

# Instrukcja stanowiskowa Zamówienie Zewnętrzne

Wersja 1 2013-11-19 Marta Pieszyńska

### Spis treści

Tworzenie Zamówienia Zewnętrznego	. 2
Wystawianie dokumentu PZ	.6
Realizacja Zamówienia Zewnętrznego	.8

## Tworzenie Zamówienia Zewnętrznego

- 1. Nowe *zamówienie zewnętrzne (Zakupu)* można utworzyć ze strony *Zamówienia* (*Rys1.1*).
- 2. Wypełniając pola wymagane w formularzu tworzenia zamówienia należy wybrać jako rodzaj zamówienia zamówienie (*Rys1.2*) **Zakupu**.

Kontrahenci	Kontakty Sprawy O	ferty <b>▼ 1</b> Zamówienia	INDEKSY	PLAN PRODUKCYJNY	DOKUMENTY MAG.	Sprzedaż▼	>
METALBUD	DH <sub>0</sub> O <b>1</b> B		Szuka	ı q -	🌻 MARTA. PIESZYNSKA - SP	RZEDAŻ 👻 🛄 🖌	
Zamówienia	ZAMÓWIENIE LISTA POWIĄZAŃ	Uwagi Załączniki O	ISTATNIA AKTYV	NOŚĆ			
ZAMÓWIENIA/MIESIĄC							
(85) 201311	ZAPISZ X						
(81) 201310	RODZAJ ZAMÓWIENIA 2	Zakupu	-	FIRMA			~ X
(64) 201309	DATA ZAMÓWIENIA	2013-11-18 🗰		NIP			
(1) 201308							
ZAMÓWIENIA/STATUS	POTWIERDZONT TERMIN			SPOSÓB PŁATNOŚCI	Wybierz		
(111) Zatwierdzony	MIEJSCE DOSTAWY/ODBIORU	*	×	SPOSÓB DOSTAWY	DHL		-
(46) Szkic	MAGAZYN	101 - Magazyn Główny	•	WALUTA	PLN 💌		
(45) Zrealizowane							

Rys1. TWORZENIE ZAMÓWIENIA

 Wybór *Firmy* (*Rys2.1*), w przypadku, jeśli są dla niej zapisane wartości domyślne, wypełni automatycznie pola *Sposób płatności* (*Rys2.2*), *Sposób dostawy* (*Rys2.3*) oraz *Walutę* (*Rys2.4*). Wartości tych pól można zmienić ręcznie.

ZAMÓWIENIE LISTA POWIĄZAŃ	Uwagi Załączniki	I OSTATNIA	AKTYWNOŚĆ			
5 ZAPISZ X						
RODZAJ ZAMÓWIENIA	Zakupu	•	FIRMA 1	"AD BAL" S.C.	۷	x
DATA ZAMÓWIENIA	2013-11-18		NIP	7710105918		
POTWIERDZONY TERMIN	<b></b>		SPOSÓB PŁATNOŚCI 2	Gotówka		•
MIEJSCE DOSTAWY/ODBIORU		<b>v x</b>	SPOSÓB DOSTAWY 3	DHL		•
MAGAZYN	101 - Magazyn Głó	wny 💌	WALUTA 4	PLN 💌		

Rys2. TWORZENIE ZAMÓWIENIA - FIRMA

4. Zapisanie nowego zamówienia przyciskiem *Zapisz* (*Rys2.5*) nada zamówieniu *numer* (*Rys3.1*) i *status Szkic* (*Rys3.2*), oraz uaktywni *formularz dodawania pozycji* do zamówienia (*Rys3.3*).

1 ZZ033/201311 Szkic	2		2013-11-18 ZATWERDŹ USUŃ
ZAMÓWIENIE LISTA POWIĄZA	ań Uwagi Załączniki Osta	ATNIA AKTYWNOŚĆ	
Edycja			
RODZAJ ZAMÓWIENIA	Zakupu	FIRMA	AD BALr
DATA ZAMÓWIENIA	2013-11-18	NIP	7710105918
MAGAZYN	101	SPOSÓB PŁATNOŚCI	Gotówka
		SPOSÓB DOSTAWY	DHL
		WALUTA	PLN
LP INDEKS MAG. Wygląda na to że nie ma tu	NAZWA nic do wyświetlenia.	JM. ILOŚĆ ZREALIZ.	CENA TD / DPD
DODAJ	ſ	<b>₩ X</b> N/	AZWA MAG.
NAZWA			
JED. PODSTAWOWA	LOŚĆ JM.	CENA UWA	AGI POZYCJI

Rys3. TWORZENIE POZYCJI ZAMÓWIENIA

5. Wybór *Indeksu* (*Rys4.1*) ze słownika indeksów spowoduje automatyczne uzupełnienie części pól. W zależności od właściwości wybranego indeksu, zakres dostępnych do wypełnienia pól może się zmienić, udostępniając, lub nie, blok pól dotyczący *jednostki dodatkowej* (*Rys4.2*).

INDEKS 1	#0,8X300X20	000 TAŚMA SPRE	<del>.</del> <b>.</b>	NAZWA MAG.	#0,8X300X2000 TAŚMA SPRĘŻYNOWA NIERDZEWNA 1.4310 HRC: ok.44-49
NAZWA	#0,8X300X20	00 TAŚMA SPRE	ĘŻYNOWA NIERDZE	WNA 1.4310 HRC: ok	.44-49
JED. PODSTAWOWA	ILOŚĆ 0	<sub>JM.</sub> Кg	CENA 99,00	UWAGI POZYCJI	
2 JEDNOSTKA 2	0,00	ark 💌	9900,00		
STAWKA VAT	DTPN			TERMIN DO	

Rys4. jednostka dodatkowa na pozycji zamówienia

INDEKS	*%HD116-PN16AOL45-580%	<b>↓</b> X	NAZWA MAG.	%HD116-PN16AOL45-580%
NAZWA	%HD116-PN16AOL45-580%			
JED. PODSTAWOWA	ILOŚĆ JM. 0 szt	CENA • 50,00	UWAGI POZYCJI	
STAWKA VAT	23%		TERMIN DO	.::

Rys5. jednostka podstawowa na pozycji zamówienia

6. Uzupełnienie pól *llość (Rys6.1)* i *Cena (Rys6.2)* dla jednostki podstawowej zaskutkuje automatycznym przeliczeniem wartości w polach *jednostki dodatkowej (Rys6.3)*.

DODAJ 4					
INDEKS	#0,8X300X20	00 TAŚMA SPRĘ	* *	NAZWA MAG.	#0,8X300X2000 TAŚMA SPRĘŻYNOWA NIERDZEWNA 1.4310 HRC: ok.44-49
NAZWA	#0,8X300X20	100 TAŚMA SPRĘ	ŻYNOWA NIERI	DZEWNA 1.4310 HRC: ok.	44-49
	ILOŚĆ	JM.	CENA	UWAGI POZYCII	
JED. PODSTAWOWA 1	10	Kg 2	. 99,00		
3 JEDNOSTKA 2	0,10	ark 💌	9900,00		
STAWKA VAT	23% <del>-</del>			TERMIN DO	

Rys6. AUTOMATYCZNE PRZELICZANIE JEDNOSTEK

 Dodanie pozycji, po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól, następuje po kliknięciu przycisku Dodaj (Rys6.4), i skutkuje pojawieniem się nowej pozycji na liście pozycji zamówienia (Rys7) znajdującej się ponad formularzem dodawania pozycji.

LP	INDEKS MAG.	NAZWA	JM.	ILOŚĆ	ZREALIZ.	CENA	TD / DPD	•
1	MA00011071	#0,8X300X2000 TAŚMA SPRĘŻYNOWA NIERDZEWN	<b>Kg</b> ark	<b>10</b> 0,1	<b>0,00</b> 0,00	<b>99,00</b> 9 900,00		C.
2	MA00011929	%HD116-PN16AOL45-580%	szt	10	0,00	50,00		ß
				20	0	1 490,00		

#### Rys7. LISTA POZYCJI ZAMÓWIENIA

8. Po wypełnieniu zamówienia pozycjami można zatwierdzić zamówienie przyciskiem Zatwierdź (Rys8). Skutkuje to zmianą statusu zamówienia na Zatwierdzony (Rys9.1), oraz brakiem możliwości dalszego dodawania pozycji do zamówienia. Zatwierdzone zamówienie można wydrukowć, korzystając z rozwijanej listy wydruków (Rys9.2), można również bezpośrednio z okna zamówienia, wystawić dla tego zamówienia PZ, korzystając z rozwijanej listy dostępnych dokumentów (Rys9.3). Należy zwrócić uwagę, że dla zamówień w walucie innej niż PLN można wystawić dokument PZI.

ZZ033/201311 Szkic	2013-11-18	Zatwierdź Usuń
Rys8. status szkic		
ZZ033/201311 Zatwierdzony 1	2 DRUKUJ 🔹 2	2013-11-18 3 PZ 🔻
ZAMÓWENIE LISTA POWIĄZAŃ UWAGI ZAŁĄCZNIKI OSTATNIA AKTYWNOŚĆ		
Rys9. status zatwierdzony		

## Wystawianie dokumentu PZ

 Wystawiając dokument PZ bezpośrednio z ekranu zamówienia, na wstępie otrzymujemy nowy dokument PZ o *statusie Szkic* (*Rys10.1*), z formularzem częściowo wypełnionym danymi z zamówienia. Wystawiając dokument PZ bezpośrednio z listy dokumentów, dostępnej z głównego menu aplikacji, formularz ten musimy wypełnić samodzielnie.

PZ Szkic 1				ZATWIERDŹ	Anui	LUJ
Dok. Przyjęcia Uwagi L	JSTA POWIĄZAŃ					
Zapisz 2						
DATA DOKUMENTU	2013-11-18		FIRMA	AD BALr	*	×
MAGAZYN	101 - Magazyn Główny	•	NR FAKTURY	NUMER DOK. POWIĄZANEGO		

Rys10. WYSTAWIANIE PZ

 Po zapisaniu (Rys10.2) wypełnionych pól formularza, PZ automatycznie wypełnia się pozycjami z naszego zamówienia (Rys11.1). Jeśli PZ ma obejmować jedynie część pozycji, pozostałe pozycje należy usunąć, korzystając z listy checkboxów (Rys11.2) po lewej stronie każdej z pozycji, oraz przycisku Usuń Zaznaczone (Rys11.3).

PZ	Szkic										ZAT	TWIERDŹ	ANULUJ
Оок	K. PRZYJĘCIA	Uwagi	LISTA POW	ĄZAŃ									
ZAI	PISZ												
	DATA DO	KUMENT	U 2013-11	-18				FIRMA	AD BALr				
	N	IAGAZY	N 101					NR FAKTURY	·	NUM	ER DOK. POWIĄ	ZANEGO	
ZAI	MÓWIENIA								Filtr	₹	REALIZUJ PO	DZYCJE ZA	MÓWIENIA
	ZAMÓWIENIE		LP	INDEKS MAG.	NAZWA			TERMIN DO			IL. POZOSTAŁA	CEN	IA JM.
	ZZ030/20131	11	1	MA00007742	PRĘT *	*190 OH1	L8N9T				3	0,0	10 Kg
1 <sub>POZ</sub>	ZYCJE DOKUMEN	ITU								5	ZAPISZ	Usuń Zaz	ZNACZONE 3
	ZAMÓWIENIE	LP	INDEKS MAG.	NAZWA MAG.		ILOŚĆ	CENA	JM.			LOKACJA	4	WARTOŚĆ
	ZZ033/20131	11 1	MA00011071	#0,8X300X2000 T MA SPRĘŻYNOWA	TAŚ	10 0,1	99,00 9900,00	Kg ark		•	101-00-3	<b>v</b> X	990,00
	ZZ033/20131	1 2	MA00011929	%HD116-PN16AO 580%	)L45-	10	50,00	szt			101-00-1	<b>v</b> X	500,00
2				Razem		20							1 490,00

Rys11. MODYFIKOWANIE POZYCJI PZ

- 3. Każdą pozycję PZ możemy na tym etapie edytować, zmieniając jej *llość, Cenę* i *Lokację* (*Rys11.4*), powodując całościową lub częściową realizację danej pozycji dokumentu na tworzonym PZ.
- 4. Każda zmiana na pozycjach PZ wymaga zapisania przyciskiem *Zapisz* (*Rys11.5*).

PZ Szkic				1 Z	ATWIERDŹ	ANULUJ
Dok. Przyjęcia Uwagi Lista pov	WĄZAŃ					
ZAPISZ						
DATA DOKUMENTU 2013-1	11-18	FIRMA	AD BALr			
MAGAZYN 101		NR FAKTURY		NUMER DOK. POW	IĄZANEGO	·
ZAMÓWIENIA			Filtr	<b>T</b> REALIZUJ	POZYCJE	ZAMÓWIENIA
ZAMÓWIENIE LP INDEK	KS MAG. NAZWA		TERMIN DO	D IL. POZO	STAŁA	CENA JM.
ZZ030/201311 1 MA00	0007742 PRĘT *190 0H18N9T				3	0,00 Kg
ZZ033/201311 1 MA00	0011071 #0,8X300X2000 TAŚMA SPRĘŻYN	OWA NIERDZEWN			10	99,00 Kg
ZZ033/201311 2 MA00	0011929 %HD116-PN16AOL45-580%				10	50,00 szt
ZZ034/201311 1 MA00	0011071 #0,8X300X2000 TAŚMA SPRĘŻYN	OWA NIERDZEWN			10	99,00 Kg
POZYCJE DOKUMENTU				ZAPISZ	Usuń Z	AZNACZONE
ZAMÓWIENIE LP INDEK	KS MAG. NAZWA MAG.	ILOŚĆ	CENA J	M. LOKACJA		WARTOŚĆ
ZZ034/201311 1 MA00	0011929 %HD116-PN16AOL45-580%	10	50,00 s	zt 101-00-1	<b>v</b> X	500,00
	Razem	10				500,00

Rys12. zatwierdzanie PZ

- Gotowy PZ należy zatwierdzić przyciskiem *Zatwierdź* (*Rys12.1*), co prowadzi do nadania dokumentowi PZ *numeru* (*Rys13.1*), zmiany *statusu* PZ na *Zatwierdzony* (*Rys13.2*), oraz do braku możliwości dalszego edytowania pozycji PZ.
- 6. Zatwierdzony PZ można *wydrukować (Rys13.3)*, dodać do niego *fakturę zakupu (Rys13.4)*, lub wystawić *korektę (Rys13.5)*.

I PZ	106/2013 Zatwiero	dzony <mark>2</mark>	3 DRUKUJ - PRZYJECIE ZEWNET	TRZNE 2013-11-18 4	Dodaj Fakturę Zakupu 🔻	KO_PZ		
Dor	K. Przyjęcia Uwagi	LISTA POWIĄZAŃ[1]				5		
	DATA DOKUMENTU	2013-11-18 FIRMA AD BALr						
	MAGAZYN	101						
PO	ZYCJE DOKUMENTU							
	ZAMÓWIENIE	LP INDEKS MAG.	NAZWA MAG.	ILOŚĆ CEN/	a JM. Lokacja	WARTOŚĆ		
	ZZ034/201311	1 MA00011929	%HD116-PN16AOL45-580%	<b>10</b> 50,00	0 szt 101-00-1	500,00		
			Razem	10		500,00		

Rys13. zatwierdzony PZ

## Realizacja Zamówienia Zewnętrznego

 W zależności od wystawionych PZ pozycje na zamówieniu mogą przyjmować 3 stany oznaczone odpowiednimi kolorami tła pozycji. Stan *przed realizacją* to neutralny kolor tła. Pozycja *całkowicie zrealizowana* (*Rys14.1*) to zielone tło, a pozycja *częściowo zrealizowana* (*Rys14.2*) to tło żółte. Zamówienie z pozycjami w różnym stanie realizacji dostaje status *Częściowa realizacja* (*Rys14.3*).

Z	ZZ034/201311 Częściowa realizacja 3							DRUKUJ	2013-11-18	PZ 🔹
	Zam	ÓWIEI	NIE LISTA POWIĄZA	Ń[5] UWAGI ZAŁĄCZNIKI OS	TATNIA AKTYWNOŚĆ[10]					
	Ep	YCJA								
	RODZAJ ZAMÓWIENIA DATA ZAMÓWIENIA		ODZAJ ZAMÓWIENIA	Zakupu	FIRMA	AD BALr				
			DATA ZAMÓWIENIA	2013-11-18	NIP	7710105918				
			MAGAZYN	101	SPOSÓB PŁATNOŚCI	Gotówka				
					SPOSÓB DOSTAWY	DHL				
					WALUTA	PLN				
	5									
		LP	INDEKS MAG.	NAZWA		JM.	ILOŚĆ	ZREALIZ.	CENA TD / DPD	, 4 ⊻
2		1	MA00011071	#0,8X300X2000 TAŚMA SPRĘ	ŻYNOWA NIERDZEWN	<b>Kg</b> ark	<b>10</b> 0,1	<b>8,00</b> 0,08	<b>99,00</b> 9 900,00	ß
1		2	MA00011929	%HD116-PN16AOL45-580%		szt	10	10,00	50,00	Ø
							20	18	1 490,00	

Rys14. częściowa realizacja zamówienia

- Statusy pozycji na zamówieniu można modyfikować ręcznie, z pominięciem wystawiania dokumentów PZ, korzystając z *menu nagłówkowego listy pozycji* (*Rys14.4*). Za jego pomocą można wybranym *checkboxami* (*Rys14.5*) pozycjom zmienić *status* na *Zrealizowane*, *Niezrealizowane*, lub całkowicie *Anulować pozycję* (czerwony kolor tła).
- 3. Należy zwrócić uwagę, że pozycja całkowicie zrealizowana za pomocą dokumentu PZ pozostanie taką, bez możliwości ręcznej zmiany jej statusu. Pozycje częściowo zrealizowane za pomocą dokumentu PZ mogą zostać ręcznie oznaczone jako całkowicie zrealizowane, ale również nie mogą zostać anulowane. Pełną dowolność w zmianie statusu mają jedynie pozycje, dla których nie ma jeszcze dokumentów PZ.
- 4. Kiedy wszystkie pozycje zamówienia otrzymają staus zrealizowanych, automatycznie zmienia się *status* zamówienia na *Zrealizowane (Rys15.1)*, i nie ma już możliwości wystawienia dla tego zamówienia dokumentów PZ.

ZZ037/201311 Zreali	DRUKUJ - 2013-	13-11-19						
ZAMÓWIENIE LISTA POWIĄZA	<b>2</b> M(3) Uwagi Załączniki Aktywność osta	atnia[10]						
EDYCJA RODZAJ ZAMÓWIENIA	Zakupu	FIRMA AD BALT						
DATA ZAMÓWIENIA	2013-11-19	7710105918						
MAGAZYN	101	SPOSÓB PŁATNOŚCI	Gotówka					
		SPOSÓB DOSTAWY	DHL					
		WALUTA	PLN					
LP INDEKS MAG.	NAZWA		JM.	ILOŚĆ ZREALIZ.	CENA TD / D	PD		
1 MA00011071	#0,8X300X2000 TAŚMA SPRĘŻYNOWA NIEF	RDZEWN	<b>Kg</b> ark	<b>5 5,00</b> 0,05 0,05	<b>99,00</b> 9 900,00	G		
2 MA00011929	%HD116-PN16AOL45-580%		szt	10 10,00	50,00	G		
				15 15	1 490,00			

Rys15. zamówienie zrealizowane

- 5. Dla każdego zamówienia zapamiętywana jest *historia operacji* na nim realizowanych (*Rys15.2*)
- 6. Dostępna jest również *lista powiązanych* z nim *dokumentów* PZ i Korekt (*Rys15.3*)