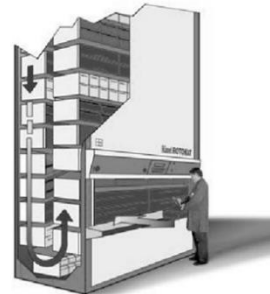


platformaCRM

CZYTNIKI DANYCH



Spis treści

1.Uruchomienie / Instalacja / Uprawnienia	2
1.1 Menu (lista procesów)	2
2.Procesy - Realizuj zamówienie	4
1.2 Krok 1 rozpoczęcie dokumentu / wybór zamówienia	4
1.3 Krok 2 Potwierdzenie ilości	5
1.4 Krok 3 potwierdzenie innych pozycji z zamówienia	5
3.Proces - Zgłoszenie usterki	7
4.Proces RWP rozchód wewnętrzny na produkcje	7
5.Proces RW rozchód wewnętrzny.	9
6.Proces WM	11
ERP Terminale. Proces WM- WM+	11
Podsumowanie	11
Wystawienie dokumentu WM-	11
Zatwierdzanie dokumentu WM-/WM+	14
Usunięcie pozycji	15
7.Proces Zawartość na lokalizacji	16
Podsumowanie	16
2 Administracja	17
2.1 Uprawnienia	17
2.2 Instalacja Data Wedge	17
2.3 Automatyczne logowanie	18

1. 1.Uruchomienie / Instalacja / Uprawnienia

Obsługiwane urządzenia:

- MOTOROLA MC9090 z systemem windows mobile
- REGAL HANEL

* w przypadku regałów hanel jest wymagana asysta serwisowa ze strony firmy, ze względu na to że sterownik musi być przełączony w odpowiedni tryb, dostęp do konfiguracji jest za hasłem, którego nie posiadamy

- INNY np. komputer/tablet proste urządzenie z wyświetlaczem.

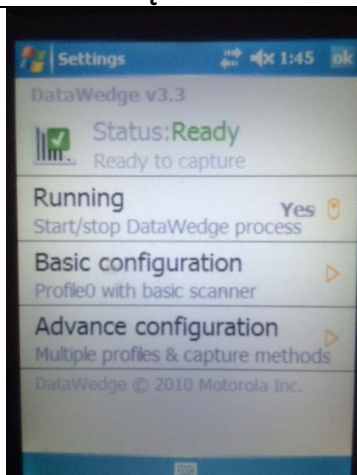
System identyfikuje urządzenie i na tej podstawie wyświetla odpowiednie opcje np. w przypadku regałów HANEL pojawiają się opcje dotyczące obsługi regałów.

Instalacja Motorola

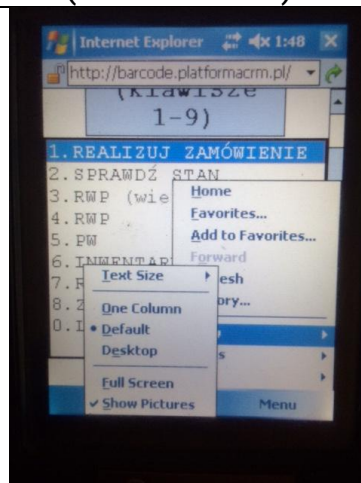
- Na czytniku musi być zainstalowana aplikacja DataWedge i uruchomiona

Start>settings.>system>datawedge , (zrzut nr 1) (instrukcja instalacji data wedge jeśli nie ma na czytniku w rozdziale administracji)

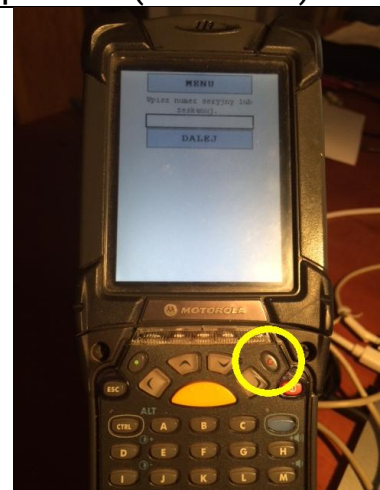
- Czytnik musi być w zasięgu wifi
- Aby uruchomić system na urządzeniu należy, jako ekran startowy ustawić adres <http://10.0.16.15/barcode>
- Przeglądarka w trybie full screen (zrzut nr 2)
- Wyłączona klawiatura ekranowa w zależności od modelu urządzenia klawiszem (zrzut ekranu) lub w panelu (zrzut nr 3)



1. Ekran Data wedge



2. Ustawianie pełnego ekranu



3. Wyłączenie klawiatury

1.1 Menu (lista procesów)

Lista procesów jest różna w zależności od typu urządzenia.

Do przerwanych procesu można wrócić – oznacza to, że autoryzując się na innym urządzeniu możemy wrócić do procesu, który realizowaliśmy np. realizacji zamówienia.

ZATWIERDŹ (klawisze 1-9)	ZATWIERDŹ (klawisze 1-9)
1 REALIZUJ ZAMÓWIENIE	1 REGAŁ - ZADANIA
2 SPRAWDŹ STAN	2 REGAŁ - HISTORIA ZADAŃ
3 RWP (wiele zleceń)	3 REGAŁ - POBIERZ PÓŁKĘ
4 RWP	4 SPRAWDŹ STAN
5 RW	5 RWP
6 RWPW	6 RW
7 PW	7 ZAMÓWIENIE
8 ZGŁOSZENIE USTERKI	8 ZGŁOSZENIE USTERKI
9 INWENTARYZACJA	9 INWENTARYZACJA
0 Logout	0 Logout
MC9090	Regał

2. 2.Procesy - Realizuj zamówienie

Proces umożliwia realizację istniejącego zamówienia lub wielu zamówień. Rezultatem jest utworzenie dokumentu PZ w statusie szkic.

1.2 Krok 1 rozpoczęcie dokumentu / wybór zamówienia

Wymagane pola:

- Magazyn
Numer magazynu. (Domyślny numer magazynu można ustawić w platformie crm profil >magazyn lub przez administratora w ustawieniach użytkownika)
- Nr zam., dostawca, kod
 - Numeru zamówienia,
 - Kodu indeksu,
 - kontrahenta,
 - kod towaru kontrahenta

MENU
MAGAZYN
100
FVAT DOSTAWCY
WZ
NR.ZAM., DOSTAWCA (KOD), INDEKS
Dalej

Jeśli system znajdzie więcej niż jedno zamówienie dla podanych kryteriów

Wymaga doprecyzowania zamówienia

INNE ZAM.
WYBIERZ ZAMÓWIENIE
ZZ027/201501
NASA
ZZ028/201501
energostal sp cywilna

Zrzut 1 Doprecyzowanie zamówienia

1.3 Krok 2 Potwierdzenie ilości

Pole lokalizacja - podpowiadane z ostatniej lokalizacji indeksu

Pole kod dostawcy, możliwość skanowania kodu, jakiego używa dostawca

ZZ027/201501
Ilość, Zam. 3 szt
3,000
Cena
65,85
Lokalizacja
Kod dostawcy
AKCEPTUJ EL00008757
STYCZNIK 1Z 1R 4KW 25A 110CEW DOSTAWCA NASA

1.4 Krok 3 potwierdzenie innych pozycji z zamówienia

Odbywa się przez wybranie pozycji

INNE ZAM.
REALIZUJ

REALIZUJ/NOWA
ZZ031/201501 PZ/14/2015
11 EL00008757 STYCZNIK 1Z 1R 4KW 25A 110CEW
11 EL00004669 STYCZNIK DILM32-10 (230V50Hz
1 EL00004702 STYCZNIK Z-SCH230/63-40 /248

Po zrealizowaniu wszystkich pozycji (realizacja może być także częściowa), Wybieramy opcje [Zakończ].

MENU

MAGAZYN

100

DOSTAWCA

energostal sp cywilna

NR.ZAM., DOSTAWCA(KOD), INDEKS

Dalej

Zakończ PZ/14/2015

3. 3.Proces - Zgłoszenie usterki
(opisany w instrukcji nr 14)

4. 4.Proces RWP rozchód wewnętrzny na produkcje

Proces umożliwia rozpisane materiału dla zlecenie produkcyjne/serwisowe

Występuje w 2 odmianach gdzie możliwe jest rozpisane materiału na wiele zleceń i tylko na jedno zlecenie.

ZATWIERDŹ (klawisze 1-9)	
1.	REALIZUJ ZAMÓWIENIE
2.	SPRAWDŹ STAN
3.	RWP (wiele zleceń)
4.	RWP
5.	PW
6.	INWENTARYZACJA
7.	RWPW
8.	ZGŁOSZENIE USTERKI
0.	Logout

© 2015 - PlatformaCRM - 127.0.0.1

Z menu wybieramy pozycje „RWP”.

MENU	
Zatwierdź	
Zakończ bez zatw.	
Data dokumentu 2015.01.22	
Magazyn	
101	
ZAPISZ	

Podajemy numer magazynu i wybieramy [ZAPISZ].

(jeśli numer magazynu zapisany w ustawieniach użytkownika wtedy jest wypełniany)

MENU
Zatwierdź
Zakończ bez zatw.
2015.02.02
MAGAZYN 101
WYDZIAŁ
0215A SEKRETARIAT ZARZADU 1
022 BIURO HANDLOWE
023 PION EKONOMICZNO-FINANSOWY
024 DZIAŁ KONTROLI JAKOSCI
025 INSPEKTOR BHP I PPOZ
026 PEŁNOMOCNIK PREZESA DS. SYSTEMU ZARZADZANIA JAKOSCI
027 DZIAŁ KADR
028 DZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY
ZAPISZ

Wybieramy numer wydziału i klikamy „ZAPISZ”.

MENU
Zatwierdź
Zakończ bez zatw.
Nr dokumentu RW-P/8/2015
Wydział 024 DZIAŁ KONTROLI JAKOSCI
Indeks
EL00008436
Nr zlecenia
Dalej
Anuluj

Indeks	Nr zlecenia	Ilość
ZM00000316	Z00049/2015	2

Skanujemy indeks.

MENU
Zatwierdź
Zakończ bez zatw.
Nr dokumentu RW-P/12/2015
Wydział 0212 BIURO ZARZADU
Indeks EL00008436
Nr zlecenia
Z00049/2015
Dalej
Anuluj

Podajemy numer zlecenia.

MENU
Zatwierdź
Zakończ bez zatw.
Nr dokumentu RW-P/12/2015
Wydział 0212 BIURO ZARZADU
Ilość
4
Zapisz
Anuluj

Podajemy ilość i klikamy „ZAPISZ”. Dokument możemy zakończyć wybierając opcje „Zatwierdź” lub „Zakończyć bez zatwierdzania”. Dokument będzie zapisany w formie szkicu i dostępny przez zakładkę „SZKICE” do momentu zatwierdzenia.

5. 5.Proces RW rozchód wewnętrzny.

MENU
Data dokumentu 2015.02.02
Magazyn
101
Zapisz

Proces zaczynamy od podania nr. Magazynu i zatwierdzamy przyciskiem „Zapisz”.

MENU	
Data dokumentu 2015.02.02	
Magazyn 101	
Wydział	
021 KADRA PRODUKCJI	
0210 SEKCJA INWESTYCJI	
0211 OCHRONA ZAKŁADU	
0212 BIURO ZARZĄDU	
0213 SEKCJA INFORMATYKI	
0214 DZIAŁ GOSPODARCZY	
0215 SEKRETARIAT ZARZĄDU	
0215A SEKRETARIAT ZARZĄDU 1	
Zapisz	

Z listy wybieramy dział i zatwierdzamy przyciskiem „Zapisz”.

Nie można odnaleźć indeksu	
MENU	
RW/26/2015	
Indeks	
DE00028324	
Wybierz	

Skanujemy nr Indeksu.

MENU	
RW/26/2015	
Indeks DE00028324	
1_N-60 KA 01 12 Blacha 12 #8,0	
Stan	Lokacja
108,000	101-99-98-97-96 Wybierz
9,000	101-DC-1 Wybierz

Jeśli indeks znajduje się w więcej niż jednej lokacji musimy określić jedną z nich.

MENU
RW/26/2015
Indeks DE00028324
1_N-60 KA 01 12 Blacha 12 #8,0
Lokacja 101-99-98-97-96
Ilość szt
2
Zapisz

Podajemy ilość sztuk towaru dla wskazanego wcześniej indeksu i zapisujemy.

MENU
Zatwierdź RW/26/2015
Zakończ bez zatw.
Data dokumentu 2015.02.02
Magazyn 101
Wydział 0214 DZIAŁ GOSPODARCZY
Pozycje

„Pozycje” pozwala na ponowne wprowadzenie indeksu produktu i jego ilości.

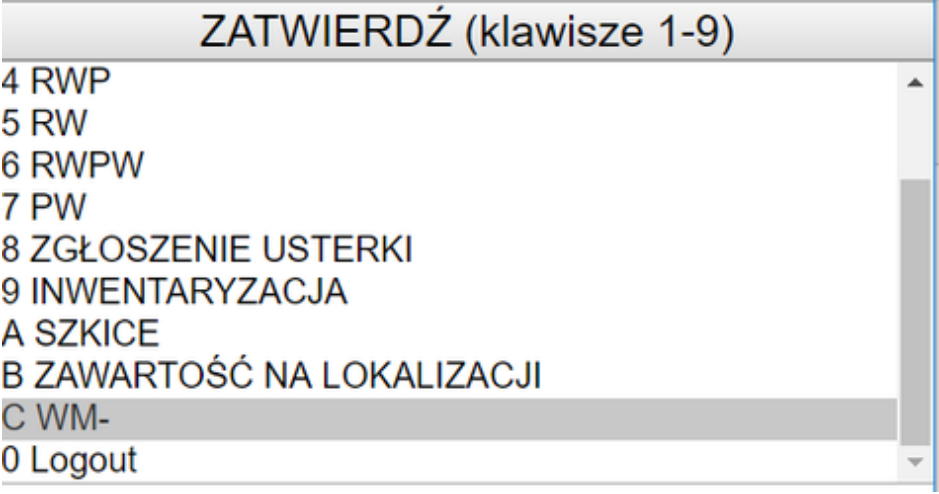
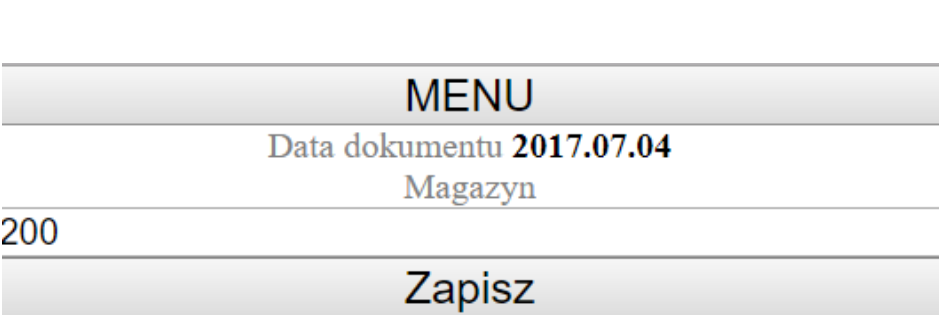
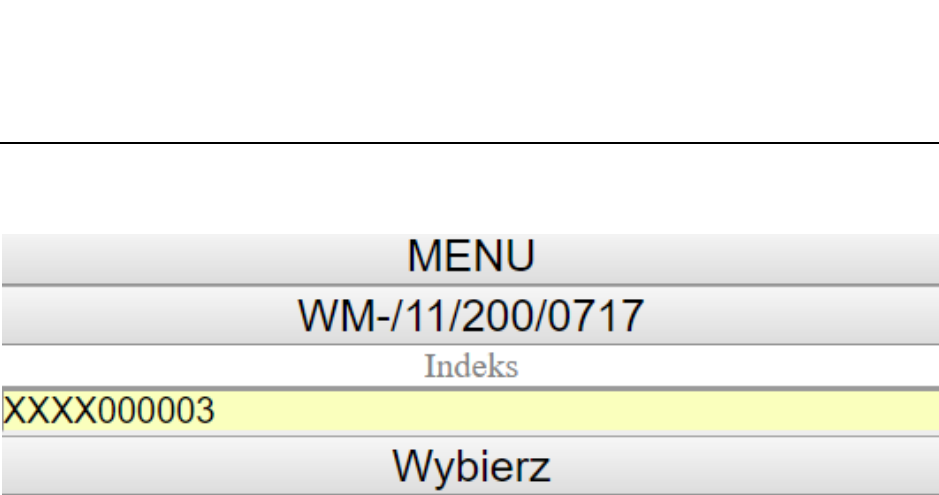
„Zakończ bez zatw.” zapisuje dokument jako szkic z możliwością kontynuowania. „Zatwierdź” kończy proces tworzenia dokumentu.

6. 6.Proces WM

1. ERP Terminale. Proces WM- WM+
2. Podsumowanie

#		
1	Przeznaczenie	Umożliwia wystawienie dokumentu WM-. Umożliwia zatwierdzenie tego dokumentu i utworzenie w ten sposób automatycznie dokumentu WM+.
2	Uprawnienia	barcode_przes_wew_mag

3. Wystawienie dokumentu WM-

#	Instrukcja	
1	Logowanie do systemu	
2	Wybór opcji WM-	
3	Wybór magazynu poprzez wpisanie kodu. Potwierdzenie klawiszem ENTER lub przyciskiem Zapisz.	
4	Wybór indeksu. Skanowanie lub wpisanie kodu. Potwierdzenie klawiszem ENTER lub przyciskiem Wybierz.	

W przypadku gdy indeks posiada stan na magazynie w więcej niż jednej lokacji lub jest indeksem seryjnym i posiada stan związany z więcej niż jednym numerem seryjnym, pojawia się dodatkowy ekran ze stanami. Na tym ekranie można wybrać stan, który chcemy przesunąć poprzez przycisk Wybierz przy odpowiedniej pozycji. Ekran pozwala na wybór lokacji i numeru seryjnego niezależnie od tego czy na magazynie jest	MENU WM-/9/200/0717 Indeks XXXX000010 Indeks testowy Stan Lokacja .2,496 200-1-2 Wybierz 0,503 200-2-1 Wybierz
---	--

	wymuszone FIFO.	
6	Pojawia się ekran wprowadzania ilości. Domyślnie podpowiada się ilość na wybranym stanie, ale można ją edytować.	MENU WM-/9/200/0717 Indeks XXXX000010 Indeks testowy Lokacja 200-1-2 Ilość szt 12,496 Zapisz
7	Wybór lokacji poprzez skanowanie lub wpisanie.	MENU WM-/9/200/0717 Indeks XXX000010 Indeks testowy Lokacja 200-1-2 Lokacja docelowa 20021 Zapisz
8	Powtarzanie kroków 4-7 dla każdej pozycji którą użytkownik chce przesunąć. Informacja o ilości pozycji pojawia pod pozostałymi informacjami na ekranie.	MENU WM-/9/200/0717 Indeks Wybierz Pozycje: 1

4. Zatwierdzanie dokumentu WM-/WM+

#	Instrukcja	
---	------------	--

1	Zatwierdzanie odbywa się z ekranu nagłówka dokumentu. Zatem jeśli użytkownik znajduje się na innym ekranie, to powinien przejść do ekranu nagłówka poprzez użycie przycisku z numerem dokumentu.	MENU WM-/9/200/0717 Indeks Wybierz Pozycje: 1
2	Użycie przycisku Zatwierdź	MENU Zatwierdź WM-/9/200/0717 Zakończ bez zatw. Data dokumentu 2017.07.04 Magazyn 200 Pozycje

5. Usunięcie pozycji

#	Instrukcja	
---	------------	--

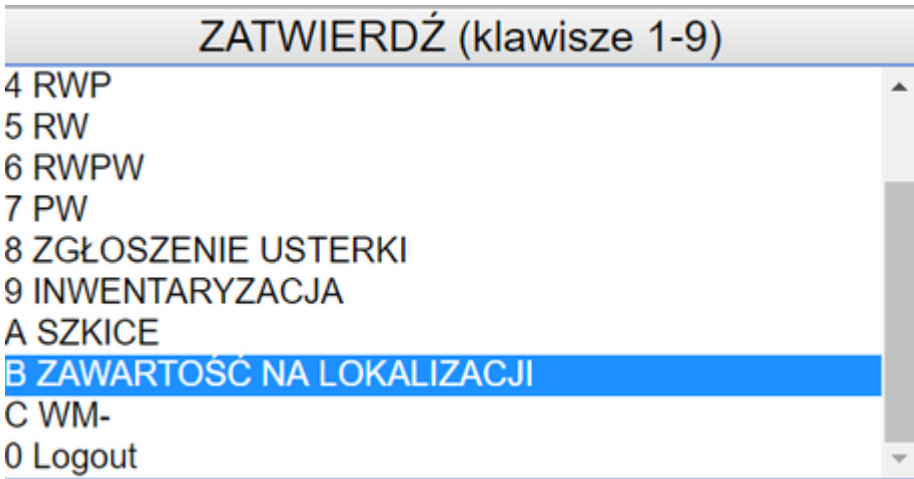
1	Przejdźcie do ekranu Pozycje.	MENU Zatwierdź WM-/9/200/0717 Zakończ bez zatw. Data dokumentu 2017.07.04 Magazyn 200 Pozycje MENU WM-/9/200/0717 Indeks Wybierz Pozycje: 1
2	Ekran ładowe pozycję pierwszą. Ewentualnie należy przejść do innej pozycji przyciskami nawigacyjnymi.	WM-/9/200/0717 NOWA POZYCJA >2 Pozycja nr 1 Indeks XXXX000010 Indeks testowy Lokacja 200-1-2 Ilość 1,000 szt USUŃ
3	Wykorzystanie przycisku Usuń.	

7. 7.Proces Zawartość na lokalizacji

#		
1	Przeznaczenie	Umożliwia podejrzenie stanu na lokalizacji

2.	Uprawnienia	barcode_sprawdzStan
----	-------------	---------------------

8.

#		
1.	Logowanie od systemu	
2.	Wybór opcji ZAWARTOŚĆ NA LOKALIZACJI	
3.	Zeskanowanie lub wpisanie lokacji. Lokację można wpisać bez użycia znaków '-' i system sobie poradzi	

4	Pojawiają się ilości ze stanu na lokalizacji wraz z jednostkami miary, nazwami magazynowymi oraz indeksami. Możliwe jest zeskanowanie innej lokalizacji.	MENU	
		SKANUJ LOKACJĘ	
		20021	
		Dalej	
		ILOŚĆ	Indeks + Nazwa
		1 szt	KRT0000001 KARTON
		1 Kg	PRZ0000002 CZOSNEK ROZDROBNIONY
		0,797 szt	XXXX000003 Indeks testowy
		0,503 szt	XXXX000010 Indeks testowy

2 Administracja

2.1 Uprawnienia

Każdy proces posiada uprawnienie i można ograniczyć jego wykonanie dla roli.

- barcode_realizujZamowienie
- barcode_sprawdzStan
- barcode_rwpWieleZleceń
- barcode_rwp
- barcode_pw
- barcode_inwentaryzacja
- barcode_zgloszenieUsterki
- barcode_regalZadania
- barcode_regalPobierzPolke

2.2 Instalacja Data Wedge

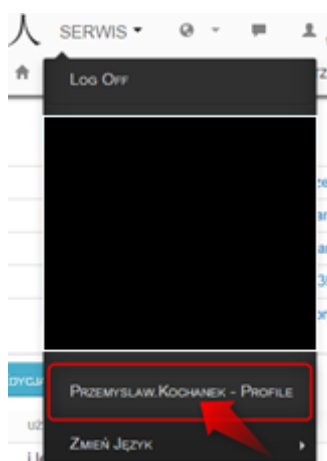
1. Uruchomić datawedge.msi i zainstalować
2. Podłączyć czytnik do komputera
3. Odczekać aż czytnik zainstaluje się na komputerze. Gdy będzie gotowy pojawi się jako dodatkowy dysk explorerze plików
4. W menu start systemu operacyjnego Windows wyszukać Install DataWedge

5. Uruchomić Install DataWedge – potwierdzić instalację jeśli pojawi się monit
6. Powinno uruchomić to instalator na czytniku
7. Na czytniku należy potwierdzić lokalację instalacji
8. W celu instalacji na kolejnym urządzeniu należy powtórzyć kroki 2-7

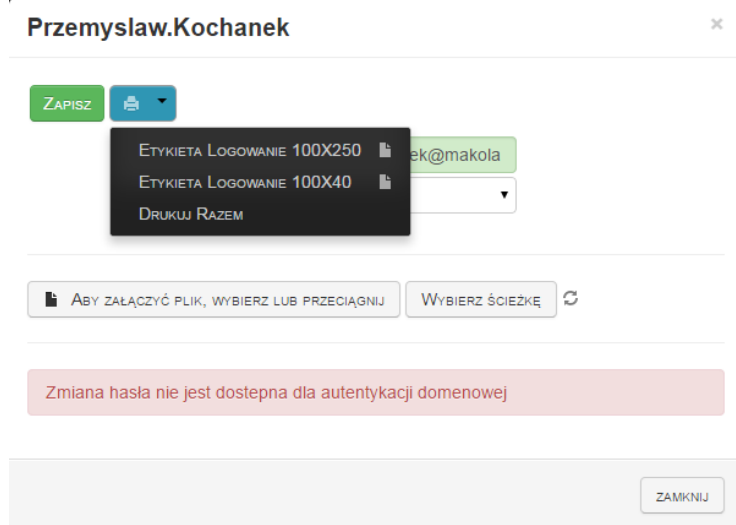
2.3 Automatyczne logowanie

Opis możliwości logowania się do urządzeń za pomocą kodu kreskowego

- Regał Mp100
- Motorola - MC9090
- Tablet GETAC



Aby zalogować się do systemu za pomocą czytnika, wymagane jest wydrukowanie kodu kreskowego z kodem logowania w tym celu Uruchamiamy opcje profil, następnie drukujemy etykietę logowania, etykieta jest zmieniana automatycznie po każdej zmianie hasła



Po kliknięciu w ikonę drukarki wybieramy jeden z dostępnych wydruków.

**Podaj nazwę użytkownika lub zeskanuj kod
używając skanera**

Zaloguj

© 2015 PlatformaCRM

Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; WOW64) AppleWebKit/537.36
(KHTML, like Gecko) Chrome/39.0.2171.95 Safari/537.36

Po wejściu w ekran logowania, skanujemy kod z wydrukowanej etykiety za pomocą skanera. (w pole hasło). Zatwierdzamy przyciskiem „Zaloguj” lub klawiszem „Enter”.