjonalny) Wysłanie umowy do akceptacji. Dodanie kontaktów.

SKANER A-KARTOTEKI D-ZAMÓWIENIA E-ZAKUP MM-MAGAZYN SD-SPRZEDAZ PP-PRODUKCJA SW-SERWIS **U-UMOWY** W-FK X-SYS

wa - 23:24

Umowa 1

Kontakty 5

...

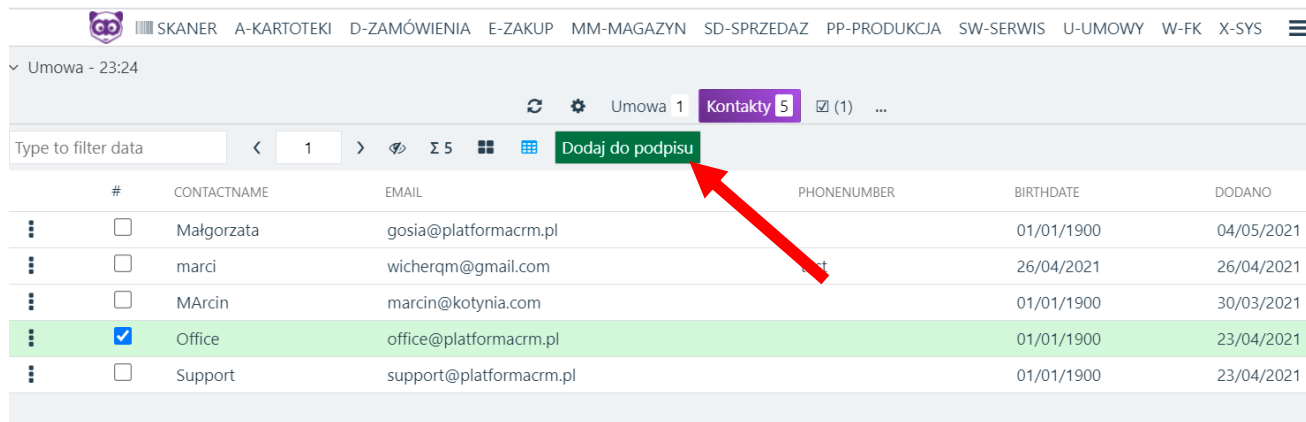
Edytuj umowę Drukuj zapisz do pliku PDF Opcje

STRONA GŁÓWNA UMOWY

Nr umowy	UZU37/ZU008/202105	Data umowy	2021-05-04
Nabywca			
Wykonawca	IT Solutions Marcin Kotynia NIP 7272351852 93-120 - Łódź ul. Stanisława Przybyszewskiego 231S KONTAKT		
Przedmiot umowy			

Wyświetli się wybrana umowa. Przechodzimy do zakładki [Kontakty].

Krok 9 (opcjonalny) Wysłanie umowy do akceptacji. Dodanie kontaktów.



Umowa - 23:24

Umowa 1 Kontakty 5 (1) ...

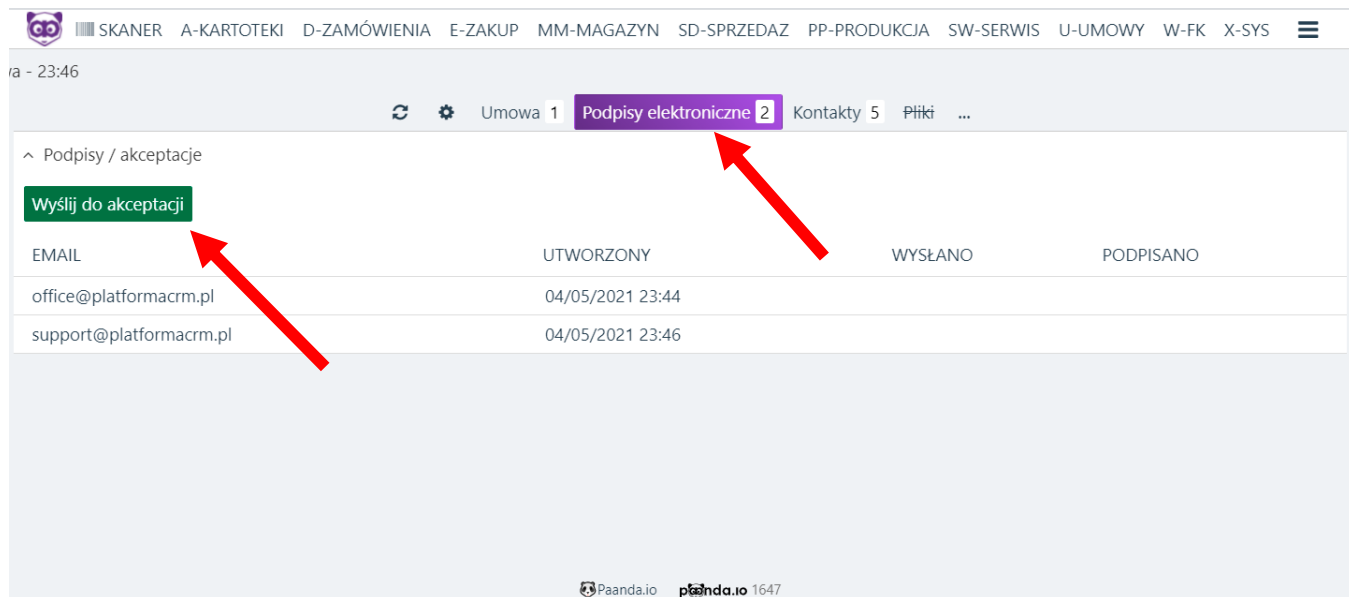
Type to filter data < 1 > Σ 5

Dodaj do podpisu

#	CONTACTNAME	EMAIL	PHONENUMBER	BIRTHDATE	DODANO
☐	Małgorzata	gosia@platformacrm.pl		01/01/1900	04/05/2021
☐	marci	wicherqm@gmail.com		26/04/2021	26/04/2021
☐	MArcin	marcin@kotynia.com		01/01/1900	30/03/2021
☒	Office	office@platformacrm.pl		01/01/1900	23/04/2021
☐	Support	support@platformacrm.pl		01/01/1900	23/04/2021

Wyświetli się lista kontaktów. Wybieramy osobę uprawnioną do podpisu umowy. Klikamy [Dodaj do podpisu].

Krok 9 (opcjonalny) Wysłanie umowy do akceptacji.



ra - 23:46

Umowa 1 Podpisy elektroniczne 2 Kontakty 5 Pliki ...

Podpisy / akceptacje

Wyślij do akceptacji

EMAIL	UTWORZONY	WYŚLANO	PODPISANO
office@platformacrm.pl	04/05/2021 23:44		
support@platformacrm.pl	04/05/2021 23:46		

Paanda.io 1647

Przechodzimy do zakładki [Podpisy elektroniczne] i wybieramy [Wyślij do akceptacji].

Krok 10. Podpis umowy.



SKANER A-KARTOTEKI D-ZAMÓWIENIA E-ZAKUP MM-MAGAZYN SD-SPRZEDAZ PP-PRODUKCJA SW-SERWIS **U-UMOWY** W-FK X-SYS

Umowy

 search (0)

Umowy Ramowe 18 Zamówienia Usług 35 **Dokumenty oczekujące na Twój podpis 1** ...

Type to filter data



1

DODAJ NR UMOWY

TYP UMOWY DATA UMOWY WALUTA CENA DOSTAWY WARTOŚĆ UMOWY PRZEDMIOT UMOWY

WAŻNA DO DOSTAWCA



 UZU38/ZU009/202105 UZU 04/05/2021 PLN 500,00 Szybki, intuicyjny, przejrzysty portal dostaw... 21/05/2021 IT Solutions Marcin

Przedmiot umowy

Szybki, intuicyjny, przejrzysty portal dostawcy.

Montaż i inne usługi	usługa programistyczna	Zakres usług np.: (montaż, uruchomienie, szkolenie obsługi)	portal dostawcy
Miejsce dostawy/montażu			
Termin dostawy	21.05.2021	Termin montażu i rozruchu	21.05.2021
Cena umowna (NETTO)	500	PLN	VAT wg. obowiązku
Ostatnia zmiana	04/05/2021 22:55 przez gosia@platformacrm.pl		

Wymagane podpisy elektroniczne

W celu podpisania prosimy o zalogowanie na [platformazakupowa.jbb.pl](#)

WYMAGANY PODPIS	UTWORZONY	WYSŁANO	PODPISANO
office@platformacrm.pl	04/05/2021 22:58		
marcin@kotynia.com	04/05/2021 22:59		
gosia@platformacrm.pl	04/05/2021 23:02		



 1650

Jeśli dysponujemy uprawnieniami do podpisu umowy ramowej, wybieramy w górnym pasku Menu [U-UMOWY]. Pojawi się zakładka: [Dokumenty oczekujące na Twój podpis]. Wybieramy umowę, którą chcemy podpisać.

W dolnej części ekranu: Wymagane podpisy elektroniczne - klikamy [Podpisz]. W miejscu przycisku [Podpisz] pojawi się data podpisu umowy ramowej.

Krok 10. Podgląd zamówienia.

Nr.ZAM
ZU005/202105

Zamówienie

  Zamówienie 1 **Wydruk 1** Umowa 1 Pliki 1 Kontakty 4 Awizacja 1 ...

 Drukuj  zapisz do pliku PDF  PDF  Copy to clipboard  HTML  DEBUG for srs_administrator  Admin Open SRS

ZAMÓWIENIE / PURCHASE ORDER

ZU005/202105

Logo: 

Nie znaleziono instance.sales.seller

QR code: 

Barcode:  ZU005/202105

Data wystawienia
Data of issue **03/05/2021**

Sposób zapłaty
Terms of payment **transfer**

Waluta
Currency **PLN**

Sposób dostawy
Terms of delivery **TRANSPORT WLASNY**

Dostawca
Supplier **100432 / IT Solutions Marcin Kotynia**
Przybyszewskiego 231S
93-120 Łódź
NIP/TAX: 7272351852

#	INDEKS ITEM	NAZWA / UWAGI DESCRIPTION	JM UNIT	ILOŚĆ QUANTITY	CENA NETTO PRICE NET
1	159069000071	Usługa dot. "Rozbudowa systemu rejestracji danych"	szt	1	500,00

W zakładce [Wydruk] dostępny jest podgląd zamówienia usług.
Jeśli zamówienie chcemy wysłać do dostawcy, klikamy [Zapisz do pliku pdf].

Krok 11. Wysłanie zamówienia i/lub umowy do dostawcy.

Nr.ZAM
ZU004/202105

  Zamówienie 1 Wydruk 1 Umowa 1 **Pliki 3** Kontakty 4 Awizacja 1 ...

 **Pliki 3**  Email 2

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Typ
Umowa-dostawca

Data pliku
dd.mm.rrrr

Opis dokumentu

Modyfikowany
03/05/2021

Zmienił
sys

 Zapisz  Usuń

Umowa.pdf

#	Modyfikowany	Zmienił
☒	03/05/2021	sys

 Edytuj

Wybierz plik Nie wybrano pliku
lub dodaj wymagany

Typ

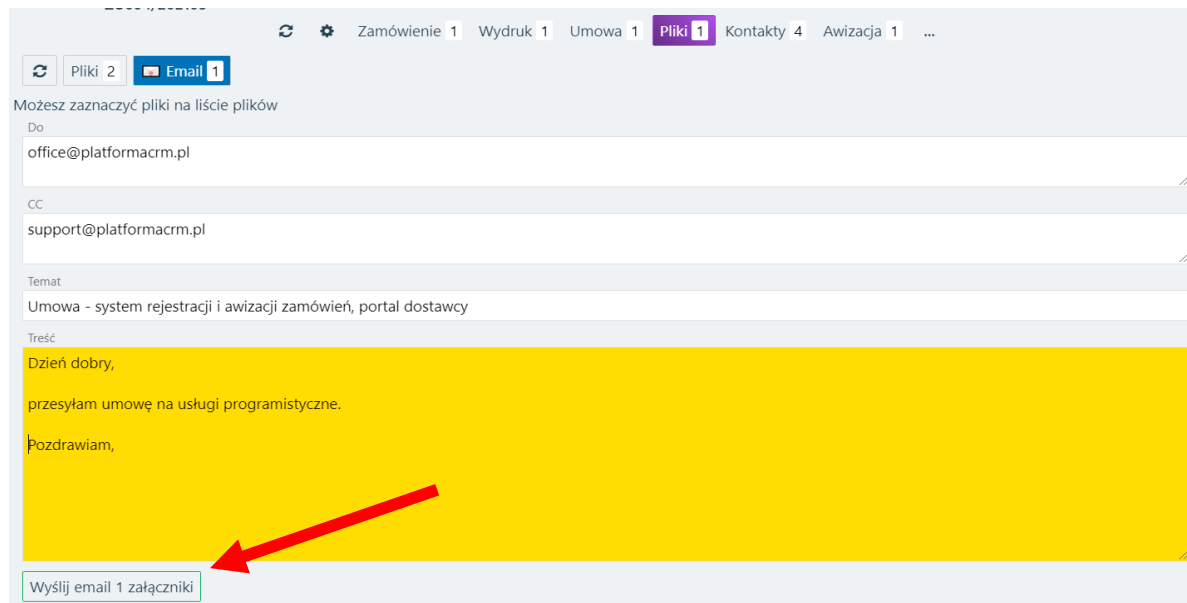
Opis

 Dodaj plik wymagany

Paanda.io  1647

Aby wysłać zamówienie i/lub umowę do dostawcy, przechodzimy do zakładki [Pliki] i zaznaczamy elementy do wysłania.
Klikamy: [E-mail.]

Krok 12. Wyślanie e-maila z załącznikami do dostawcy.

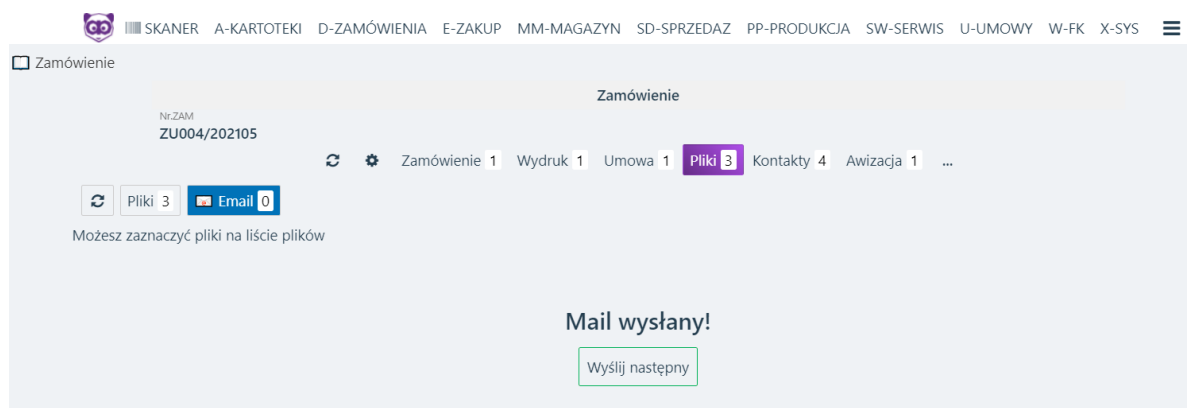


Uzupełniamy dane e-maila:

- adresat – adresaci w sekcji „Do” są dodawani automatycznie z zakładki [Kontakty] dla danego kontrahenta. Można dodać dodatkowe adresy osób po spacji lub po przecinku.
- do wiadomości (CC) – automatycznie umieszczany jest adres osoby wysyłającej – w celu potwierdzenia.
- temat
- treść

Klikamy: [wyślij email i załączniki]

Krok 13. Potwierdzenie wysłania e-maila do dostawcy.



Po wysłaniu e-maila z systemu z zamówieniem i umową do dostawcy wyświetli się komunikat: Mail wysłany!

Krok 14. (opcjonalny) Podgląd zamówienia dostępnego dla dostawcy.

ZU005/202105

🔄 ⚙️ Zamówienie 1 Wydruk 1 Umowa 1 Pliki 2 Kontakty 4 **Awizacja 1** ☑️ (1) ...

Awizacja zamówienia (wypełnia dostawca)

Potwierdzona data dostawy: 📅

Uwagi dostawcy / faktury:

Nr zamówienia dostawcy:

Prosimy o potwierdzenie pozycji zamówienia, pozostało pozycji

#	NASZ KOD - NAZWA POZYCJI	JM	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO	TERMIN SPODZIEWANY
1	159069000071 - Usługa dot. "Rozbudowa systemu rejestracji danych"	szt	1	500	2021-05-14
	Przepisz Kod dostawcy ilość wartość dd.mm.rrrr 📅 KOD CN Kraj pochodzenia				
2	159069000001 - Usługa programistyczna	szt	1	1000	2021-05-14
	Przepisz Kod dostawcy ilość wartość dd.mm.rrrr 📅				

W zakładce [Awizacja] dostępny jest widok zamówienia dla dostawcy. Dostawca loguje się do portalu i zatwierdza zamówienie. Po zakończeniu awizacji przez dostawcę, w zakładce [awizacja] pojawią się dane wprowadzone przez dostawcę.

Krok 15. (opcjonalny) – Nadanie dostępu dostawcy.

 **A-KARTOTEKI** D-ZAMÓWIENIA E-ZAKUP MM-MAGAZYN SD-SPRZEDAŻ PP-PRODUKCJA SW-SERWIS U-UMOWY W-FK X-SYS ☰

/A-KARTOTEKI/1-INDEKSY/

 AKTYWNE INDEKSY MATERIAŁOWE  WSZYSTKIE INDEKSY

/A-KARTOTEKI/2-KONTRAHENCI/

 KONTRAHENCI, DOSTAWCY I ODBIORCY

/A-KARTOTEKI/3-PORTAL-ZAKUPOWY/

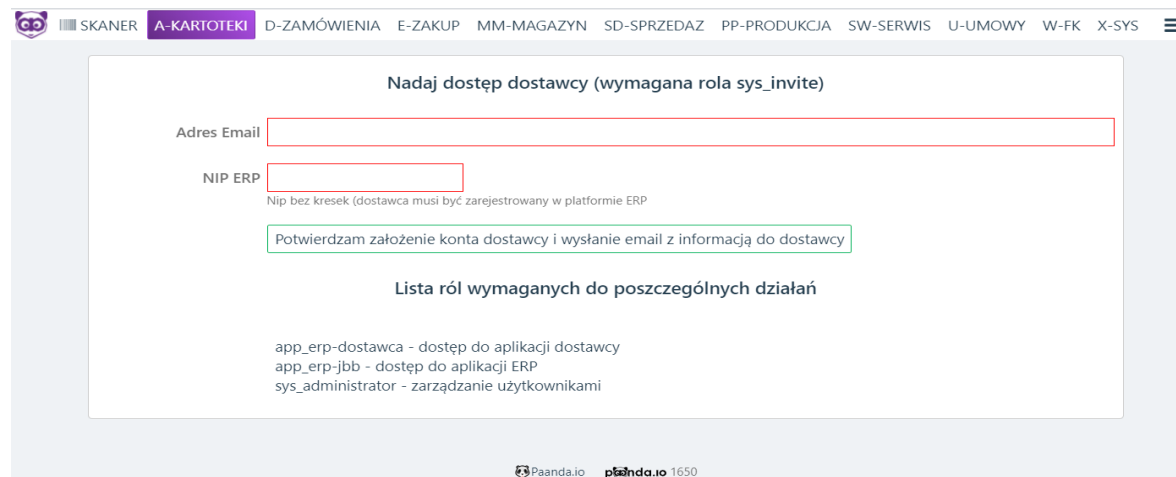
  NADAJ DOSTĘP DOSTAWCY DO SYSTE...  LISTA DOSTĘPÓW

/A-KARTOTEKI/NOWE/

 KONTRAHENT  INDEKS MAGAZYNOWY

Aby nadać dostawcy dostęp do portalu przechodzimy do zakładki: A-KARTOTEKI. Klikamy: [Nadaj dostęp dostawcy do systemu].

Krok 15. (opcjonalny) – Nadanie dostępu dostawcy. Wypełnienie formularza.



The screenshot shows a web interface for granting supplier access. At the top, there is a navigation bar with various menu items: SKANER, A-KARTOTEKI, D-ZAMÓWIENIA, E-ZAKUP, MM-MAGAZYN, SD-SPRZEDAŻ, PP-PRODUKCJA, SW-SERWIS, U-UMOWY, W-FK, X-SYS, and a hamburger menu icon. The main content area is titled 'Nadaj dostęp dostawcy (wymagana rola sys_invite)'. It contains two input fields: 'Adres Email' and 'NIP ERP'. Below the 'NIP ERP' field, there is a note: 'Nip bez kresek (dostawca musi być zarejestrowany w platformie ERP)'. A green button labeled 'Potwierdzam założenie konta dostawcy i wysłanie email z informacją do dostawcy' is positioned below the inputs. Underneath the button, there is a section titled 'Lista ról wymaganych do poszczególnych działań' followed by a list of roles: 'app_erp-dostawca - dostęp do aplikacji dostawcy', 'app_erp-jbb - dostęp do aplikacji ERP', and 'sys_administrator - zarządzanie użytkownikami'. At the bottom of the page, there is a footer with the Paanda.io logo and the text 'paanda.io 1650'.

W formularzu, który się wyświetli wypełniamy adres e-mail dostawcy i numer NIP firmy.
Klikamy: [Potwierdzam założenie konta dostawcy i wysłanie e-mail z informacją do dostawcy].
Na podany adres e-mail zostanie wysłany link do ustawienia hasła i z dostępem do portalu.