

Panel dostawcy w systemie Platforma ERP.

System jest podzielony na aplikacje:

- Dostawca ma dostęp do aplikacji [ERP-DOSTAWCA]

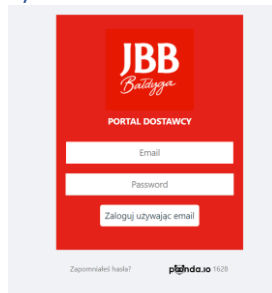
System jest dostępny:

- Dla dostawcy z poziomu: <https://platformazakupowa.jbb.pl/>

Contents

Panel dostawcy w systemie Platforma ERP.	1
Krok 1. Logowanie do panelu dostawcy systemu Platforma ERP.	2
Krok 2. Przeglądanie zamówień.	2
Krok 3. Przejście do awizacji dostawy.	3
Krok 3. Potwierdzenie daty dostawy i pozycji zamówienia.	4
Krok 3 cd. Potwierdzenie zamówienia i zapis	5
Krok 4 (opcjonalny) Załączenie wymaganych dokumentów.....	6
Krok 5 Podgląd zrealizowanych zamówień.	7
Krok 5. cd Podgląd zrealizowanych zamówień.	8

Krok 1. Logowanie do panelu dostawcy systemu Platforma ERP.



Aby zalogować się do panelu dostawcy w systemie Platforma ERP, ponad e-mail i hasło.

Dostawca ma dostęp do aplikacji ERP-DOSTAWCA

Krok 2. Przeglądanie zamówień.

 TWOJE ZAMÓWIENIA UMWY DOSTĘPY							
Lista zamówień - 22:30 search (0) Zamówienia 13 Zrealizowane 1							
Type to filter data	< 1 >	Σ 13					
NR.ZAM	NR.DOST	WYMAGANE POZYCJE	WYMAGANE PLIKI	DATA.ZAM	TERMIN	DOSTAWCA	IL
ZZ002/202105		3	2	2021-05-01		Ł00432 IT Solutions	135,00
ZZ001/202105		1	2	2021-05-01		Ł00432 IT Solutions	3,00
ZZ018/202104	rewrqrew	0	0	2021-04-28		Ł00432 IT Solutions	30,00
ZZ014/202104		0	0	2021-04-26	2021-04-26	Ł00432 IT Solutions	2,00
ZZ013/202104		0	0	2021-04-25		Ł00432 IT Solutions	9,00
ZU004/202104		0	2	2021-04-20		Ł00432 IT Solutions	1,00
ZZ006/202104		0	0	2021-04-13		Ł00432 IT Solutions	2,00
ZZA001/202103		0	0	2021-03-30		Ł00432 IT Solutions	6,00
ZZA002/202103		0	0	2021-03-30		Ł00432 IT Solutions	3,00
ZZ040/202011		0	0	2020-11-29		Ł00432 IT Solutions	3,00
ZZ013/202011	55	1	0	2020-11-26		Ł00432 IT Solutions	2,00
ZZ031/202011		0	0	2020-11-26		Ł00432 IT Solutions	810,00

Po kliknięciu w [Twoje zamówienia] na górnym pasku ekranu, pojawi się lista zamówień.

Zamówienia potwierdzone zaznaczone są na zielono.

Zamówienia wymagające awizacji pozostają białe. W kolumnie [wymagane pozycje] wyświetla się liczba pozycji do potwierdzenia. W kolumnie [Wymagane pliki] widoczna jest liczba plików do załączenia.

Krok 3. Przejście do awizacji dostawy.

 TWOJE ZAMÓWIENIA UMOWY DOSTĘPY

✓  Lista zamówień - 22:37

refresh settings search (0) Zamówienia 13 Zrealizowane 1 ...

Type to filter data < 1 > Σ 13

NR.ZAM	NR.DOST	WYMAGANE POZYCJE	WYMAGANE PLIKI	DATA.ZAM	TERMIN	DOSTAWCA	IL.
ZZ002/202105		3	2	2021-05-01		Ł00432 IT Solutions	135,00
ZZ001/202105		1	2	2021-05-01		Ł00432 IT Solutions	3,00
ZZ018/202104	rewrqrw	0	0	2021-04-28		Ł00432 IT Solutions	30,00
ZZ014/202104		0	0	2021-04-26	2021-04-26	Ł00432 IT Solutions	2,00
ZZ013/202104		0	0	2021-04-25		Ł00432 IT Solutions	9,00
ZU004/202104		0	2	2021-04-20		Ł00432 IT Solutions	1,00
ZZ006/202104		0	0	2021-04-13		Ł00432 IT Solutions	2,00
ZZA001/202103		0	0	2021-03-30		Ł00432 IT Solutions	6,00
ZZA002/202103		0	0	2021-03-30		Ł00432 IT Solutions	3,00
ZZ040/202011		0	0	2020-11-29		Ł00432 IT Solutions	3,00
ZZ013/202011	55	1	0	2020-11-26		Ł00432 IT Solutions	2,00
ZZ031/202011		0	0	2020-11-26		Ł00432 IT Solutions	810,00
ZZ005/202011		1	0	2020-11-19	2020-11-19	Ł00432 IT Solutions	11,00

Wybieramy odpowiednie zamówienie z listy, podświetli się na żółto oraz klikamy w numer zamówienia.

Krok 3. Potwierdzenie daty dostawy i pozycji zamówienia.

Awizacja zamówienia (wypełnia dostawca)

Potwierdzona data dostawy: 

Uwagi dostawy / faktury:

Nr zamówienia dostawcy:

Prosimy o potwierdzenie pozycji zamówienia, pozostało **3** pozycji

#	NASZ KOD - NAZWA POZYCJI	JM	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO	TERMIN SPODZIEWANY
1	S000201 - BLACHA 1.4828 AISI 309 ŻAROODPORNĄ 5,0x1000x2000	ark	2		
Przepisz	Kod dostawcy KOD CN Kraj pochodzenia	ilość	wartość	dd.mm.rrrr	
2	S000029 - Blacha alu. 80x1500x3000 2017A T451	Kg	22		
Przepisz	Kod dostawcy KOD CN Kraj pochodzenia	ilość	wartość	dd.mm.rrrr	
3	M014935 - Blacha 307182 FCA 160	szt	111		

W górnej części ekranu:

- potwierdzamy datę dostawy
- uzupełniamy numer zamówienia dostawy
- ew. dodajemy komentarz dot. dostawy lub faktury.

W dolnej części ekranu:

- wprowadzamy kod dostawcy
- potwierdzamy ilość (obowiązkowo) i cenę towaru
- potwierdzamy termin realizacji dostawy (obowiązkowo).

Przy dostawach zagranicznych podajemy KOD CN oraz kraj pochodzenia.

Krok 3 cd. Potwierdzenie zamówienia i zapis .

Awizacja zamówienia (wypełnia dostawca)

Potwierdzona data dostawy

07.05.2021



Uwagi dostawy / faktury

Nr zamówienia dostawcy

Prosimy o potwierdzenie pozycji zamówienia, pozostało **0** pozycji

#	NASZ KOD - NAZWA POZYCJI	JM	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO	TERMIN SPODZIEWANY
1	S000105 - BLACHA 1.4828 AISI 309 ZAROODPORA 3,0x1000x2000	ark	2		
Przepisz	12345		2	0,22	07.05.2021
	KOD CN	Kraj pochodzenia			

Dziękujemy za potwierdzenie dostawy.
Formularz będzie dostępny do momentu zrealizowania zamówienia.
Miło nam z Tobą współpracować JBB.

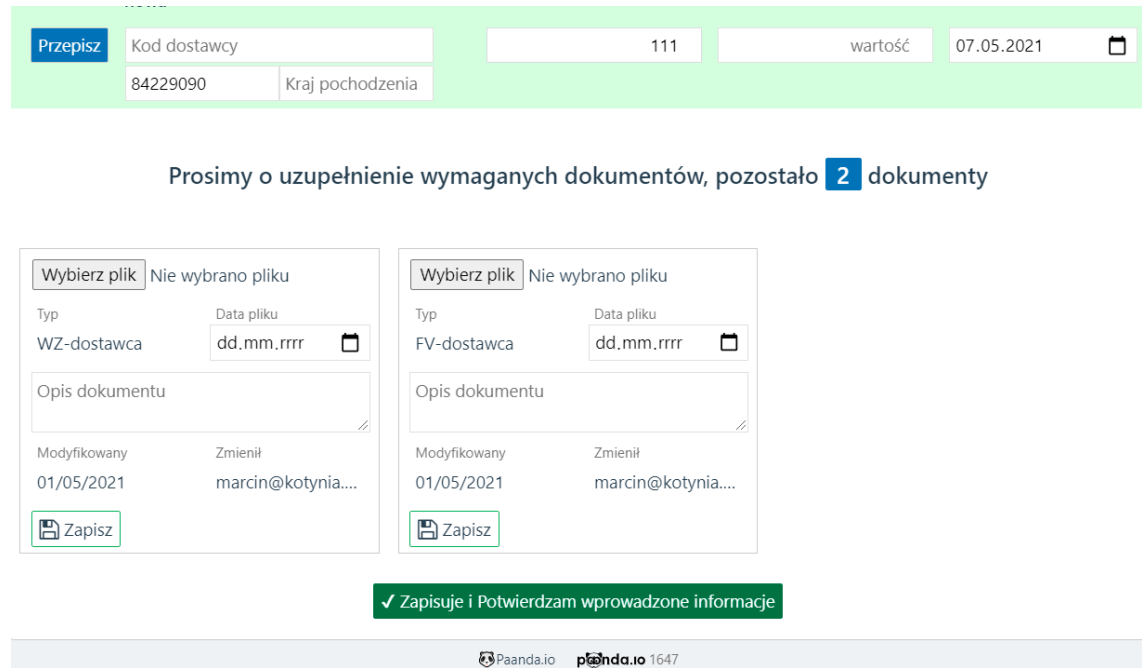
Zapisuje i Potwierdzam wprowadzone informacje

Potwierdzone pozycje podświetlają się na zielono.

Klikamy: [Zapisuję i potwierdzam wprowadzone informacje].

Po zakończeniu awizacji dostawy na ekranie pojawi się komunikat:
Dziękujemy za potwierdzenie dostawy.
Formularz będzie dostępny do momentu zrealizowania zamówienia.
Miło nam z Tobą współpracować JBB.

Krok 4 (opcjonalny) Załączenie wymaganych dokumentów.



The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a header bar with a green background. It contains a blue button labeled "Przepisz", a text input field for "Kod dostawcy" with the value "84229090", a text input field for "Kraj pochodzenia", a text input field for "111", a text input field for "wartość", and a date input field for "07.05.2021" with a calendar icon. Below the header, a message states: "Prosimy o uzupełnienie wymaganych dokumentów, pozostało 2 dokumenty". There are two identical form panels side-by-side. Each panel has a "Wybierz plik" button, a "Nie wybrano pliku" status, a "Typ" dropdown menu with "WZ-dostawca" and "FV-dostawca" options, a "Data pliku" input field with a date format "dd.mm.rrrr" and a calendar icon, a text area for "Opis dokumentu", and a table with columns "Modyfikowany" and "Zmienił" showing the date "01/05/2021" and the email "marcin@kotynia....". Each panel also has a green "Zapisz" button. At the bottom of the form area, there is a green button with a checkmark and the text "Zapisuje i Potwierdzam wprowadzone informacje". The footer of the page shows the "Paanda.io" logo and the version number "1647".

Jeśli do realizacji dostawy wymagane są dokumenty, pojawi się lista dokumentów do załączenia.

Dokumenty załączamy klikając:



[Wybierz plik] i klikamy:

Na koniec klikamy: [Zapisuję i potwierdzam wprowadzone informacje].

Krok 5 Podgląd zrealizowanych zamówień.

Lista zamówień - 22:59

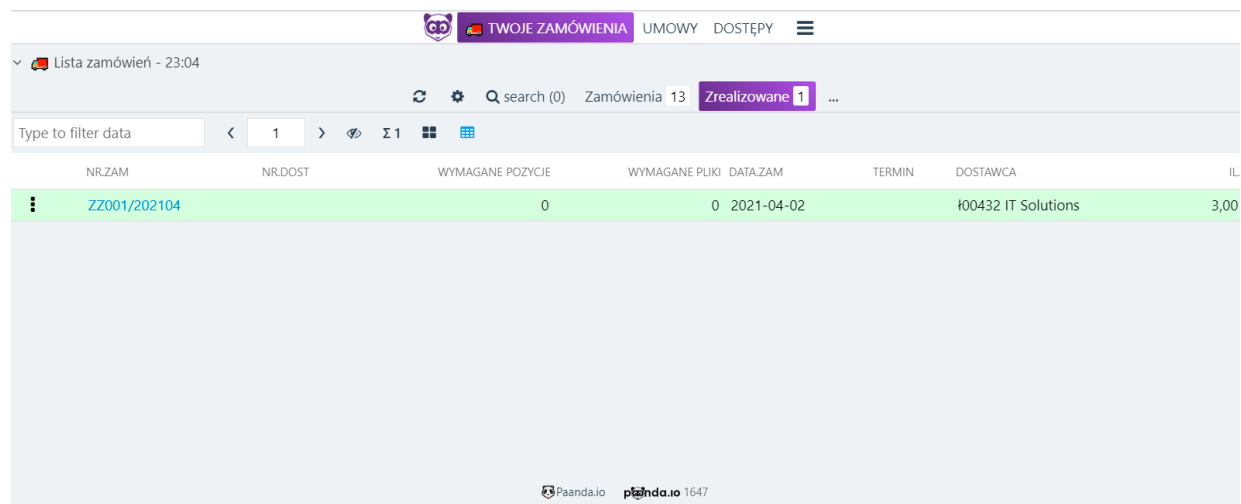
refresh settings search (0) Zamówienia 13 Zrealizowane 1 ...

Type to filter data < 1 > Σ 13

NR.ZAM	NR.DOST	WYMAGANE POZYCJE	WYMAGANE PLUS	DATA.ZAM	TERMIN	DOSTAWCA	IL.
ZZ002/202105		3	2	2021-05-01		Ł00432 IT Solutions	135,00
ZZ001/202105		1	2	2021-05-01		Ł00432 IT Solutions	3,00
ZZ018/202104	rewrqrew	0	0	2021-04-28		Ł00432 IT Solutions	30,00
ZZ014/202104		0	0	2021-04-26	2021-04-26	Ł00432 IT Solutions	2,00
ZZ013/202104		0	0	2021-04-25		Ł00432 IT Solutions	9,00
ZU004/202104		0	2	2021-04-20		Ł00432 IT Solutions	1,00
ZZ006/202104		0	0	2021-04-13		Ł00432 IT Solutions	2,00
ZZA001/202103		0	0	2021-03-30		Ł00432 IT Solutions	6,00
ZZA002/202103		0	0	2021-03-30		Ł00432 IT Solutions	3,00
ZZ040/202011		0	0	2020-11-29		Ł00432 IT Solutions	3,00
ZZ013/202011	55	1	0	2020-11-26		Ł00432 IT Solutions	2,00
ZZ031/202011		0	0	2020-11-26		Ł00432 IT Solutions	810,00
ZZ005/202011		1	0	2020-11-19	2020-11-19	Ł00432 IT Solutions	11,00

Aby przejrzeć zrealizowane zamówienia wybieramy na ekranie głównym [Zrealizowane].

Krok 5. cd Podgląd zrealizowanych zamówień.



NR.ZAM	NR.DOST	WYMAGANE POZYCJE	WYMAGANE PLIKI	DATA.ZAM	TERMIN	DOSTAWCA	IL
ZZ001/202104	0	0	0	2021-04-02	00432 IT Solutions		3,00

Po wejściu w pozycję [Zrealizowane] jest możliwość przejrzenia zrealizowanego zamówienia.