

Moduł: barcode

Proces: WZ

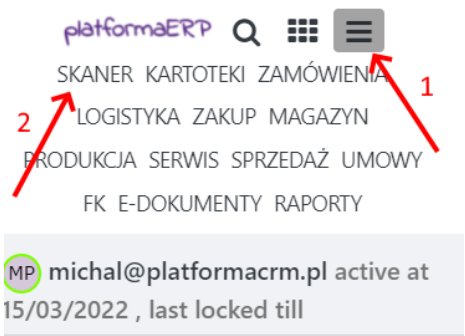
1. Skaner WZ:	1
2. Ekran główny skanera WZ:	3
3. Ekran dokumentu – proces dodawania pozycji do dokumentu:	4
4. Ekran dokumentu – widok pozycji	7
5. Ekran dokumentu – widok plików.	8
6. Wybór innego dokumentu	9
7. Tworzenie nowego dokumentu WZ	11

Konfiguracja

Adres aplikacji: <http://nowicki.platformaerp.com> (wymagana sieć Metalbud)

Uprawnienia wymagane:

1. Skaner WZ - Uruchomienie



- 1. Klikamy w główne menu.
- 2. Następnie na opcję: SKANER.
- 3. Następnie przycisk WZ.

SKANER/ZAMÓWIENIA

☐ AWIZACJA ZAMÓWIENIA

☐ WZ

3

▼ Tokens

▼ Roles assigned to michal@platformacrm....

▼ Teams assigned to michal@platformacr...

2. Ekran główny skanera WZ:



Dostępne są 3 opcje:

1. „Kontynuuj (NR dokumentu)” - Możliwość wczytania ostatniego dokumentu (dokument musi być w trybie szkicu). Po kliknięciu jesteśmy przekierowani do ekranu dokumentu. **Punkt 3.**
2. „Wybierz inny” – Wybór innego dokumentu po nr dokumentu. **Punkt 6.**
3. „Nowy dokument” – Proces tworzenia nowego dokumentu. **Punkt 7.**

3. Ekran dokumentu – proces dodawania pozycji do dokumentu:

platformaERP  

SKANER KARTOTEKI ZAMÓWIENIA
ZAKUP MAGAZYN PRODUKCJA
SERWIS UMOWY SPRZEDAŻ FK
E-DOKUMENTY 0 RAPORTY
USTAWIENIA

WZ/3/400/2022 Pozycje (1) 

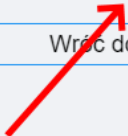
Zatwierdź dokument

Firma
SMART-TECH SPÓŁKA Z O.O.

Data dokumentu	Magazyn	Waluta
2022-02-02	400 - Mag...	PLN

Dalej

Wróć do ekranu głównego



Jest to główny ekran dokumentu, w którym możemy podejrzeć nagłówki i zatwierdzić dokument.

Po kliknięciu przycisku: „Dalej”, jesteśmy przekierowani do opcji skanowania indeksu.

Menu skanowania Indeksu.

Skanujemy pozycję i klikamy: „Dalej”.

WZ/3/400/2022

Pozycje (1) 

Skanuj pozycje

DE00008170

✕

Dalej

Powrót

WZ/3/400/2022

Pozycje (1)

1
DE00008170

2
ZP334/202201

3
10 WP1-01.00.016

4
PODSTAWA KÓŁ...

10

Potwierdź i dodaj

Prz...

CE

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

Powrót

Otrzymujemy listę wszystkich zamówień z zeskanowanym indeksem.

Opis pól:

1 – Nr indeksu

2 – Nr zamówienia

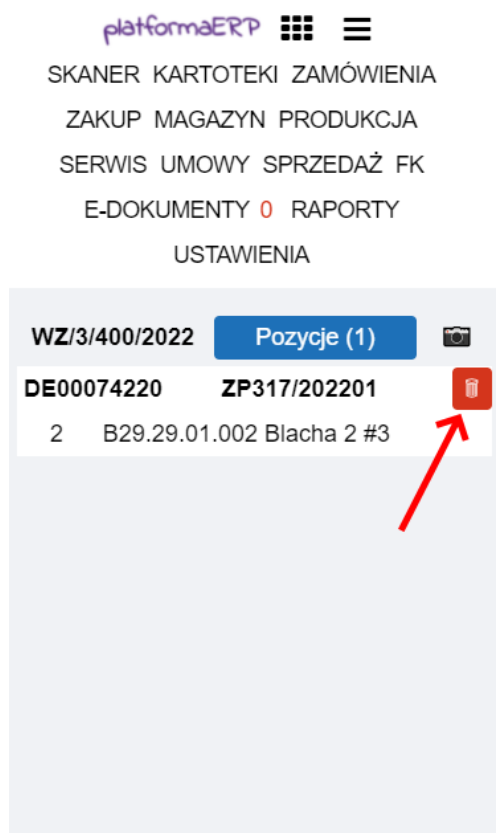
3 – Ilość dostępna

4 – Nazwa indeksu

Klikamy potwierdź i dodajemy pozycję dokumentu.

Po dodaniu pozycji jesteśmy przekierowywani od razu do skanowania kolejnego indeksu.

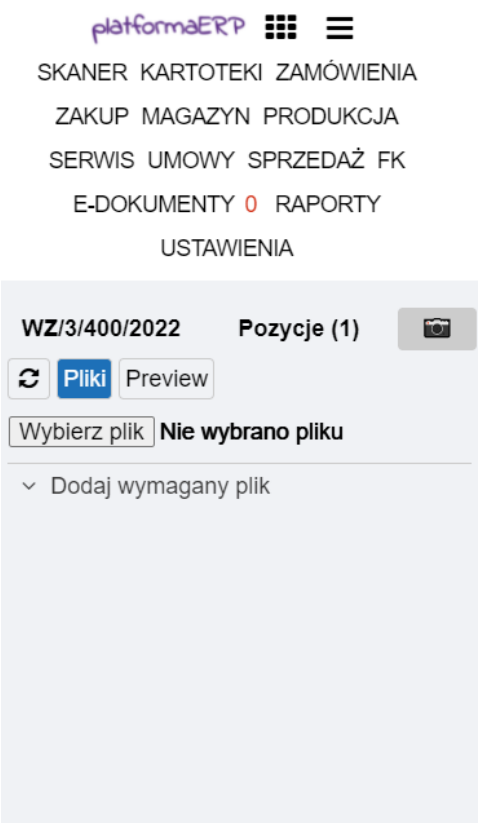
4. Ekran dokumentu – widok pozycji



Widok pozycji dokumentu.

Możliwość usunięcia pozycji po kliknięciu w czerwony przycisk z ikoną kosza.

5. Ekran dokumentu – widok plików.



Możliwość wgrania i podglądu plików.

6. Wybór innego dokumentu

platformaERP  

SKANER KARTOTEKI ZAMÓWIENIA

ZAKUP MAGAZYN PRODUKCJA

SERWIS UMOWY SPRZEDAŻ FK

E-DOKUMENTY 0 RAPORTY

USTAWIENIA

Klikamy przycisk: „Wybierz inny”.

Kontynuuj WZ/3/400/2022

Wybierz inny

Nowy dokument

[Contact](#)

platforma.io 1878

Powrót

WZ/3/400/2022



Dalej

[Contact](#)

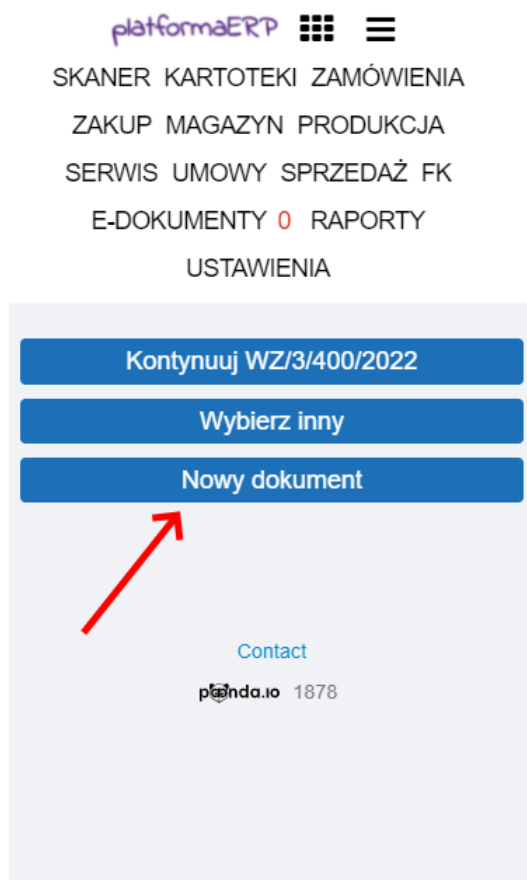
 **panda.io** 1878

Podajemy nr dokumentu, który został już utworzony i klikamy: Dalej.

Następnie jesteśmy przekierowani na ekran główny dokumentu.

7. Tworzenie nowego dokumentu WZ

Klikamy na przycisk: Nowy dokument.



Powrót

400|

✕

101	102	103	110
112	120	150	160
170	180	190	300
301	302	303	304
400	410	450	801
802	803	804	805
806	807	808	809
810	811	812	813
814	815	816	817
818	819	820	821
822	823		

Dalej

Wpisujemy lub wybieramy nr magazynu i klikamy: Dalej.

Wpisujemy lub skanujemy kod firmy i klikamy: Dalej.

Zostanie utworzony nowy dokument i zostaniemy przekierowani na stronę główną dokumentu.

Powrót

Wpisz kod firmy



Dalej

[Contact](#)

 panda.io 1878