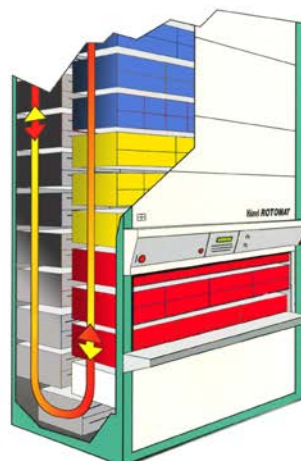
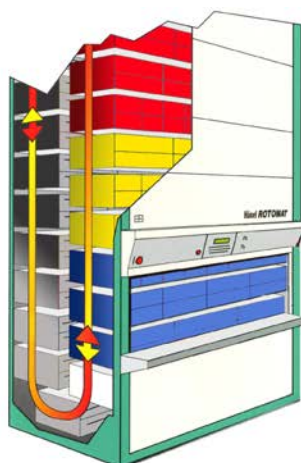


**Opis dodatkowy zarządzania kodami dostępu**  
**Sterowanie mikroprocesorowe**  
**MP 14-S / H[MP 14-S] / H[MP 100D-5] / H[HOST-DATA]**

**Lean-Lift**  
**Multi-Space**  
**Rotomat**





## Spis treści

|          |                                                                                                                                                                        |           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Wstęp</b>                                                                                                                                                           | <b>5</b>  |
| 1.1      | Podstawowe informacje.....                                                                                                                                             | 5         |
| 1.2      | Odnosniki w dokumencie.....                                                                                                                                            | 6         |
| 1.3      | Wskazówkibezpieczeństwa.....                                                                                                                                           | 7         |
| 1.4      | Dokumenty uzupełniające.....                                                                                                                                           | 8         |
| 1.5      | Warunki dla modułu dodatkowego 02) Zarządzanie kodami dostępu.....                                                                                                     | 8         |
| 1.6      | Inne.....                                                                                                                                                              | 8         |
| <b>2</b> | <b>Zakres czynności</b>                                                                                                                                                | <b>9</b>  |
| <b>3</b> | <b>Obsługa regału</b>                                                                                                                                                  | <b>11</b> |
| 3.1      | Obsługa Lean-Lift i Multi-Space.....                                                                                                                                   | 11        |
| 3.1.1    | Wprowadzanie kodu dostępu (logowanie).....                                                                                                                             | 11        |
| 3.1.2    | Wylogowanie użytkownika z prawami dostępu do całego regału (np. administratora systemu).....                                                                           | 12        |
| 3.1.3    | Wylogowanie użytkownika bez praw dostępu do całego regału.....                                                                                                         | 12        |
| 3.1.4    | Wyjmowanie półki.....                                                                                                                                                  | 13        |
| 3.1.5    | Ręczne sprowadzanie półek do punktu odbioru.....                                                                                                                       | 13        |
| 3.1.6    | Automatyczne wyszukiwanie miejsca składowania.....                                                                                                                     | 13        |
| 3.2      | Obsługa regału Rotomat.....                                                                                                                                            | 14        |
| 3.2.1    | Wypożyczenie elektryczne "ruch regału z zamkniętymi drzwiami przesuwными"<br>(w przypadku praw dostępu do całego regału również z otwartymi drzwiami przesuwными)..... | 14        |
| 3.2.1.1  | Dostęp do odblokowania miejsca składowania (Logowanie).....                                                                                                            | 15        |
| 3.2.1.2  | Zablokowanie dostępu do miejsca składowania (Wylogowanie).....                                                                                                         | 17        |
| 3.2.1.3  | Ręczny wybór półki w zasięgu wzroku.....                                                                                                                               | 18        |
| 3.2.2    | Wypożyczenie elektryczne "ruch regału tylko przy zamkniętych drzwiach"<br>(drzwi przesuwne lub pojedyncze drzwi przedziału).....                                       | 19        |
| 3.2.2.1  | Dostęp do odblokowania miejsca składowania (Logowanie).....                                                                                                            | 20        |
| 3.2.2.2  | Zablokowanie dostępu do miejsca składowania (Wylogowanie).....                                                                                                         | 20        |
| 3.2.2.3  | Ręczny wybór półki w zasięgu wzroku.....                                                                                                                               | 20        |
| 3.2.3    | Wypożyczenie elektryczne Ruch regału tylko przy otwartych drzwiach przesuwnych (z zamkiem elektronicznym).....                                                         | 21        |
| 3.2.3.1  | Odblokowanie dostępu do punktu odbioru (załogowanie).....                                                                                                              | 22        |
| 3.2.3.2  | Zablokowanie dostępu do punktu odbioru (wylogowanie).....                                                                                                              | 23        |
| 3.2.4    | Ręczny dojazd do podanej pozycji półki.....                                                                                                                            | 24        |
| 3.2.5    | Automatyczne przypisywanie miejsca składowania.....                                                                                                                    | 24        |
| 3.2.6    | Ręczne odblokowywanie drzwi.....                                                                                                                                       | 24        |
| 3.2.7    | Tryb ręczny w razie awarii elektroniki.....                                                                                                                            | 24        |
| <b>4</b> | <b>Serwer sieciowy z aplikacją portalu magazynu</b>                                                                                                                    | <b>25</b> |
| 4.1      | Wywoływanie portalu magazynu.....                                                                                                                                      | 25        |
| 4.1.1    | Rozszerzenie struktury menu.....                                                                                                                                       | 25        |

## **Spis treści**

|          |                                                                                                                                                     |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5</b> | <b>Inicjalizacja (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego)</b>                                                                            | <b>26</b> |
| 5.1      | Uaktywnianie modułu dodatkowego 02) "Zarządzanie kodami dostępu" .....                                                                              | 26        |
| 5.2      | Formatowanie zarządzania magazynem<br>(tylko w przypadku MP 14-S / H[MP 14-S] / H[MP 100D-5]).....                                                  | 29        |
| 5.3      | Uaktywnić moduł dodatkowy 02) "Zarządzanie kodami dostępu" W zarządzaniu buforem<br>(portal magazynowy) (tylko w przypadku MP 14-H[HOST-DATA])..... | 31        |
| <b>6</b> | <b>Zarządzanie danymi użytkownika<br/>(tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)</b>                                     | <b>32</b> |
| 6.1      | Logowanie do zarządzania kontami użytkowników.....                                                                                                  | 33        |
| 6.2      | Zarządzanie grupy użytkowników.....                                                                                                                 | 34        |
| 6.2.1    | Utwórz.....                                                                                                                                         | 34        |
| 6.2.2    | Edytuj / Kasowanie.....                                                                                                                             | 35        |
| 6.2.3    | Wyświetl użytkowników jednej grupy użytkowników.....                                                                                                | 36        |
| 6.3      | Zarządzanie prawami dostępu do miejsc składowania.....                                                                                              | 37        |
| 6.3.1    | Ustalanie uprawnień.....                                                                                                                            | 38        |
| 6.3.2    | Edytuj / usuń prawa.....                                                                                                                            | 39        |
| 6.3.3    | Prawa dostępu do miejsca składowania.....                                                                                                           | 40        |
| 6.4      | Zarządzanie użytkownikami.....                                                                                                                      | 41        |
| 6.4.1    | Utwórz .....                                                                                                                                        | 42        |
| 6.4.2    | Edytuj / Kasowanie.....                                                                                                                             | 43        |
| 6.4.3    | Wyświetl uprawnienia do miejsc składowania.....                                                                                                     | 44        |
| 6.4.4    | Przyporządkowanie do grup.....                                                                                                                      | 45        |
| 6.5      | Strefy miejsc składowania bez kontroli dostępu.....                                                                                                 | 46        |
| 6.6      | Zakładanie / edycja administratora systemu.....                                                                                                     | 46        |
| <b>7</b> | <b>Załącznik dot. połączenia EPD (tylko dla personelu IT o odpowiednich kwalifikacjach)</b>                                                         | <b>47</b> |
| 7.1      | Rozszerzenia dla komunikacji z komputerem głównym w formie transferu plików przez ethernet<br>(tylko w przypadku MP 14-S / MP 100D-5).....          | 47        |
| 7.1.1    | Rekord danych raportu operacji (tylko w połączeniu z modulem dodatkowym 06) Prowadzenie raportu operacji).....                                      | 47        |
| 7.2      | Rozszerzenia dla komunikacji z komputerem głównym przez serwis internetowy poprzez protokół SOAP<br>(tylko w przypadku MP 14-S / MP 100D-5).....    | 47        |
| 7.2.1    | Rekord danych raportu operacji (tylko w połączeniu z modulem dodatkowym 06) Prowadzenie raportu operacji).....                                      | 47        |
| <b>8</b> | <b>Załącznik</b>                                                                                                                                    | <b>48</b> |
| 8.1      | Ustawienia konfiguracyjne.....                                                                                                                      | 48        |
| 8.2      | Wskazówki dot. zmian.....                                                                                                                           | 49        |

## 1 Wstęp

### 1.1 Podstawowe informacje

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                        |                  |       |              |                           |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|------------------|-------|--------------|---------------------------|
| <b>Treść</b>                                           | Niniejszy dokument zawiera informacje dotyczące obsługi, konfiguracji i połączenia EPD sterowania mikroprocesorowego z modułem dodatkowym 02) Zarządzanie kodami dostępu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                        |                  |       |              |                           |
| <b>Adresaci</b>                                        | Dokument ten sporządzony został dla: <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Personel obsługi</li><li>◆ Personel IT o odpowiednich kwalifikacjach</li><li>◆ Personel montażowy</li><li>◆ Personel nadzorczy, konserwujący i personel utrzymania ruchu</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                        |                  |       |              |                           |
| <b>Producent</b>                                       | Hänel Büro- und Lagersysteme<br>Postfach 11 61<br>D-74173 Bad Friedrichshall<br>Tel. 0049 (0) 7136/27725<br>Faks 0049 (0) 7136/27741<br><a href="http://www.hanel.de">http://www.hanel.de</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                        |                  |       |              |                           |
| <b>Zakres obowiązywania</b>                            | <p>Niniejszy dokument obowiązuje dla regałów serii:</p> <p>Typ: Lean-Lift, Multi-Space, Rotomat</p> <p>Punkty odbioru: patrz instrukcja obsługi</p> <p>Numer seryjny: patrz tabliczka znamionowa na regale</p> <p>Rok produkcji: patrz tabliczka znamionowa na regale</p> <p>Jeśli regał ma kilka punktów odbioru, wówczas tabliczka znamionowa znajduje się przy 1. punkcie odbioru.</p> <p>Niniejszy dokument obowiązuje dla sterowań mikroprocesorowych od następującej wersji oprogramowania:</p> <table><tr><td></td><td>Płytką drukowaną S0861</td></tr><tr><td>SYSTEM MP 14/12N</td><td>V 5.0</td></tr><tr><td>MP 14 CPU II</td><td>V 5.1 STANDARD PACKAGE 16</td></tr></table> |  | Płytką drukowaną S0861 | SYSTEM MP 14/12N | V 5.0 | MP 14 CPU II | V 5.1 STANDARD PACKAGE 16 |
|                                                        | Płytką drukowaną S0861                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                        |                  |       |              |                           |
| SYSTEM MP 14/12N                                       | V 5.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                        |                  |       |              |                           |
| MP 14 CPU II                                           | V 5.1 STANDARD PACKAGE 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                        |                  |       |              |                           |
| <b>Przechowywanie i kompletność instrukcji obsługi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Niniejsza dokumentacja jest częścią składową regału i musi być przechowywana w miejscu w każdej chwili dostępnym dla upoważnionego kręgu osób.</li><li>◆ Nigdy nie wolno usuwać rozdziałów z tego dokumentu. Brak dokumentacji lub brak stron musi być bezzwłocznie uzupełniony.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                        |                  |       |              |                           |
| <b>Obowiązek zawiadamiania o zmianach</b>              | Niniejsza dokumentacja nie podlega obowiązkowi zawiadamiania o zmianach przez producenta. Zmiany w niniejszej dokumentacji mogą być przeprowadzane bez powiadomienia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                        |                  |       |              |                           |
| <b>Prawa autorskie</b>                                 | Niniejsza dokumentacja zawiera informacje chronione prawami autorskimi. Nie wolno jej kopiować, powielać, tłumaczyć ani umieszczać na nośnikach elektronicznych w całości ani w części, nie uzyskawszy uprzednio zgody producenta.<br>Wszelkie prawa zastrzeżone.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                        |                  |       |              |                           |

## 1 Wstęp

### 1.2 Odnośniki w dokumencie

#### Wykorzystane symbole



Wskazówki opatrzone tymi symbolami ostrzegają przed:

- możliwością ciężkich obrażeń ogólnego rodzaju, przy czym nie należy wykluczać obrażeń ze skutkiem śmiertelnym.



Tu uzyskasz ważne informacje dot. instrukcji, które ułatwią Ci jej wykorzystanie.

- Czynność: tu zostaniesz poproszony, o wykonanie jakiejś czynności z zakresu obsługi.
- ➔ Rezultat: tu zostaniesz poinformowany, o skutku wykonanej czynności z zakresu obsługi.
- x Porada: tu znajdziesz pomocne rady i uwagi.
- Patrz: tu znajdziesz odnośniki do innych dokumentów.

#### Wykorzystywane pojęcia

- ◆ Sterowanie mikroprocesorowe wykorzystuje pojęcie **półka**. Półka oznacza
  - w regałach Lean-Lift i Multi-Space: **kontener**
  - W regałach Rotomat: **płasczynę nośnika**
  - w przypadku obsługi regału: **dno regału**
- ◆ Sterowanie mikroprocesorowe wykorzystuje pojęcie **User**.  
Pojęcie User odpowiada pojęciu **Użytkownik**.
- ◆ Pojęcie **zarządzanie kodami dostępu** oznacza w tym opisie zawsze **zarządzanie kodami dostępu ze zintegrowanym zarządzaniem użytkownikami**.

## 1 Wstęp

### 1.3 Wskazówkibezpieczeństwa



#### NIEBEZPIECZEŃSTWO

Wszystkie prace konserwacyjne i naprawcze w regałach Hänel mogą być wykonywane wyłącznie przez specjalnie przeszkolony, upoważniony personel. Specjalnie przeszkolony, upoważniony personel to osoby:

- które posiadają na podstawie fachowego wykształcenia i specjalnego szkolenia w fabryce Hänel dostateczną wiedzę i doświadczenie w celu wykonywania tych czynności i
- które uzyskały pozwolenie od producenta lub uprawnionej zakładowej placówki dyscyplinarnej, do przeprowadzania tych czynności.

#### WSKAZÓWKA BEZPIECZEŃSTWA

Obsługa regałów dozwolona jest tylko dla specjalnie przeszkolonego i wykwalifikowanego personelu!

Personel obsługujący musi przestrzegać instrukcję obsługi regału!

Personel IT o odpowiednich kwalifikacjach ma obowiązek przestrzegania instrukcji obsługi regału i instrukcji użytkowania regału!

Personel montażowy ma obowiązek przestrzegania instrukcji obsługi regału, instrukcji użytkowania regału oraz instrukcji montażowych!

Personel nadzorczy, konserwujący i personel utrzymania ruchu ma obowiązek przestrzegania instrukcji obsługi regału i instrukcji użytkowania regału!

## **1 Wstęp**

### **1.4 Dokumenty uzupełniające**

- Instrukcja obsługi zarządzania artykułami za pomocą sterowania mikroprocesorowego MP 14 Lean-Lift, Multi-Space i Rotomat.  
lub
- Instrukcja obsługi wersji oprogramowania HOST-DATA sterowania mikroprocesorowego MP 14 Lean-Lift, Multi-Space i Rotomat.
- Opis techniczny sterowania mikroprocesorowego MP 14 Lean-Lift i Multi Space  
lub
- Opis techniczny sterowania mikroprocesorowego MP 14 Rotomat
- Opis techniczny sterowania mikroprocesorowego MP 14-S / MP 100D-5 Server dla Lean-Lift, Multi-Space i Rotomat.
- Opcjonalne opisy dodatkowe patrz zestawienie w załączniku instrukcji obsługi

### **1.5 Warunki dla modułu dodatkowego 02) Zarządzanie kodami dostępu**

- ◆ Nie jest wykorzystywany moduł dodatkowy 20) Wstępne ustawianie półek przy zadaniu.
- ◆ W zespole regałów MP można podłączyć do zarządzania magazynem/ zarządzania buforem regały z lub bez modułu dodatkowego 02) Zarządzanie kodami dostępu.
- ◆ Funkcja Multi-Space zmiennego zlecenia nie jest wykorzystywana.

### **1.6 Inne**

- ◆ W przypadku regałów Lean-Lift i Multi-Space półka powinna zostać po zakończonym dostępie umieszczona w regale z pozycji punktu odbioru, aby wykluczyć dostęp do półki przez osoby nieupoważnione.
- ◆ W przypadku regału Rotomat drzwi przesuwne powinny zostać zamknięte po zakończeniu dostępu, aby wykluczyć dostęp przez osoby nieupoważnione.

## 2 Zakres czynności

- ◆ Zarządzanie kodami dostępu składa się z zakresu użytkowników, grup i dostępu.
- ◆ Zakres dostępu stanowi obszar miejsc składowania, dla którego istnieje prawo dostępu.
- ◆ Do grupy (np. działu) może być przyporządkowanych wiele różnych praw zakresów dostępu.
- ◆ Zakres dostępu może być pojedynczym miejscem składowania, kilkoma powiązаныmi miejscami składowania, całym regałem albo całą siecią regałów.
- ◆ Istnieje możliwość zdefiniowania obszarów miejsc składowania dostępu bez kontroli praw dostępu.
- ◆ Użytkownicy mogą być przyporządkowani do jednej lub kilku grup.
- ◆ Przed dostępem do miejsca składowania ustala się użytkownika poprzez prośbę o wprowadzenie kodu dostępu i porównanie z prawami dostępu swoich grup.
- ◆ Kod dostępu może składać się z następujących elementów:

|                          | Kod dostępu                                              |                            |                                     |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
|                          | Nr identyfikacyjny<br>(maks. 20 znaków)<br>(opcjonalnie) | Hasło<br>(maks. 20 znaków) | Kod oznaczenia<br>(maks. 20 znaków) |
| Klawiatury               | X                                                        |                            | -                                   |
| Czytnik kodów kreskowych | -                                                        |                            | X                                   |
| Czytnik przepustek       | -                                                        |                            | X                                   |
| Transponder              | -                                                        |                            | X                                   |

- ◆ Przy wywołaniu funkcji "Automatyczne szukanie miejsca składowania" proponowane będą tylko wolne miejsca składowania, do których użytkownik ma dostęp.
- ◆ W regałach Rotomat z opcjonalnym wyposażeniem elektrycznym - zamkiem elektronicznym dostęp do całego regału mają tylko użytkownicy posiadający prawa dostępu.
- ◆ Nr identyfikacyjny może zostać zapisany w połączeniu z modulem dodatkowym 06) Prowadzenie raportu operacji w raporcie operacji.  
Patrz również opis dodatkowy prowadzenia raportu operacji.
- ◆ Wartości graniczne zarządzania kodami dostępu:

|                                                                   | Maksymalna liczba |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Użytkownik</b>                                                 | 2000              |
| <b>Grupy użytkow.</b>                                             | 100               |
| <b>Uprawnienia dostępu do miejsc składowania (strefy dostępu)</b> | 2000              |

## 2 Zakres czynności

### ◆ Funkcja Lean-Lift i Multi-Space:

Jeśli jakiś użytkownik posiada prawa dostępu do całego regału, wówczas nie musi wpisywać kodu dostępu dopóki nie wciśnie klawisza [↵].

Jeśli jakiś użytkownik posiada prawa dostępu tylko określonych miejsc składowania i jeśli w inicjalizacji uaktywniono funkcję "WYLOGOWANIE UŻYTKOWNIKÓW PO UMIESZCZENIU PÓŁKI W REGALE", wówczas nie ma potrzeby ponownego wprowadzania kodu dostępu dopóki użytkownik nie wciśnie klawisza [↵] lub jeśli nie udzielono praw dostępu do wybranego miejsca składowania.

Klawisz ([↵]) = ręczne umieszczenie w regale półki z punktu odbioru

### ◆ Funkcja Rotomat:

- **Wypożyczenie elektryczne ruch regału z zamkniętymi drzwiami przesuw-  
nymi (w przypadku praw dostępu do całego regału również z otwartymi  
drzwiami przesuwными).**

To wyposażenie elektryczne możliwe jest tylko w przypadku jednego punktu odbioru.

W przypadku użytkowników bez praw dostępu do całego regału drzwi przesuwne w pozycji podstawowej regału i podczas ruchu regału są zamknięte i zablokowane. Mogą one zostać otwarte tylko dla osoby posiadającej prawa dostępu w celu umieszczenia lub pobrania ładunku.

W przypadku użytkowników z prawami dostępu do całego regału mogą być wykonywane ruchy regału przy otwartych drzwiach przesuwnych bez dalszego wprowadzania kodu dostępu. Jeśli użytkownik zamknie drzwi przesuwne, to zostanie wylogowany. Teraz konieczne będzie ponowne wprowadzenie kodu dostępu.

- **Wypożyczenie elektryczne ruch regału tylko przy zamkniętych drzwiach  
(drzwi przesuwne lub pojedyncze drzwi przedziału).**

Drzwi przesuwne lub drzwi przedziału są zamknięte i zablokowane w podstawowej pozycji regału i podczas ruchu regału. Mogą one zostać otwarte tylko dla osoby posiadającej prawa dostępu w celu umieszczenia lub pobrania ładunku.

- **Wypożyczenie elektryczne Ruch regału tylko przy otwartych drzwiach  
przesuwnych (z zamkiem elektronicznym).**

Logować mogą się tylko użytkownicy z prawami dostępu do całego regału. Ruch regału wykonywany jest zawsze tylko przy otwartych drzwiach przesuwnych.

W przypadku automatycznych drzwi przesuwnych odpada ręczne otwieranie i zamykanie drzwi. Drzwi zostaną zamknięte po dotknięciu do elementu obsługi na pasku zadań. Funkcja "Zamknij drzwi w stanie podstawowym po ustawionym czasie otwarcia drzwi" jest możliwa.

➤ Patrz również "Opis dodatkowy Automatyczne drzwi przesuwne".

W przypadku regału Rotomat obecny jest klucz do przełącznika wyboru trybu ręcznego-automatycznego do odblokowywania drzwi przesuwnych i napędu ręcznego w razie awarii elektroniki. Znajduje się on u administratora systemu.

### 3 Obsługa regału

Standardowa obsługa regału odbywa się zgodnie z odpowiednią instrukcją obsługi.

#### 3.1 Obsługa Lean-Lift i Multi-Space

##### 3.1.1 Wprowadzanie kodu dostępu (logowanie)

###### Opis menu użytkownika

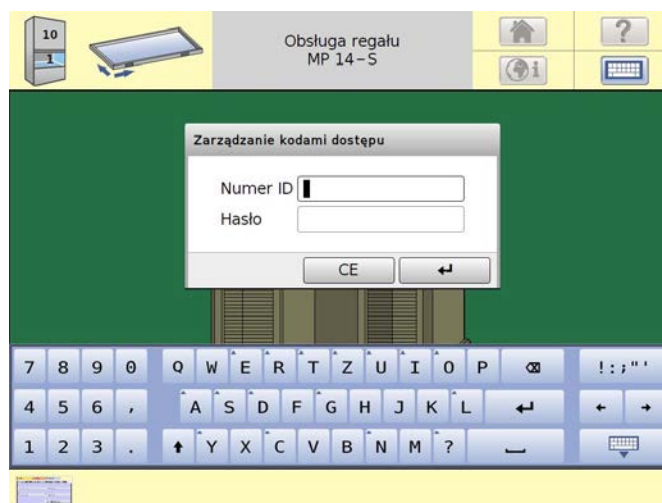


###### Wyświetlacz

- x W zależności od inicjalizacji może być brak zapytania o nr identyfikacyjny.
- x Nr identyfikacyjny i hasło muszą być wprowadzane z klawiatury / klawiatury dotykowej. Alternatywnie kod oznaczenia może zostać wczytany również przez czytnik kodu kreskowego, czytnik przepustek lub transponder.

###### Wprowadzanie kodu dostępu (logowanie)

- Wprowadzić nr identyfikacyjny.
  - Nacisnąć klawisz [↵].
  - Wprowadzić hasło.
  - Nacisnąć klawisz [↵].
- Sterowanie MP sprawdza, czy obecne są prawa dostępu do tego miejsca składowania. Jeśli użytkownik nie ma uprawnień dostępu do tego miejsca składowania, pojawi się wskazówka "Brak uprawnień dostępu!".



###### Opis możliwego menu użytkownika

- Dopóki użytkownik jest zalogowany, obecne są dodatkowe wskazania w widokach podstawowych. Widoki podstawowe = stany sterowania po zakończeniu czynności obsługi).

W pasku nagłówka - strefa statusu regału wyświetlany jest numer identyfikacyjny.

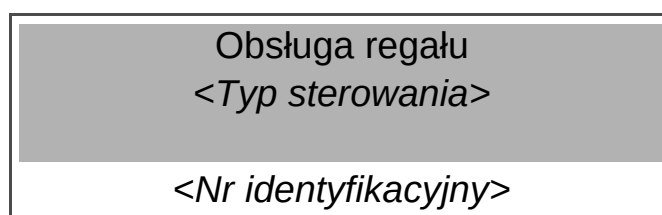
Dodatkowo na pasku zadań:



lub



###### Fragment wyświetlacza



### 3 Obsługa regału

#### 3.1.2 Wylogowanie użytkownika z prawami dostępu do całego regału (np. administratora systemu)



Po sprawdzeniu praw dostępu po raz pierwszy użytkownik może sięgać do kolejnych miejsc składowania, przy czym nie będzie ponownie pojawiał się zapytanie o kod dostępu.

Wylogowanie użytkownika odbywa się poprzez ręczne umieszczenie półki w regale za pomocą klawisza **[↕↑]**. Przy wyborze kolejnego miejsca składowania nastąpi ponowne zapytanie o kod dostępu.

Alternatywne wylogowanie bez umieszczania półki w regale

- Natychmiastowe wylogowanie za pomocą dotyku.



- Natychmiastowe wylogowanie za pomocą dotyku lub automatyczne wylogowanie po upływie określonego czasu. Rozpoczyna się on, gdy symbol zostanie wyświetlony.



#### 3.1.3 Wylogowanie użytkownika bez praw dostępu do całego regału



- x Tylko w przypadku inicjalizacji zarządzania kodami dostępu na "Wylogowanie użytkownika poprzez umieszczenie półki w regale".

Po sprawdzeniu praw dostępu po raz pierwszy użytkownik może sięgać do kolejnych miejsc składowania, przy czym nie będzie ponownie pojawiał się zapytanie o kod dostępu. Dostęp dozwolony jednak tylko do miejsc składowania z prawami dostępu. Dzięki temu możliwa jest szybka obsługa.

Wylogowanie użytkownika odbywa się poprzez ręczne umieszczenie półki w regale za pomocą klawisza **[↕↑]**. Przy wyborze kolejnego miejsca składowania nastąpi ponowne zapytanie o kod dostępu.

Alternatywne wylogowanie bez umieszczania półki w regale

- Natychmiastowe wylogowanie za pomocą dotyku.



- Natychmiastowe wylogowanie za pomocą dotyku lub automatyczne wylogowanie po upływie określonego czasu. Rozpoczyna się on, gdy symbol zostanie wyświetlony.



### 3 Obsługa regału

#### 3.1.4 Wyjmowanie półki



Jeśli użytkownik posiada prawa dostępu do całej półki (przedział 1 do przedziału 255), wówczas może pobrać tę półkę za pomocą klawisza [⏏] do punktu odbioru i wyrejestrować.

#### 3.1.5 Ręczne sprowadzanie półek do punktu odbioru



Jeśli użytkownik posiada prawa dostępu do całej półki (przedział 1 do przedziału 255), wówczas może pobrać tę półkę za pomocą klawisza [⇓] do punktu odbioru.

#### 3.1.6 Automatyczne wyszukiwanie miejsca składowania



W przypadku "automatycznego szukania miejsca składowania" za pomocą klawisza [⇓] użytkownikowi przypisywane jest wolne miejsce składowania odpowiednio do jego praw dostępu i ewent. wprowadzonej wielkości pojemnika. Jeśli nie ma odpowiednich miejsc składowania, wówczas pojawi się wskazówka "Brak wolnego miejsca składowania!".

### 3 Obsługa regału

#### 3.2 Obsługa regału Rotomat

##### 3.2.1 Wyposażenie elektryczne "ruch regału z zamkniętymi drzwiami przesuwными" (w przypadku praw dostępu do całego regału również z otwartymi drzwiami przesuwными).



x To wyposażenie elektryczne możliwe jest tylko w przypadku jednego punktu odbioru.

- ◆ Regał jest zabezpieczony przez blokadę mechaniczną drzwi przesuwanych.
- ◆ W przypadku uprawnień dostępu do całego regału możliwy jest również ruch regału przy otwartych drzwiach przesuwanych.

Bez uprawnień dostępu do całego regału ruch regału możliwy jest tylko przy zamkniętych drzwiach przesuwanych. Po zakończeniu umieszczania/pobierania ładunku użytkownik zostanie poproszony o zamknięcie drzwi przesuwanych.

- ◆ **Dostęp do odblokowania miejsca składowania (Logowanie) odbywa się przez:**

- Wprowadzenie kodu dostępu i otworzenie drzwi przesuwanych po dojechaniu do miejsca składowania.

- ◆ **Zablokowanie dostępu do miejsca składowania (Wylogowanie) odbywa się:**

- Za pośrednictwem klawiatury dotykowej i zamknięcia drzwi przesuwanych.



- Poprzez funkcję wylogowania po upływie czasu i zamknięcie drzwi przesuwanych.

W widokach podstawowych uruchamiany jest timer i po upływie okresu czasu blokuje dostęp do punktu odbioru. (Widoki podstawowe = stany sterowania po zakończeniu czynności obsługi).



- Przez zamknięcie drzwi przesuwanych.

- ◆ W przypadku wyposażenia dodatkowego "Automatyczne drzwi przesuwne" otwieranie i zamykanie drzwi nie odbywa się ręcznie lecz automatycznie.

### 3 Obsługa regału

#### 3.2.1.1 Dostęp do odblokowania miejsca składowania (Logowanie)

##### Opis menu użytkownika

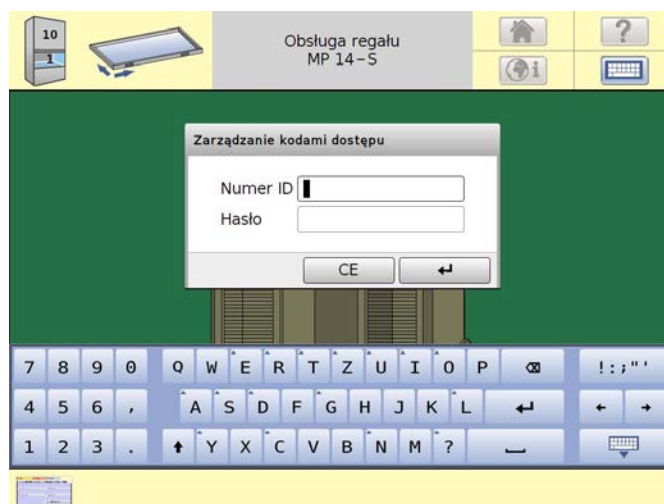
##### Wyświetlacz



- x W zależności od inicjalizacji może być brak zapytania o nr identyfikacyjny.
- x Nr identyfikacyjny i hasło muszą być wprowadzane z klawiatury / klawiatury dotykowej. Alternatywnie kod oznaczenia może zostać wczytany również przez czytnik kodu kreskowego, czytnik przepustek lub transponder.

##### Wprowadzanie kodu dostępu (logowanie)

- Wprowadzić nr identyfikacyjny.
  - Nacisnąć klawisz [↵].
  - Wprowadzić hasło.
  - Nacisnąć klawisz [↵].
- ➔ Sterowanie MP sprawdza, czy obecne są prawa dostępu do tego miejsca składowania. Jeśli użytkownik nie ma uprawnień dostępu do tego miejsca składowania, pojawi się wskazówka "Brak uprawnień dostępu!".



- ➔ Po dojechaniu do miejsca składowania.
- Otworzyć drzwi przesuwne.
- ➔ Dostęp do punktu odbioru jest odblokowany.



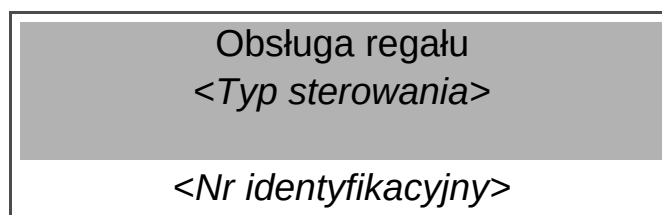
### 3 Obsługa regału

#### Opis możliwego menu użytkownika

→ Dopóki użytkownik jest zalogowany, obecne są dodatkowe wskazania w widokach podstawowych. Widoki podstawowe = stany sterowania po zakończeniu czynności obsługi).

W pasku nagłówka - strefa statusu regału wyświetlany jest numer identyfikacyjny.

#### Fragment wyświetlacza



### 3 Obsługa regału

#### 3.2.1.2 Zablokowanie dostępu do miejsca składowania (Wylogowanie)



lub

**Zamknąć drzwi przesuwne**



x W przypadku zarządzania kodami dostępu klawiatura po włączeniu jest zawsze zablokowana.

#### Opis menu użytkownika

##### Zablokowanie dostępu do punktu odbioru (wylogowanie)

- Dotknąć do przycisku "Zarządzanie kodami dostępu" na pasku zadań.



lub

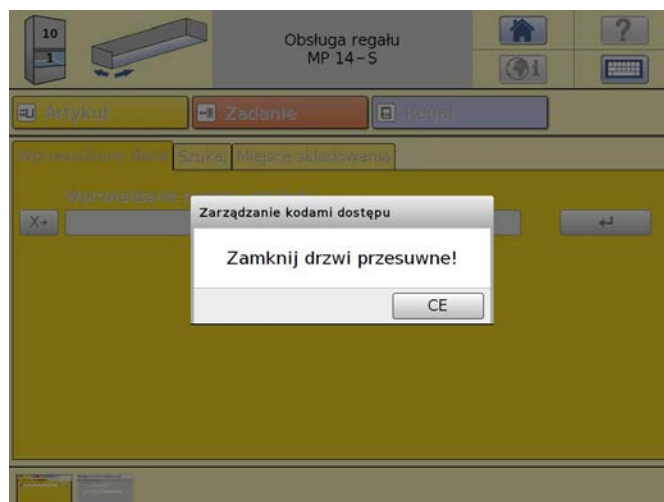
- Zareagowała funkcja "Wylogowanie po okresie czasu".



- Zamknąć drzwi przesuwne.

➔ Dostęp do punktu odbioru jest zablokowany.  
Drzwi przesuwne są zamknięte i zablokowane.

#### Wyświetlacz



lub

- Zamknąć drzwi przesuwne.

➔ Dostęp do punktu odbioru jest zablokowany.  
Drzwi przesuwne są zamknięte i zablokowane.

### 3 Obsługa regału

#### 3.2.1.3 Ręczny wybór półki w zasięgu wzroku



Ręczny wybór półki w zasięgu wzroku za pomocą klawiszy **【⇧】** / **【⇩】** możliwy jest tylko wówczas, jeśli użytkownik posiada prawa dostępu do całego regału (wszystkich miejsc składowania).

Po naciśnięciu na klawisze **【⇧】** / **【⇩】** nastąpi zapytanie o kod dostępu. Następnie można będzie obsługiwać regał dowolną ilość razy ręcznie, drzwi muszą być przy tym otwarte. Jeśli drzwi zostaną zamknięte, wówczas przy ponownym trybie ręcznym trzeba będzie ponownie wprowadzić kod dostępu.

### 3 Obsługa regału

#### 3.2.2 Wyposażenie elektryczne "ruch regału tylko przy zamkniętych drzwiach" (drzwi przesuwne lub pojedyncze drzwi przedziału).

- ◆ Regał jest zabezpieczony przez blokadę mechaniczną drzwi przesuwnych.
- ◆ Możliwy jest tylko ruch regału przy zamkniętych drzwiach przesuwnych lub zamkniętych drzwiach przedziału.
- ◆ Po zakończeniu umieszczania/pobierania ładunku użytkownik zostanie poproszony o zamknięcie drzwi przesuwnych.
- ◆ **Dostęp do odblokowania miejsca składowania (Logowanie) odbywa się przez:**
  - Wprowadzenie kodu dostępu i otworenie drzwi przesuwnych po dojechaniu do miejsca składowania.
- ◆ **Zablokowanie dostępu do miejsca składowania (Wylogowanie) odbywa się:**
  - Za pośrednictwem klawiatury dotykowej i zamknięcia drzwi przesuwnych.  

  - Poprzez funkcję wylogowania po upływie czasu i zamknięcie drzwi przesuwnych.  
W widokach podstawowych uruchamiany jest timer i po upływie okresu czasu blokuje dostęp do punktu odbioru.  
(Widoki podstawowe = stany sterowania po zakończeniu czynności obsługi).  

  - Przez zamknięcie drzwi przesuwnych.
- ◆ W przypadku wyposażenia dodatkowego "Automatyczne drzwi przesuwne" otwieranie i zamykanie drzwi nie odbywa się ręcznie lecz automatycznie.

### **3 Obsługa regału**

#### **3.2.2.1 Dostęp do odblokowania miejsca składowania (Logowanie)**

- ◆ Obsługa regału patrz rozdz. 3.2.1.1 na stronie 15.

#### **3.2.2.2 Zablokowanie dostępu do miejsca składowania (Wylogowanie)**

- ◆ Obsługa regału patrz rozdz. 3.2.1.2 na stronie 17.

#### **3.2.2.3 Ręczny wybór półki w zasięgu wzroku**



Ręczny wybór półki w zasięgu wzroku za pomocą klawiszy **【↕↑】** / **【↕↓】** możliwy jest tylko wówczas, jeśli użytkownik posiada prawa dostępu do całego regału (wszystkich miejsc składowania).

Po naciśnięciu na klawisze **【↕↑】** / **【↕↓】** nastąpi zapytanie o kod dostępu. Następnie regał dojedzie do kolejnej półki.

### 3 Obsługa regału

#### 3.2.3 Wyposażenie elektryczne Ruch regału tylko przy otwartych drzwiach przesuwnych (z zamkiem elektronicznym)

- ◆ Regał jest zabezpieczony za pomocą blokady mechanicznej drzwi przesuwnych (wyposażenie dodatkowe "Zamek elektroniczny").
- ◆ Ruch regału wykonywany jest zawsze tylko przy otwartych drzwiach przesuwnych.
- ◆ Logować mogą się tylko użytkownicy z prawami dostępu do całego regału.
- ◆ **Odblokowanie dostępu do punktu odbioru (zalogowanie) odbywa się poprzez:**
  - wprowadzenie kodu dostępu i otworezenie drzwi przesuwnych.
- ◆ **Zablokowanie dostępu do punktu odbioru (wylogowanie) odbywa się:**
  - Za pośrednictwem klawiatury dotykowej i zamknięcia drzwi przesuwnych.  

  - Poprzez funkcję wylogowania po upływie czasu i zamknięcie drzwi przesuwnych. W widokach podstawowych uruchamiany jest timer i po upływie okresu czasu blokuje dostęp do punktu odbioru.  
(Widoki podstawowe = stany sterowania po zakończeniu czynności obsługi).  

  - Przez zamknięcie drzwi przesuwnych.
- ◆ W przypadku wyposażenia dodatkowego "Automatyczne drzwi przesuwne" otwieranie i zamykanie drzwi nie odbywa się ręcznie lecz automatycznie.

### 3 Obsługa regału

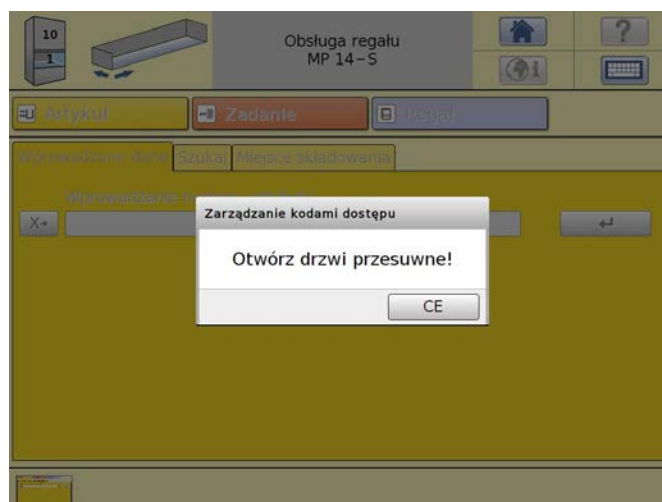
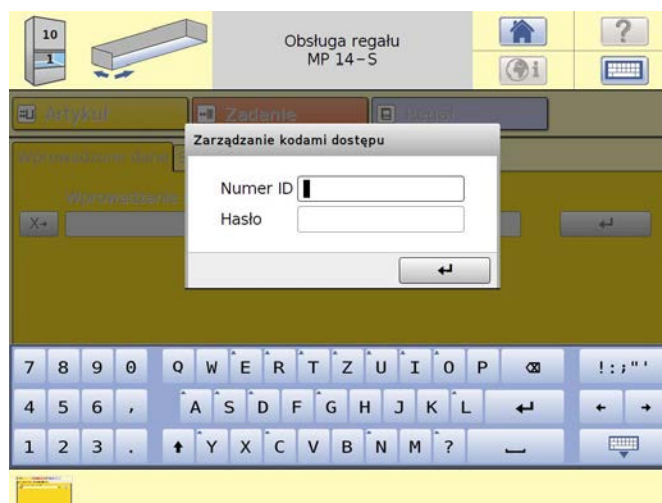
#### 3.2.3.1 Odblokowanie dostępu do punktu odbioru (zalogowanie)

##### Opis menu użytkownika

##### Odblokowanie dostępu do punktu odbioru (zalogowanie)

- Wprowadzić nr identyfikacyjny.
  - Nacisnąć klawisz [↵].
  - Wprowadzić hasło.
  - Nacisnąć klawisz [↵].
  - Sterowanie MP sprawdza, czy istnieją uprawnienia dostępu do całego regału. Jeśli użytkownik nie ma uprawnień dostępu do tego regału, pojawi się wskazówka "Brak uprawnień dostępu!".
- Klawiatura jest odblokowana a drzwi przesuwne są zablokowane.
- 
- Otworzyć drzwi przesuwne.
- Dostęp do punktu odbioru jest odblokowany.
- Jeśli drzwi przesuwne nie zostaną otwarte w ciągu 10 sek., wówczas klawiatura zostanie z powrotem zablokowana i drzwi przesuwne zostaną zablokowane. Nr identyfikacyjny oraz hasło będą musiały wówczas zostać wprowadzone ponownie.

##### Wyświetlacz



### 3 Obsługa regału

#### 3.2.3.2 Zablokowanie dostępu do punktu odbioru (wylogowanie)



lub

**Zamknąć drzwi przesuwne**



x W przypadku zarządzania kodami dostępu klawiatura po włączeniu jest zawsze zablokowana.

#### Opis menu użytkownika

##### Zablokowanie dostępu do punktu odbioru (wylogowanie)

- Dotknąć do przycisku "Zarządzanie kodami dostępu" na pasku zadań.



lub

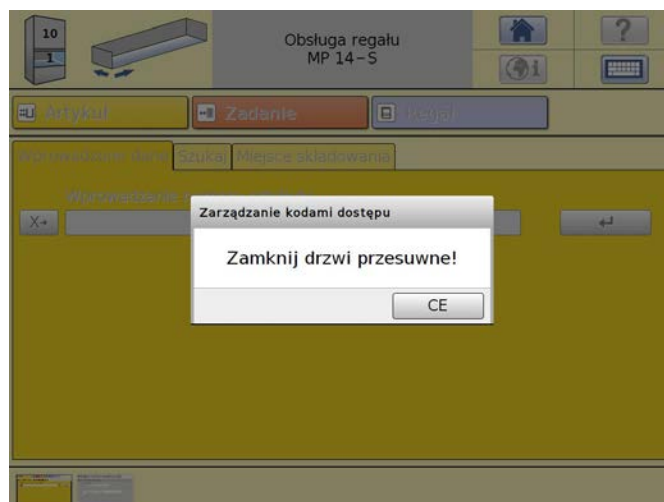
- Zareagowała funkcja "Wylogowanie po okresie czasu".



- Zamknąć drzwi przesuwne.

➔ Dostęp do punktu odbioru jest zablokowany.  
Drzwi przesuwne są zamknięte i zablokowane.  
Dodatkowo zablokowana jest klawiatura.

#### Wyświetlacz



lub

- Zamknąć drzwi przesuwne.

➔ Dostęp do punktu odbioru jest zablokowany.  
Drzwi przesuwne są zamknięte i zablokowane.  
Dodatkowo zablokowana jest klawiatura.

### 3 Obsługa regału

#### 3.2.4 Ręczny dojazd do podanej pozycji półki



Po naciśnięciu na klawisze **【↓】** i wprowadzeniu miejsca składowania nastąpi zapytanie kod dostępu.

#### 3.2.5 Automatyczne przypisywanie miejsca składowania

W przypadku "automatycznego szukania miejsca składowania" za pomocą klawisza **【↓】** użytkownikowi przypisywane jest wolne miejsce składowania odpowiednio do jego praw dostępu i ewent. wprowadzonej wielkości pojemnika. Jeśli nie ma odpowiednich miejsc składowania, wówczas pojawi się komunikat "Brak wolnego miejsca składowania!".

#### 3.2.6 Ręczne odblokowywanie drzwi

Drzwi regału mogą być odblokowywane ręcznie, np. aby usunąć przyczynę wyzwolenia fotokomórek bezpieczeństwa a tym samym związane z tym zatrzymanie regału.

##### **Ręcznie sterowane drzwi przesuwne:**

Aby odblokować drzwi, należy ustawić zamykany przełącznik trybu ręcznego-automatycznego w środkowej pozycji.

Po otwarciu drzwi można usunąć przyczynę usterki.

Klucz przełącznika trybu ręcznego-automatycznego do odblokowywania drzwi i do trybu ręcznego regału jest w posiadaniu administratora systemu.

##### **Automatyczne drzwi przesuwne:**

Aby otworzyć drzwi, należy ustawić zamykany przełącznik trybu ręcznego-automatycznego w środkowej pozycji. Następnie można otworzyć drzwi za pomocą przełącznika wyboru S27.

Klucz przełącznika trybu ręcznego-automatycznego do odblokowywania/otwierania drzwi i do trybu ręcznego regału jest w posiadaniu administratora systemu.

#### 3.2.7 Tryb ręczny w razie awarii elektroniki

W razie ewentualnej awarii elektroniki regał może być przesuwany za pomocą przełącznika wyboru trybu ręcznego-automatycznego. W tym celu należy ustawić przełącznik w lewą, nie blokującą się pozycję trybu ręcznego. Regał przesunie się wówczas z niską prędkością w kierunku w dół. Kierunku ruchu nie można zmienić.

Klucz przełącznika trybu ręcznego-automatycznego do odblokowywania drzwi i do trybu ręcznego regału jest w posiadaniu administratora systemu.

## 4 Serwer sieciowy z aplikacją portalu magazynu

### 4.1 Wywoływanie portalu magazynu

- ◆ Aplikacja portalu magazynu może zostać wywołana bezpośrednio ze sterowania MP lub z zewnętrznej przeglądarki komputera PC, który łączy się ze zintegrowanym serwerem sieciowym.

Dalsze informacje patrz:

- Instrukcja obsługi zarządzania magazynem artykułów sterowania mikroprocesorowego MP 14-S / H [MP 14-S] / H [MP 100D-5] lub
- Opis techniczny sterowania mikroprocesorowego MP 14-S / MP 100D-5 Server dla Lean-Lift, Multi-Space i Rotomat.

#### 4.1.1 Rozszerzenie struktury menu

##### Opis

- W przypadku uaktywnionego modułu dodatkowego 02) Zarządzanie kodami dostępu, pojawi się dodatkowy punkt menu głównego "Zarządzanie użytkownikami", z punktami menu podrzędnego "Grupy użytkowników" oraz "Użytkownik".

Dostępne będą następujące funkcje dodatkowe:

##### Punkt menu "Grupy użytkowników":

"Utwórz"

"Edytuj / Kasowanie"

"Wyświetl użytkownika z grupy użytkowników"

"Upraw. użytkow. do lokalizacji"

##### Punkt menu "Użytkownicy":

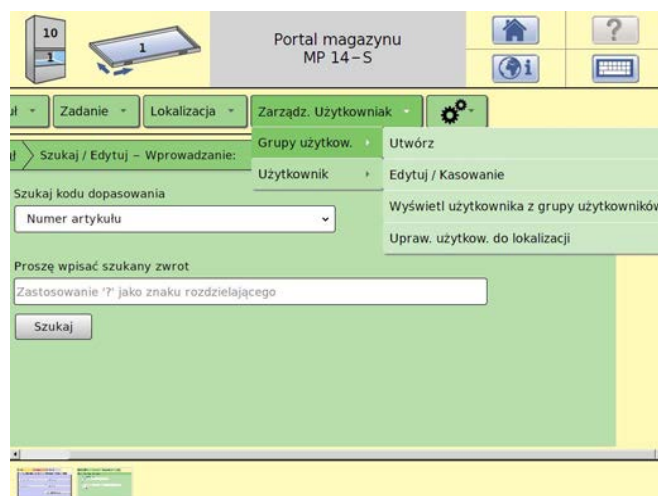
"Utwórz"

"Edytuj / Kasowanie"

"Wyświetl prawa miejsca składowania"

"Przyporządkowanie do grupy"

##### Wyświetlacz



## 5 Inicjalizacja (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego)



Niniejszy rozdział przeznaczony jest tylko dla przeszkolonego personelu montażowego i konserwacyjnego.

### 5.1 Uaktywnianie modułu dodatkowego 02) "Zarządzanie kodami dostępu"

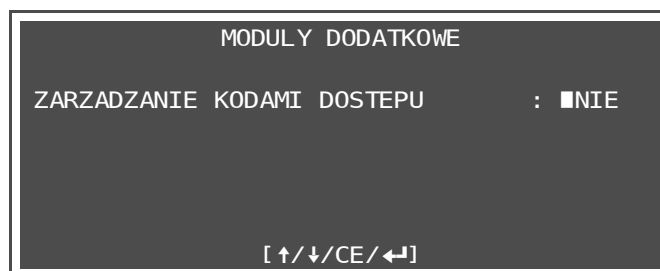


#### Opis menu użytkownika

##### Uaktywnianie modułu dodatkowego 02) Zarządzanie kodami dostępu

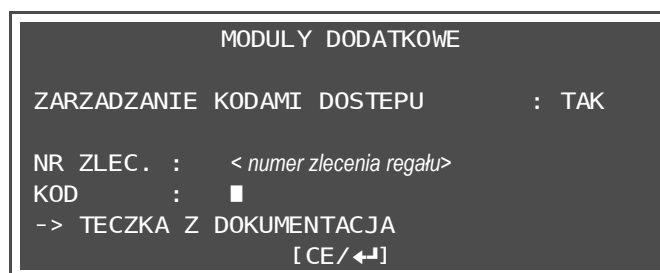
- Nacisnąć klawisz [↵], klawisz [1] a następnie klawisz [5].
- Wprowadzić hasło (standardowe ustawienie "22488").
- Nacisnąć klawisz [↵].
- Nacisnąć klawisz [3].
- Nacisnąć przycisk [↑] / [↓], aby wybrać "TAK".
- Nacisnąć klawisz [↵].

#### Fragment wyświetlacza



##### Zapytanie o kod w przypadku przestawienia z "NIE" na "TAK"

- ➔ Wyświetlony zostanie numer zamówienia regału zgodnie z tabliczką znamionową.
- Wprowadzić kod specyficzny dla regału.  
Kod do aktywacji modułu dodatkowego zapisany jest w teczce z dokumentacją "Dokumentacja techniczna Hänel Rotomat / Lean-Lift / Multi-Space".
- Nacisnąć klawisz [↵].



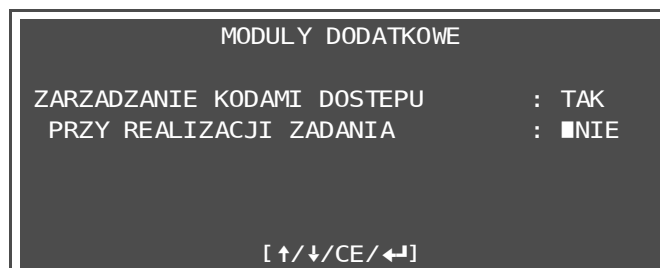
## 5 Inicjalizacja (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego)

### Opis menu użytkownika

#### Inicjalizacja zapytania o kod dostępu przy realizacji zadań

- Nacisnąć klawisz [↑] / [↓], aby wybrać "TAK" lub "NIE".
- Nacisnąć klawisz [↵].

### Fragment wyświetlacza



#### Parametr / Opis

##### PRZY REALIZACJI ZADANIA

W przypadku wyboru "NIE" zadania realizowane będą bez wprowadzania kodu dostępu. Prawa dostępu nie będą wówczas brane pod uwagę.

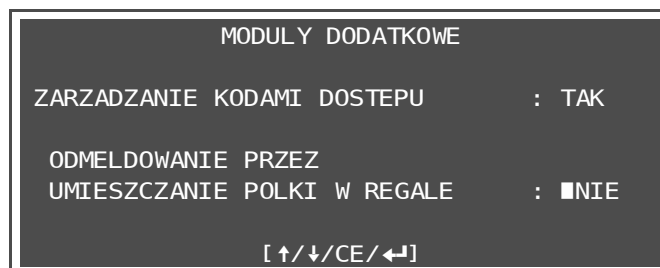
- x To pytanie nie jest zadawane w przypadku opcjonalnego wyposażenia elektrycznego - zamka elektronicznego.



- x Następujące zapytanie pojawi się tylko w przypadku regałów Lean-Lift i Multi-Space.

#### Inicjalizacja wylogowywania użytkowników w regałach Lean-Lift i Multi-Space

- Nacisnąć klawisz [↑] / [↓], aby wybrać "TAK" lub "NIE".
- Nacisnąć klawisz [↵].



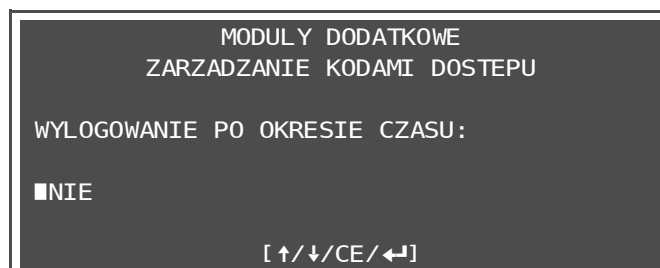
#### Opis

W przypadku wyboru "TAK" nie ma potrzeby ponownego wprowadzania kodu dostępu, dopóki użytkownik nie naciśnie klawisza [≡↑] lub nie zostały udzielone prawa dostępu.

5 Inicjalizacja (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego)

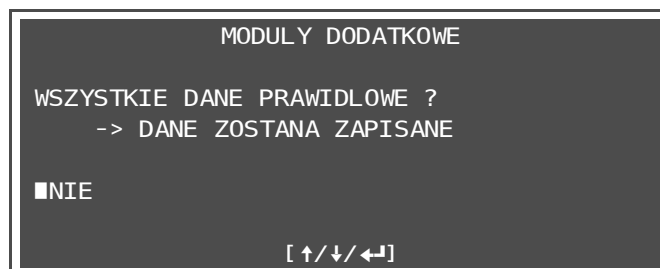
Opis menu użytkownika

Fragment wyświetlacza



| Możliwości wyboru / Opis                            |
|-----------------------------------------------------|
| ◆ NIE                                               |
| ◆ 1 MINUTA (BEZ AKTYWNOŚCI W WIDOKACH PODSTAWOWYCH) |
| ◆ 5 MINUT (BEZ AKTYWNOŚCI W WIDOKACH PODSTAWOWYCH)  |
| ◆ 10 MINUT (BEZ AKTYWNOŚCI W WIDOKACH PODSTAWOWYCH) |
| ◆ 15 MINUT (BEZ AKTYWNOŚCI W WIDOKACH PODSTAWOWYCH) |

- Nacisnąć przycisk [↑] / [↓], aby wybrać "TAK".
  - Nacisnąć klawisz [↵].
- Ustawienia zostaną zapisane.
- Moduł dodatkowy został uaktywniony.



## 5 Inicjalizacja (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego)

### 5.2 Formatowanie zarządzania magazynem (tylko w przypadku MP 14-S / H[MP 14-S] / H[MP 100D-5])

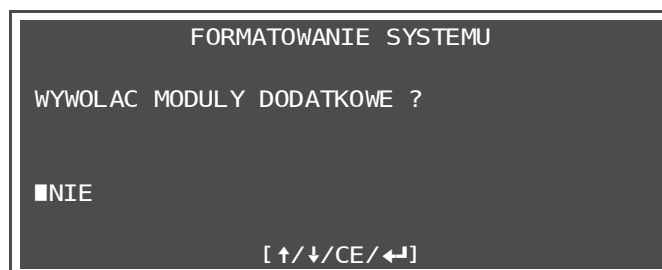


#### Opis menu użytkownika

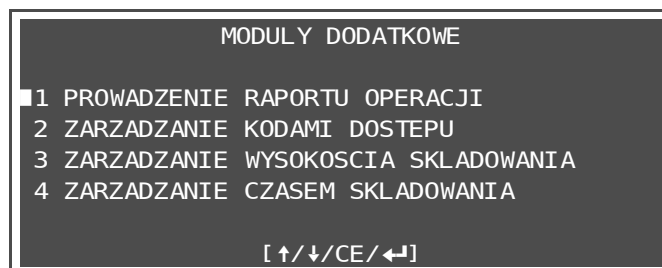
##### Formatowanie modułu dodatkowego 02) Zarządzanie kodami dostępu" w przypadku zarządzania magazynem

- Nacisnąć klawisz **[↵]**, klawisz **[2]** a następnie klawisz **[6]**.
- Wprowadzić hasło (standardowe ustawienie "22488").
- Nacisnąć klawisz **[↵]**.
- Nacisnąć klawisz **[1]**.
- Wprowadzić hasło (standardowe ustawienie "22488").
- Nacisnąć klawisz **[↵]**.
- Pojawią się zapytania dotyczące formatowania systemu.
- Przeprowadzić lub pozostawić ustawienia zgodnie z opisem technicznym, aż pojawi się kolejnego zapytanie.
- Nacisnąć przycisk **[↑] / [↓]**, aby wybrać "TAK".
- Nacisnąć klawisz **[↵]**.

#### Fragment wyświetlacza



- Nacisnąć klawisz **[2]**, aby wybrać "Zarządzanie kodami dostępu".

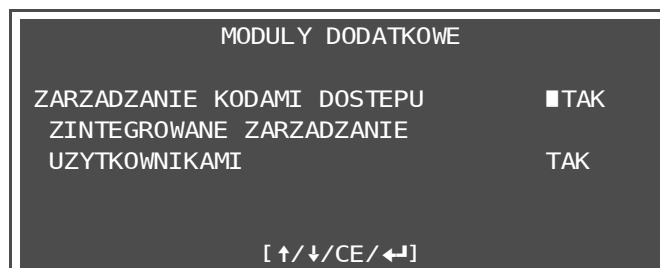


## 5 Inicjalizacja (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego)

### Opis menu użytkownika

- Nacisnąć klawisz [**↑**] / [**↓**], aby wybrać "TAK" lub "NIE".
- Nacisnąć klawisz [**↵**].

### Fragment wyświetlacza



#### Parametr / Opis

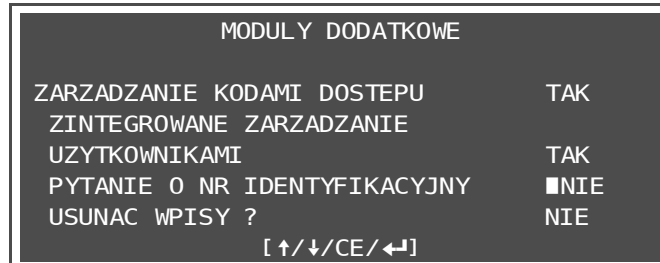
##### ZINTEGROWANE ZARZADZANIE UŻYTKOWNIKAMI

Jednej grupie użytkowników można przyporządkować pojedyncze strefy miejsc składowania (strefy dostępu). Wszyscy użytkownicy, którzy należą do tej grupy, mogą więc sięgać do podanych stref miejsc składowania.

- x W przypadku MP 14-S to zapytanie nie pojawi się. Ta opcja automatycznie ustawiana jest na "TAK".

Po pojawieniu się każdego zapytania:

- Nacisnąć klawisz [**↑**] / [**↓**], aby wybrać "TAK" lub "NIE".
- Nacisnąć klawisz [**↵**].
- Moduł dodatkowy "zarządzanie kodami dostępu" sformatowany został przy zarządzaniu magazynem.
- Pojawią się dalsze zapytania dotyczące formatowania systemu.
- Przeprowadzić lub pozostawić ustawienia zgodnie z opisem technicznym i uruchomić formatowanie.



#### Parametr / Opis

##### WYWOLAC NUMER ID

Zapytanie o kod dostępu może odbywać się dowolnie z lub bez zapytania o numer identyfikacyjny.

##### USUNAC WPISY ?

To zapytanie pojawi się tylko w przypadku, jeśli nie zostało zmienione formatowanie zarządzania magazynem a w pamięci kodów dostępu obecne są dane.

W przypadku wyboru "TAK" pamięć kodów dostępu zostanie skasowana.

## 5 Inicjalizacja (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego)

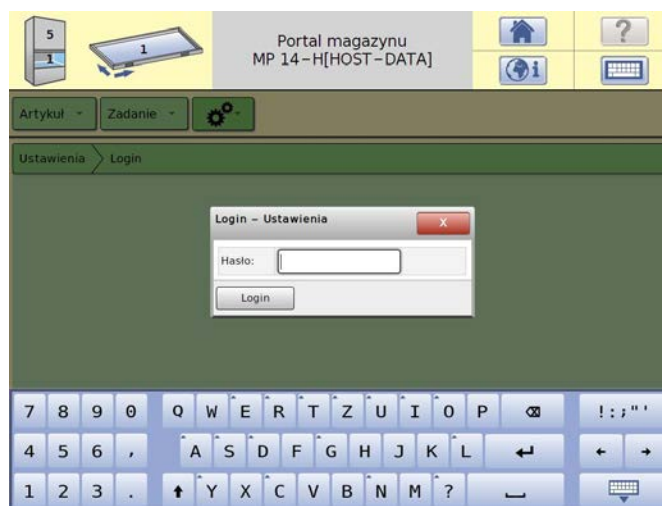
### 5.3 Uaktywnić moduł dodatkowy 02) "Zarządzanie kodami dostępu" W zarządzaniu buforem (portal magazynowy) (tylko w przypadku MP 14-H[HOST-DATA])

#### Opis menu użytkownika

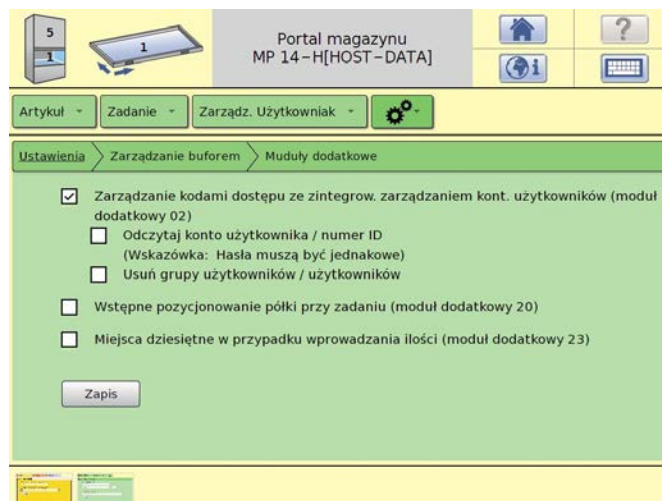
Wybrać punkt menu Ustawienia / Zarządzanie buforem / Moduły dodatkowe.

- Wprowadzić hasło (standardowe ustawienie "22488").
- Nacisnąć klawisz [↵].

#### Wyświetlacz



- Uaktywnić moduł dodatkowy 02).
- Nacisnąć przycisk **Zapisz**.



**6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)**



Niniejszy rozdział przeznaczony jest tylko dla przeszkolonego personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT, posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

- x Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące zakładania, zmiany i kasowania grup użytkowników i ich praw dostępu do miejsc składowania.
- x Zarządzanie użytkownikami zarządza pojedynczymi uprawnieniami. W przypadku zarządzania kodami dostępu mamy do czynienia z prawami dostępu do miejsc składowania.
- x Prawa dostępu do miejsc składowania połączone są z grupami użytkowników. Użytkownicy przyporządkowani są co najmniej do jednej grupy użytkowników. Tylko użytkownicy grupy "ADMINISTRATOR" mają dostęp do zarządzania użytkownikami i mogą nadawać prawa dostępu do miejsc składowania.

Danymi użytkowników można zarządzać tylko za pomocą przeglądarki. Istnieją 2 możliwości obsługi przez przeglądarkę:

1. Obsługa przez portal regału na sterowaniu MP.
2. Obsługa przez portal regału za pomocą zewnętrznej przeglądarki. Komputer musi być podłączony przez ethernet do sterowania MP (np. Internet Explorer).

Dalsze informacje patrz rozdział 4: Serwer sieciowy z aplikacją portalu magazynu

Poniżej opisane zostanie menu użytkownika portalu regału.

## 6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)

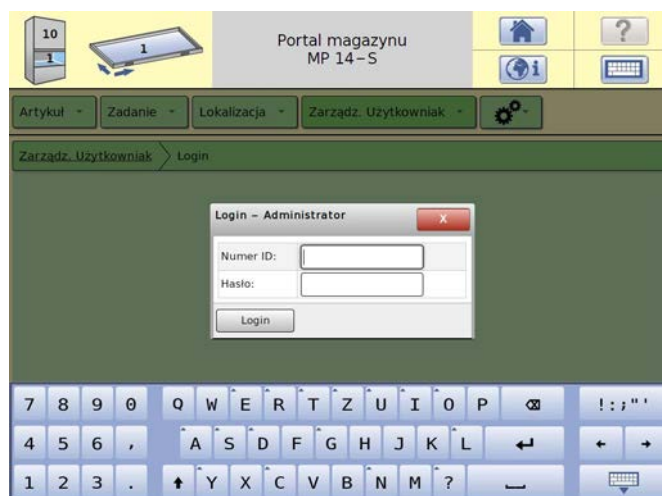
### 6.1 Logowanie do zarządzania kontami użytkowników

#### Opis obsługi portalu magazynu

##### Wywoływanie menu "Zarządzanie użytkownikami"

- Wywołać funkcję w punkcie menu **Zarządz. Użytkownik**.
- Wyświetlony zostanie widok logowania.
- Tylko użytkownicy grupy "ADMINISTRATOR" mają dostęp do zarządzania użytkownikami.
- Dotknąć okna wprowadzania "Nr identyfikacyjny" i wprowadzić nr identyfikacyjny z klawiatury (standardowe ustawienie "9999").
- Dotknąć okna wprowadzania "Hasło" i wprowadzić z klawiatury hasło (standardowe ustawienie "22488").
- Kliknąć przycisk **Login**.
- Wybrana funkcja zarządzania kontami użytkowników zostanie wywołana

#### Fragment wyświetlacza



- x Kod dostępu dla logowania administratora systemu ustawiony jest fabrycznie na nr identyfikacyjny "9999" i hasło "22488". Hasło może zostać zmienione. Patrz również rozdział 6.6 na stronie 46.
- x Przy opuszczaniu punktu menu "Zarządzanie użytkownikami" administrator systemu zostanie automatycznie wylogowany.

## 6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)

### 6.2 Zarządzanie grupy użytkowników

W menu "Zarządzanie kontami użytkowników - grupy użytkowników" można zakładać nowe grupy użytkowników, edytować je lub kasować.

Poza tym można wyświetlać, zmieniać i kasować prawa dostępu do miejsc składowania dla grupy użytkowników. Możliwe jest również wyświetlanie grup użytkowników z prawami dostępu do wybranego miejsca składowania.

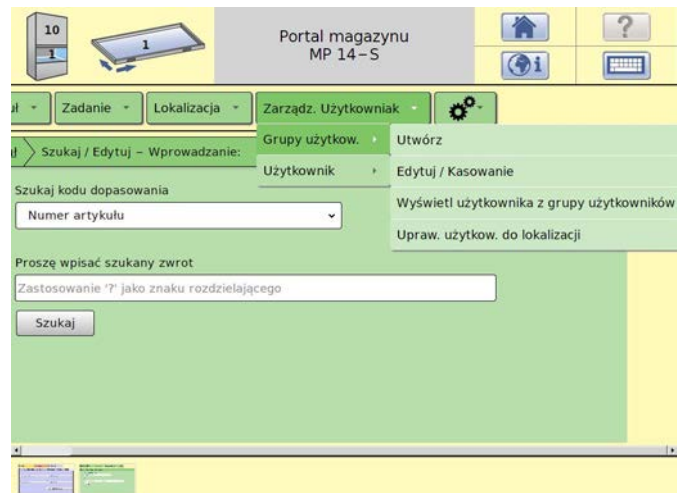
#### Opis obsługi portalu magazynu

##### Punkt menu "Grupy użytkowników":

Do wyboru są następujące funkcje:

| Funkcja                                   | patrz rozdział |
|-------------------------------------------|----------------|
| Utwórz                                    | 6.2.1          |
| Edytuj / Kasowanie                        | 6.2.2          |
| Wyświetl użytkownika z grupy użytkowników | 6.2.3          |
| Upraw. użytkow. do lokalizacji            | 6.3            |

#### Fragment wyświetlacza

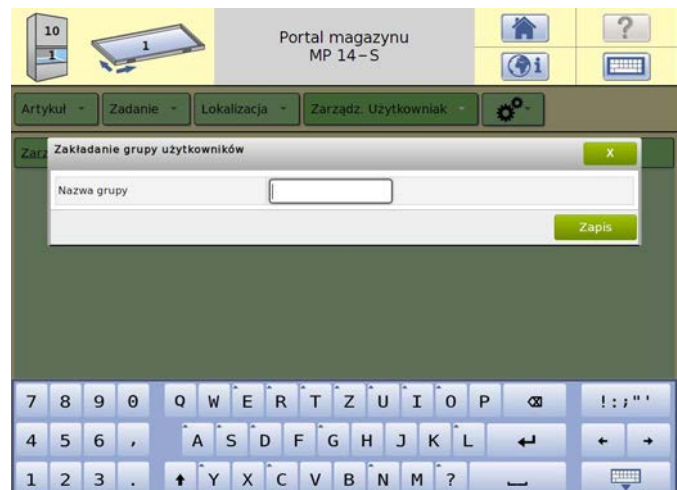


#### 6.2.1 Utwórz

##### Opis obsługi portalu magazynu

- Dotknąć okna wprowadzania i wprowadzić nazwę grupy z klawiatury dotykowej.
  - Kliknąć przycisk **Zapisz**.
- Nowa grupa zostanie utworzona.  
Tej grupie nie przyporządkowano jeszcze żadnych użytkowników ani żadnych praw dostępu do miejsc składowania.

#### Fragment wyświetlacza



## 6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)

### 6.2.2 Edytuj / Kasowanie

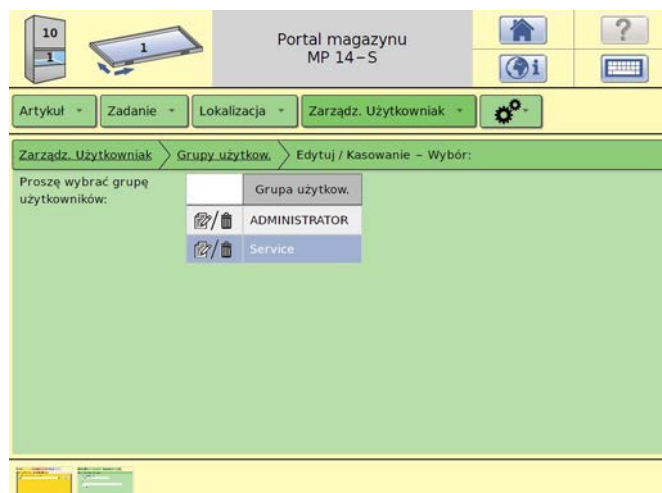
#### Opis obsługi portalu magazynu

##### Wybór grupy użytkowników

→ Dotknąć żądanej grupy użytkowników na liście.

W razie potrzeby dotknąć przycisków **Wstecz** / **Dalej**, aby przewinąć listę wyboru.

#### Fragment wyświetlacza



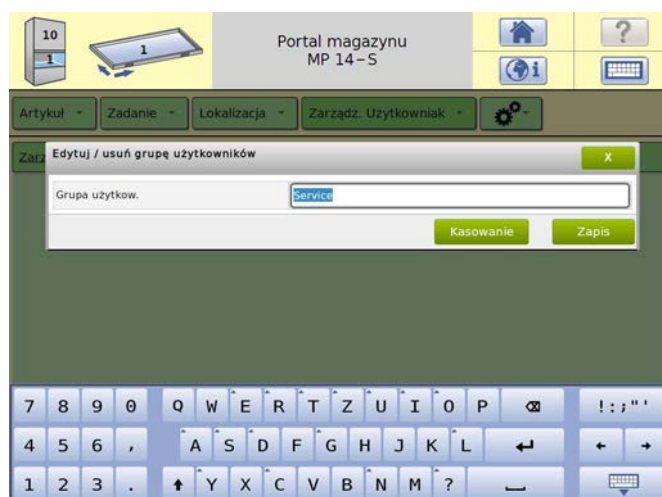
##### Edycja grupy użytkowników

→ W oknie wprowadzania wyświetlona zostanie dotychczasowa nazwa grupy użytkowników.

- Zmienić nazwę w polu wprowadzania.  
Wskazówka: każda nazwa może być nadawana tylko jeden raz.

- Kliknąć przycisk **Zapisz**.

Wskazówka: nazwy grupy "ADMINISTRATOR" nie da się zmienić.



##### Usuwanie grupy użytkowników

Poprzez usunięcie grupy użytkowników usunięci zostaną wszyscy użytkownicy, którzy nie należą do żadnej innej grupy użytkowników.

- Dotknąć przycisku **Kasowanie**.

→ Grupa użytkowników usunięta zostanie po potwierdzeniu dodatkowego zapytania zabezpieczającego.

Wskazówka: grupy użytkowników "ADMINISTRATOR" nie da się skasować.



## 6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)

### 6.2.3 Wyświetl użytkowników jednej grupy użytkowników

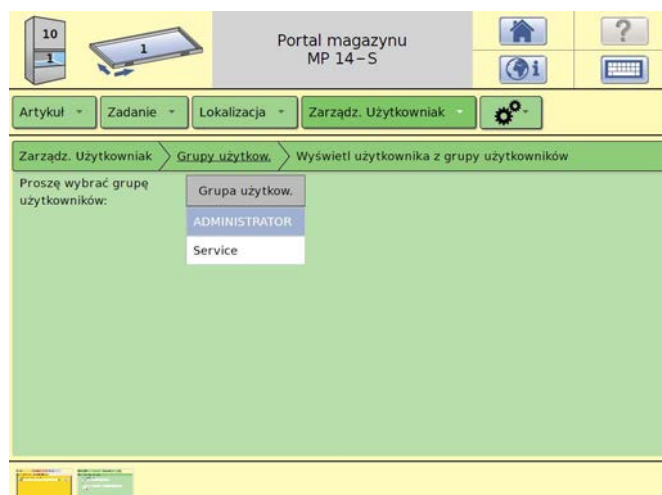
#### Opis obsługi portalu magazynu

##### Wybór grupy użytkowników

→ Dotknąć żądanej grupy użytkowników na liście.

W razie potrzeby dotknąć przycisków **Wstecz** / **Dalej**, aby przewinąć listę wyboru.

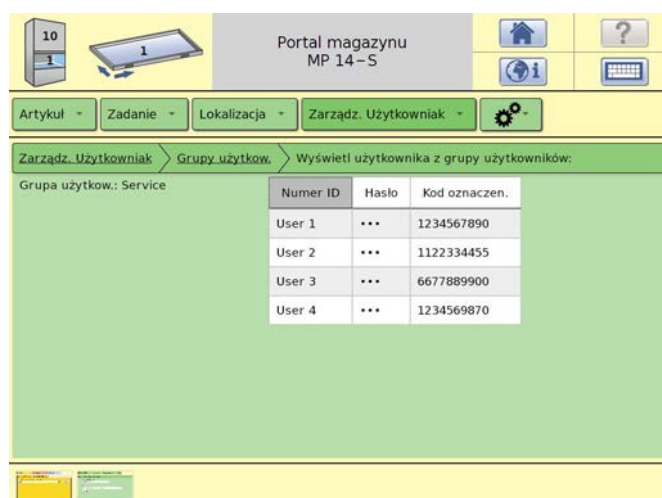
#### Fragment wyświetlacza



##### Wyświetl użytkowników jednej grupy użytkowników

→ W formie listy wyświetleni zostaną wszyscy użytkownicy, którzy należą do wybranej grupy.

W razie potrzeby dotknąć przycisków **Wstecz** / **Dalej**, aby przewinąć listę wyboru.



## 6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)

### 6.3 Zarządzanie prawami dostępu do miejsc składowania

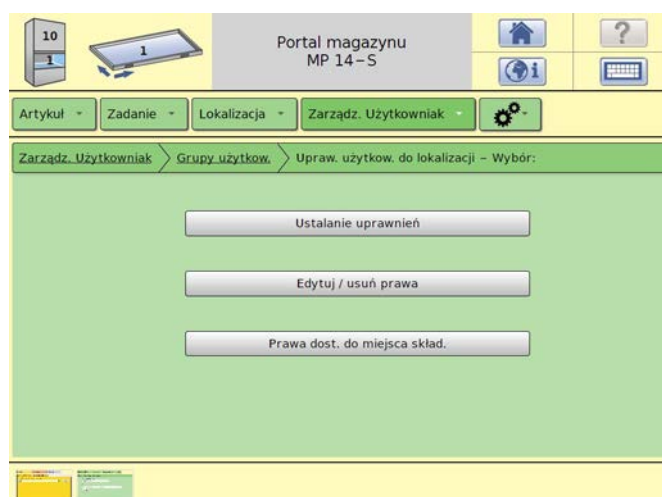
W menu "Zarządzanie kontami użytkowników - Grupy użytkowników - Uprawnienia do miejsc składowania" można zakładać, wyświetlać, edytować i kasować uprawnienia dostępu do miejsc składowania dla wybranej uprzednio grupy użytkowników. Poza ty można wyświetlać grupy użytkowników lub użytkowników z prawami dostępu do wybranego miejsca składowania.

#### Opis obsługi portalu magazynu

W punkcie menu "Zarządzanie kontami użytkowników - Grupy użytkowników - Uprawnienia do miejsc składowania" dostępne są następujące funkcje.

| Funkcja                              | patrz rozdział |
|--------------------------------------|----------------|
| Ustalanie uprawnień                  | 6.3.1          |
| Edytuj / usuń prawa                  | 6.3.2          |
| Prawa dostępu do miejsca składowania | 6.3.3          |

#### Fragment wyświetlacza



## 6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)

### 6.3.1 Ustalanie uprawnień

#### Opis obsługi portalu magazynu

##### Wybór grupy użytkowników

→ Dotknąć żądanej grupy użytkowników na liście.

W razie potrzeby dotknąć przycisków **Wstecz** / **Dalej**, aby przewinąć listę wyboru.

→ W pierwszym oknie wprowadzania wyświetlona zostanie nazwa grupy użytkowników.

- Dotknąć odpowiedniego okna wprowadzania i wprowadzić granice miejsc składowania z klawiatury dotykowej.
- Kliknąć przycisk **Zapisz**.

→ Uprawnienia dostępu dla wybranej grupy użytkowników zostaną ustalone. Jeśli nie jest możliwa żadna dalsza strefa miejsc składowania, pojawi się komunikat "Pamięć jest pełna".

→ Grupa "ADMINISTRATOR" nie musi mieć koniecznie dostępu do całego regału.

#### Fragment wyświetlacza

The screenshot shows a touch-screen interface for 'Portal magazynu MP 14-S'. A window titled 'Utwórz nowe prawa dla miejsc składowania danej strefy miejsc składowania' is open. It contains a table for defining storage area permissions for the selected user group 'Service'.

| Nazwa grupy użytkowników |  | Service   |
|--------------------------|--|-----------|
| Od regału                |  | [1 - 99]  |
| Do regału                |  | [1 - 99]  |
| Od półki                 |  | [1 - 999] |
| Do półki                 |  | [1 - 999] |
| Od przedziału            |  | [1 - 255] |
| Do przedziału            |  | [1 - 255] |
| Od szeregu               |  | [1 - 99]  |
| Do szeregu               |  | [1 - 99]  |

A 'Zapisz' (Save) button is located at the bottom right of the form.

##### Wskazówki:

Jedna grupa użytkowników ma wtedy dostęp do całej półki, jeśli "Od przedziału" = 1 i "Do przedziału" wprowadzona jest przynajmniej liczba przedziałów.

Jedna grupa użytkowników ma wówczas dostęp do całego regału, jeśli wszystkie w obecnym regale numery półek znajdują się w zakresie "Od półki" i "Do półki" a wszystkie przedziały w zakresie "Od przedziału" i "Do przedziału".

## 6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)

### 6.3.2 Edytuj / usuń prawa

#### Opis obsługi portalu magazynu

##### Wybór grupy użytkowników

→ Dotknąć żądanej grupy użytkowników na liście.

W razie potrzeby dotknąć przycisków **Wstecz** / **Dalej**, aby przewinąć listę wyboru.

##### Wybór uprawnień dostępu

→ Wszystkie prawa dostępu wybranej grupy użytkowników wyświetlone zostaną w formie listy.

- Dotknąć żądanego uprawnienia dostępu na liście.

W razie potrzeby dotknąć przycisków **Wstecz** / **Dalej**, aby przewinąć listę wyboru.

→ Wybrane uprawnienie dostępu wyświetlone zostanie w oknie

#### Fragment wyświetlacza

Portal magazynu MP 14-S

Artykuł - Zadanie - Lokalizacja - Zarządz. Użytkownik -

Zarządz. Użytkownik > Grupy użytkow. > Upraw. użytkow. do lokalizacji > Edytuj / usuń prawa:

Grupa użytkow.: Service

|    | Od regalu | Do regalu | Od półki | Do półki | Od przedziału | Do przedziału | Od szeregu |
|----|-----------|-----------|----------|----------|---------------|---------------|------------|
| 10 | 10        | 1         | 5        | 1        | 255           | 1             |            |
| 10 | 10        | 7         | 10       | 1        | 255           | 1             |            |
| 10 | 10        | 20        | 25       | 1        | 255           | 1             |            |

#### Edycja

- Dotknąć do żądanego pola wprowadzania i zmienić wartości za pomocą klawiatury dotykowej.
- Kliknąć przycisk **Zapisz**.

#### Kasowanie

- Dotknąć przycisku **Kasowanie**.

Portal magazynu MP 14-S

Art. Edytuj / usuń prawa miejsce składowania

Nazwa grupy użytkowników: Service

|               |    |           |
|---------------|----|-----------|
| Od regalu     | 5  | [1 - 99]  |
| Do regalu     | 5  | [1 - 99]  |
| Od półki      | 1  | [1 - 999] |
| Do półki      | 5  | [1 - 999] |
| Od przedziału | 1  | [1 - 255] |
| Do przedziału | 10 | [1 - 255] |
| Od szeregu    | 1  | [1 - 99]  |
| Do szeregu    | 99 | [1 - 99]  |

Kasowanie Zapisz

6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)

6.3.3 Prawa dostępu do miejsca składowania

Opis obsługi portalu magazynu

- Dotknąć do pola wprowadzania "Numer regału", "Numer półki" oraz "Numer przedziału" i wprowadzić wartości za pomocą klawiatury dotykowej.
  - Dotknąć listy wyboru "Pokaż listy" i wybrać "Grupy użytkowników" lub "Użytkowników".
  - Dotknąć przycisku ekranowego **Pokaż uprawnionych do dostępu**.
- Wszyscy użytkownicy lub grupy użytkowników, którzy posiadają prawa dostępu do wybranego miejsca składowania, wyświetleni zostaną w formie listy.

Fragment wyświetlacza

The screenshot displays the 'Portal magazynu MP 14-S' interface. At the top, there are navigation icons and a title bar. Below the title bar, there are several tabs: 'Artykuł', 'Zadanie', 'Lokalizacja', and 'Zarządz. Użytkownik'. The 'Zarządz. Użytkownik' tab is currently selected. The main content area shows a form titled 'Prawa dost. do miejsca sklad.' with the following fields:

|                  |                                             |           |
|------------------|---------------------------------------------|-----------|
| Numer regału     | <input type="text"/>                        | [1 - 99]  |
| Numer półki      | <input type="text"/>                        | [1 - 999] |
| Numer przedziału | <input type="text"/>                        | [1 - 255] |
| Numer szeregu    | <input type="text"/>                        | [1 - 99]  |
| Pokazanie listy  | <input type="text" value="Grupa użytkow."/> |           |

At the bottom right of the form, there is a green button labeled 'Pokaż uprawnionych do dostępu'.

## 6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)

### 6.4 Zarządzanie użytkownikami

W punkcie menu "Zarządzanie użytkownikami - Użytkownik" można zakładać nowych użytkowników, edytować lub usuwać istniejących użytkowników.

Poza tym można wyświetlać prawa dostępu dla danego użytkownika. Możliwe jest również usunięcie użytkownika z danej grupy użytkowników lub przyporządkowanie do innej grupy.

Użytkownika można założyć zawsze tylko wraz z podaniem grupy użytkowników. Musi on więc być przypisany do co najmniej jednej grupy użytkowników.

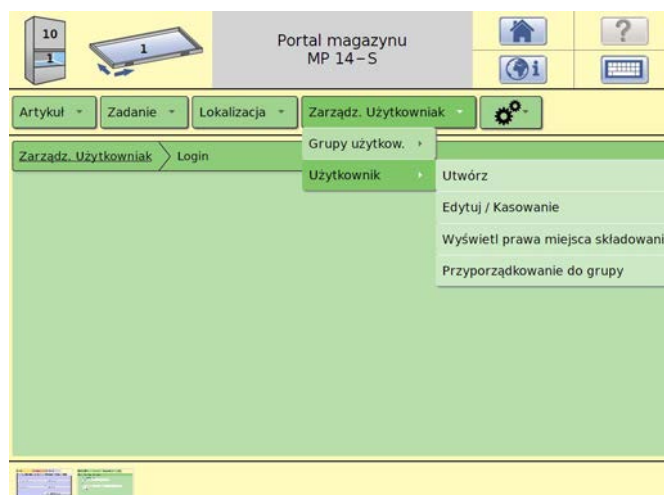
#### Opis obsługi portalu magazynu

##### Punkt menu "Użytkownicy":

Do wyboru są następujące funkcje:

| Funkcja                            | patrz rozdział |
|------------------------------------|----------------|
| Utwórz                             | 6.4.1          |
| Edytuj / Kasowanie                 | 6.4.2          |
| Wyświetl prawa miejsca składowania | 6.4.3          |
| Przyporządkowanie do grup          | 6.4.4          |

#### Fragment wyświetlacza





## 6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)

### 6.4.2 Edytuj / Kasowanie

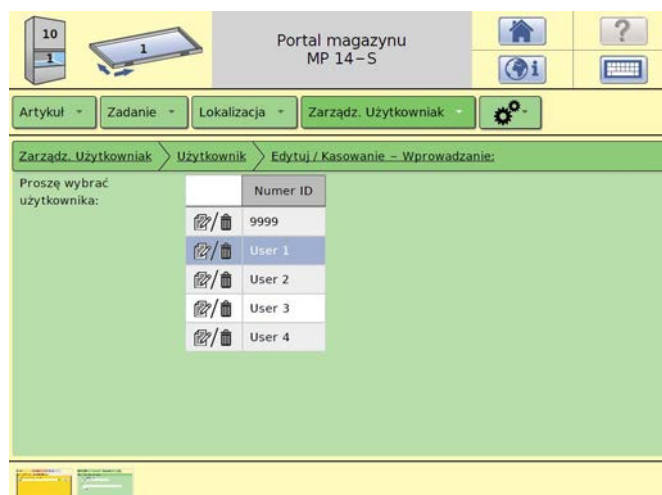
#### Opis obsługi portalu magazynu

##### Wybór użytkownika

→ Dotknąć dożądanego użytkownika na liście.

W razie potrzeby dotknąć przycisków **Wstecz** / **Dalej**, aby przewinąć listę wyboru.

#### Fragment wyświetlacza



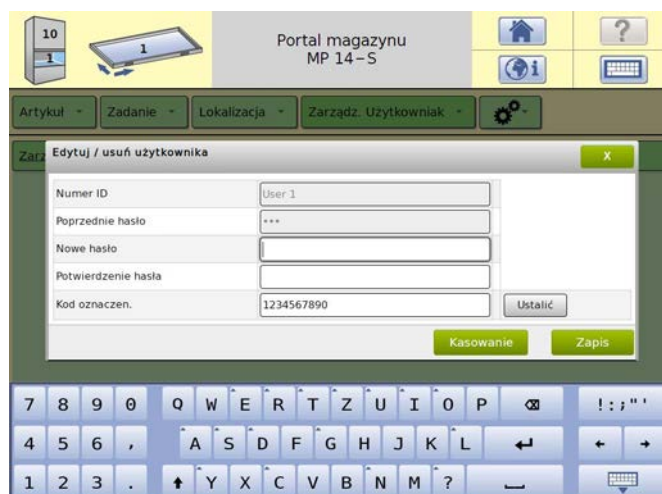
##### Edycja użytkownika

→ Dane kodu dostępu "Nr identyfikacyjny (Numer ID)", "Poprzednie hasło" i "Nowe hasło" zostaną wyświetlone, przy czym numer identyfikacyjny i kod identyfikacyjny będą mogły zostać zmienione. Stare hasło zostanie wyświetlone w formie zaszyfrowanej.

- Kliknąć w pole wprowadzania do edycji i zmienić wartość.

- Kliknąć przycisk **Zapisz**.

→ Użytkownik "9999" grupy "ADMINISTRATOR" nie może zostać skasowany a numer identyfikacyjny nie może zostać zmieniony.



##### Usuwanie użytkownika

- Dotknąć przycisku **Kasowanie**.

→ Użytkownik usunięty zostanie po potwierdzeniu dodatkowego zapytania zabezpieczającego.

→ Użytkownik "9999" grupy "ADMINISTRATOR" nie może zostać skasowany.

## 6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)

### 6.4.3 Wyświetl uprawnienia do miejsc składowania

#### Opis obsługi portalu magazynu

##### Wybór użytkownika

→ Dotknąć dożądanego użytkownika na liście.

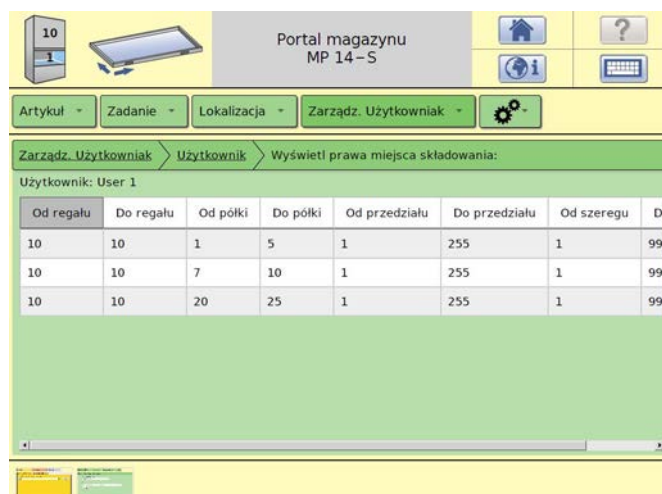
W razie potrzeby dotknąć przycisków **Wstecz** / **Dalej**, aby przewinąć listę wyboru.

##### Wyświetl uprawnienia do miejsc składowania

→ Wszystkie prawa dostępu wybranego użytkownika wyświetlone zostaną w formie listy.

W razie potrzeby dotknąć przycisków **Wstecz** / **Dalej**, aby przewinąć listę wyboru.

#### Fragment wyświetlacza



## 6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)

### 6.4.4 Przyporządkowanie do grup

#### Opis obsługi portalu magazynu

- Dotknąć przycisku **Wybór**, aby wybrać numer identyfikacyjny z listy.
- Dotknąć przycisku **Wybór**, aby wybrać grupę użytkowników z listy.

Wskazówka: alternatywnie można wprowadzić nazwę również bezpośrednio przez klawiaturę dotykową.

- Dotknąć listy wyboru "Operacja" i wybrać żadaną operację.

Do wyboru są następujące operacje:

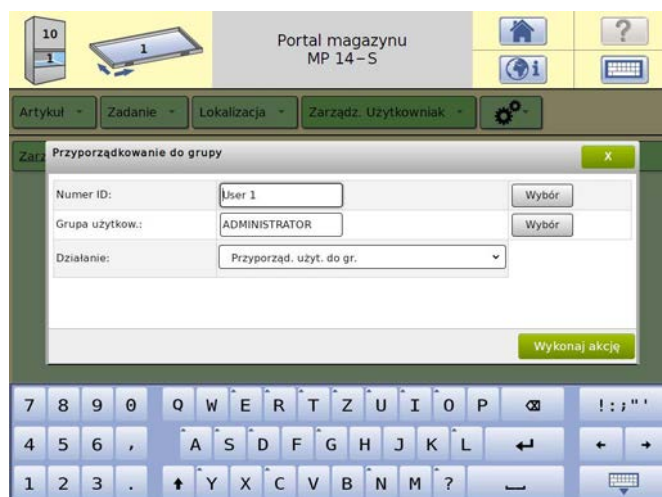
- Przyporządkowanie użytkownika do grupy
- Usunięcie użytkownika z grupy

- Dotknąć przycisku **Wykonaj akcję**.

→ Użytkownik zostanie przyporządkowany do grupy użytkowników lub usunięty z grupy użytkowników.

→ Użytkownik "9999" nie może zostać usunięty grupy "ADMINISTRATOR".

#### Fragment wyświetlacza



6 Zarządzanie danymi użytkownika (tylko dla personelu montażowego i konserwacyjnego oraz personelu IT)

6.5 Strefy miejsc składowania bez kontroli dostępu

Sposób postępowania

- 1) Założyć grupę.
  - 2) Założyć prawa dostępu do miejsc składowania dla grupy.  
(Definicja stref miejsc składowania bez kontroli dostępu)
  - 3) Założyć użytkownika złożonego z nr identyfikacyjnego="0" i hasła="0" dla tej grupy.
- Strefy miejsc składowania tej grupy są teraz bez kontroli dostępu, tzn. dostępne dla wszystkich użytkowników.



- x Strefy miejsc składowania bez kontroli dostępu muszą być zawsze nadawane dla całych półek.  
Jeśli tak nie jest, nastąpi zapytanie o kod dostępu (nr identyfikacyjny="0" i / lub hasło="0").

6.6 Zakładanie / edycja administratora systemu

Tylko użytkownicy grupy "ADMINISTRATOR" mają dostęp do zarządzania użytkownikami. Kod dostępu dla logowania administratora systemu ustawiony jest fabrycznie na nr identyfikacyjny "9999" i hasło "22488". Hasło może zostać zmienione.

Sposób postępowania przy zakładaniu nowego administratora systemu

- 1) Założyć użytkownika.
- 2) Wybrać nazwę grupy "ADMINISTRATOR".
- 3) Wprowadzić numer identyfikacyjny, hasło i ewentualnie kod oznaczenia i potwierdzić.

Sposób postępowania przy zmianie hasła administratora systemu o nr identyfikacyjnym "9999"

- 1) Wybrać użytkownika "9999".
- 2) Edycja użytkownika, czynność - zmiana hasła.
- 3) Wprowadzić hasło i potwierdzić.

7 Załącznik dot. połączenia EPD (tylko dla personelu IT o odpowiednich kwalifikacjach)



Ten rozdział przeznaczony jest dla personelu IT o odpowiednich kwalifikacjach.

W przypadku modułu dodatkowego 02) Zarządzanie kodami dostępu oraz ustawienia pozycji "PROWADZENIE RAPORTU OPERACJI UŻYTKOWNIK U06" na "TAK":

Rekord danych raportu operacji zostanie uzupełniony o pole danych specjalnych U06 (numer identyfikacyjny użytkownika).

7.1 Rozszerzenia dla komunikacji z komputerem głównym w formie transferu plików przez ethernet (tylko w przypadku MP 14-S / MP 100D-5)



- × Komunikacja z komputerem głównym w formie transferu plików przez ethernet możliwa tylko w przypadku sterowania mikroprocesorowego MP 14-S/MP 100D-5.

7.1.1 Rekord danych raportu operacji (tylko w połączeniu z modułem dodatkowym 06) Prowadzenie raportu operacji)

- Patrz "Opis dodatkowy Prowadzenie raportu operacji sterowania mikroprocesorowego MP 14-S/H[MP 14-S]/H[MP 100D-5] dla Lean-Lift, Multi-Space i Rotomat".
- Patrz "Opis techniczny sterowania mikroprocesorowego MP 14-S / MP 100D-5 Server dla Lean-Lift, Multi-Space i Rotomat".

| Oznaczenie | Znaczenie                         | Liczba znaków | Treść | Typ            |
|------------|-----------------------------------|---------------|-------|----------------|
| U06        | Numer identyfikacyjny użytkownika | 0 - 20        |       | alfanumeryczne |

7.2 Rozszerzenia dla komunikacji z komputerem głównym przez serwis internetowy poprzez protokół SOAP (tylko w przypadku MP 14-S / MP 100D-5)



- × Komunikacja z komputerem głównym przez serwis internetowy poprzez protokół SOAP jest możliwy tylko w przypadku sterowania mikroprocesorowego MP 14-S / MP 100D-5.

7.2.1 Rekord danych raportu operacji (tylko w połączeniu z modułem dodatkowym 06) Prowadzenie raportu operacji)

Dodano/rozszerzono następujące metody korzystania z tego modułu dodatkowego:

**readOpjournalV01**

Odczytuje raport operacji ze sterowania MP.

- Patrz "Opis dodatkowy Prowadzenie raportu operacji sterowania mikroprocesorowego MP 14-S/H[MP 14-S]/H[MP 100D-5] dla Lean-Lift, Multi-Space i Rotomat".
- Patrz "Opis techniczny sterowania mikroprocesorowego MP 14-S / MP 100D-5 Server dla Lean-Lift, Multi-Space i Rotomat".

## 8 Załącznik

### 8.1 Ustawienia konfiguracyjne

Tu można zaznaczyć konfigurację obiegającą od ustawienia standardowego.  
Stanowi to udogodnienie dla produkcji, montażu i serwisu.  
Standardowe ustawienia są podkreślone.

Moduł dodatkowy  
w przypadku Lean-Lift  
i Multi-Space

| Parametr                                      | Ustawienie             |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| ZARZADZANIE KODAMI DOSTEPU :                  | [ ] TAK [ ] <u>NIE</u> |
| PRZY REALIZACJI ZADANIA :                     | [ ] TAK [ ] <u>NIE</u> |
| ODMELDOWANIE PRZEZ <br>ZMAGAZYNOWANIE POLKI : | [ ] TAK [ ] <u>NIE</u> |
| ZAPYTANIE O NR<br>IDENTYFIKACYJNY :           | [ ] <u>TAK</u> [ ] NIE |

Moduł dodatkowy  
w przypadku regałów  
Rotomat

| Parametr                            | Ustawienie             |
|-------------------------------------|------------------------|
| ZARZADZANIE KODAMI DOSTEPU :        | [ ] TAK [ ] <u>NIE</u> |
| PRZY REALIZACJI ZADANIA :           | [ ] TAK [ ] <u>NIE</u> |
| ZAPYTANIE O NR<br>IDENTYFIKACYJNY : | [ ] <u>TAK</u> [ ] NIE |

## **8 Załącznik**

### **8.2 Wskazówki dot. zmian**

Ostatnie wydanie z:

**04.12.2018**

- Moduł dodatkowy może być teraz wykorzystywany również w przypadku wersji programu Host-Data.
  - Tytuł
  - Rozdz. 1.1
  - Rozdz. 1.4
  - Rozdz. 1.5
- Rozdz. 3 kompletnie zmieniony.
- Rozdz. 5.1 Wylogowanie po określonym okresie czasu możliwe jest teraz również bez zamka elektronicznego.
- Rozdz. 6.4.1 Dodano "Zapisz kod identyfikacyjny jako hasło".



**Hänel**

**Büro- und Lagersysteme**

Postfach 11 61

D-74173 Bad Friedrichshall

Tel. 0049 (0) 7136/27725

Faks 0049 (0) 7136/27741

<http://www.hanel.de>

**Innowacyjne pomysły. Perfekcyjna technika. Elastyczne systemy**

